Manual do Usuário GTFROTA® WEB v. 3.5.0.19



EXCEL Fueling Technologies

Índice

1. Introdução 4
2. Iniciando a Aplicação 5
3. Acessando o GTFrota® WEB 7
3.1. Primeiro acesso GTFrota® WEB 8
3.2.Alteração de Senha 9
4. Usando o sistema GTFrota® 10
4.1 Barra de Menu / Menu Principal 10
5. Barra de Menu: Sair 11
6. Barra de Menu: INÍCIO 11
6.1 Titulo da página: Dashboard 13
6.2 Filtro dos Dados do Dashboard 13
6.3. Gráfico de Abastecimentos por Produto 14
6.4. Gráfico de Leitura de Tanques 14
6.5. Últimos Movimentos 15
6.6. Atividade dos Terminais 16
6.7. Alerta de Bomba 17
6.8. Alerta de Terminal 17
6.9. Nível dos Tanques 17
6.10. Comunicação Terminal 18
6.11. Controle de Fluxo 18
7. Fluxo de ações iniciais 19
8. Barra de Menu: CADASTROS 20
8.1. Empresa 21
8.1.1. Empresas 21
8.1.1.1. Criação de Nova Empresa 22
8.1.1.1.1 Editar ou Adicionar Informações à uma Filial 24
8.1.1.2. Alterar ou Editar Empresa 25
8.1.1.3. Adicionar Número de Série / Adicionar um Terminal 25
8.1.2. Postos 27
8.1.2.1. Criação de Novo Posto 27
8.1.2.2. Alterar ou Editar Postos 28
8.1.3. Grupos 28
8.1.3.1. Criação de Novo Grupo de Empresa 29
8.1.3.2. Alterar ou Editar Grupos 31
8.1.4. Centros de Custo 31
8.1.4.1. Criação de Novo Centro de Custo 32
8.1.4.2. Alterar, Editar ou Excluir Centro de Custo 32
8.1.5. Geozonas 33
8.1.5.1. Criação de Nova Geozona 33
8.1.5.2. Alterar, Editar ou Excluir Geozona 36
8.1.6. Console 37
8.1.6.1. Criação/Cadastro de Novo Console 37
8.1.6.2. Alterar, Editar ou Excluir Console 38
8.2. Auxiliares 38
8.2.1. Turnos 39
8.2.1.1. Criação de Novo Turno 39
8.2.1.2. Alterar, Editar ou Excluir Turno 40
8.2.2. Encerrantes 40
8.2.2.1. Inserir Novo Registro Manual de Encerrante 41
8.2.2.2. Alterar, Editar ou Excluir um Registro Manual de Encerrante 42
8.2.3. Informações Extras 42
8.2.4. Mensagens 43
8.2.4.1. Cadastro de Nova Mensagem de Terminal 44
8.2.4.2. Alterar ou Editar uma Mensagem de Terminal 45
8.2.5. Atualização em Lote 46
8.3. Operação 48
8.3.1. Operações - Criação/Alteração de Operação 48
8.3.2. Consumo por Operação 49
8.4. Tanques / Comboio 50
8.4.1. Criar Tanque 51
8.4.1.1. Cadastro de Tanque do tipo Fixo 51
8.4.1.2. Alterar ou Editar Tanque do tipo Fixo 53
8.4.1.3. Histórico de Entrada / Registro Manual de Nível de Tanque 54
8.4.1.4. Calcular tabelas conversão de Tanque do tipo Fixo 55
8.4.1.5. LOG de comunicação do tanque do tipo fixo 58
8.4.1.6. Cadastro de Tanque do tipo Comboio 59
8.4.1.7. Alterar ou Editar Tanque do tipo Comboio 60

8.4.1.8. Alterar ou Editar Tanque do tipo Comboio com Sonda Controle....61
8.5. Terminal....62
8.5.1. Produtos....62
8.5.1.1. Criação de Produto....63
8.5.1.2. Alterar, Editar ou Excluir Produto....63
8.5.2. Terminais....64
8.5.2.1. Log de Comunicação dos Terminais....64
8.5.2.2. Editar ou Alterar informações complementares dos Terminais....65
8.5.2.3. Editar Terminal Comboio com Tanque Vinculado....67
8.5.2.4. Movimento / Histórico de abastecimento de um Terminal....69
8.6. Veículo....69
8.6.1. Veículos....70
8.6.1.1. Criar Novo Veículo / Cadastrar Novo Veículo....70
8.6.1.2. Alterar / Editar ou Excluir Veículo....75
8.6.2. Tipos de Veículos....76
8.6.2.1. Criação, Alteração e Exclusão de Tipos de Veículos....76
8.6.3. Compartimentos....77
8.6.3.1. Criação, Alteração e Exclusão de Compartimentos....77
8.6.3.2. Uso dos Compartimentos....77
8.6.4. Marcas....79
8.6.4.1. Criação, Alteração e Exclusão de Marcas....80
8.6.5. Modelos....80
8.6.5.1. Criação, Alteração e Exclusão de Modelos....80
8.6.6. Proprietários....81
8.6.6.1. Criação, Alteração e Exclusão de Proprietário....81
8.6.7. Tipos de Contratos....82
8.6.7.1. Criação, Alteração e Exclusão de Tipos de Contratos....82
8.7. Usuário....83
8.7.1. Usuários....83
8.7.1.1. Criar Novo Usuário (abastecedor)....84
8.7.1.2. Alterar / Editar ou Excluir Usuário (abastecedor)....86
8.7.2. Operadores....86
8.7.2.1. Criar Novo Operador....87
8.7.2.2. Alterar / Editar ou Excluir Operadores....88
9. Barra de Menu: ACESSOS....88
9.1. Permissões (de Acesso aos Usuários do Sistema)....89
9.1.1. Criação ou Alteração / Edição de Grupo de Permissões de Acesso....89
9.1.2. Regras e Descrições dos Grupos de Permissões de Acessos....90
9.2. Usuários (Login)....92
9.2.1. Criação ou Alteração / Edição de Usuário (Login) - Acesso Sistema....92
9.2.2. Bloquear ou Excluir Usuário (Login) - Acesso Sistema....94
9.3. Regras de Login (para a Senha dos Usuários)....96
10. Barra de Menu: RELATÓRIOS....98
10.1. Visualização de relatórios - Recursos de relatórios....99
10.2. Filtros dos relatórios....100
10.2.1. / 10.2.19. Filtros....100 / 103
10.3. Resumo/Atenção/Cuidados Relatórios....103
11. Barra de Menu: INTEGRAÇÕES (Importação e Exportações)....104
12. Barra de Menu: ENTRADA MANUAL (Lista de abastecimento)....105
13. Barra de Menu: OUTROS....107
13.1. Divergência Consumo Operação....107
13.2. Erro de Comunicação....108
13.3. Controle Fluxo (WS) - Comunicação com ERP....110
13.4. Controle Sequência....111
13.5. Tabela Integração....112
13.6. Gerenciar Logs....113
13.7. NF Recebimento....114
13.7.1. Adicionar uma Nota Fiscal ao Registro de Recebimento....115
13.7.2. Alterar/Editar ou Excluir Nota Fiscal....117
13.7.3 Relatórios Adaptados Recebimento NF e Conciliação....117
13.7.3.1 Relatório de nota fiscal....117
13.7.3.2 Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo....118
14. Personalização dos Dashboards - Tela INICIO....119
14.1. Como definir modelo de Dashboard....121
15. Integração Power BI no GTFrota....123
15.1. Pré Requisitos Power BI - Painel de Controle GTFrota....123
15.2. Configurações e Integração Power BI....123
16. Método de Acesso: Microsoft EntraID - Azure....124
17. Ícones / Padrões / Observações....126
18. Lista de Figuras....127
19. Considerações Finais....130
20. Anotações....130

1. Introdução

O Manual do Usuário GTFrota® Web é um documento que tem como objetivo principal apresentar os recursos disponíveis na ferramenta Software GTFrota® Web. Com este manual o Usuário será capaz de configurar, editar, cadastrar, visualizar e importar dados do sistema.

As versões instaladas nos clientes são parametrizadas conforme características de cada Empresa que utiliza o Sistema, com suas próprias nomenclaturas, códigos e particularidades, sendo assim, os dados e valores apresentados neste manual servem apenas como fator ilustrativo para o aprendizado.

Para a compreensão dos conceitos do Manual do Software GTFrota® Web é importante, como pré-requisito, que o leitor possua 'conhecimento nos componentes físicos do sistema GTFrota®, tais como: Sensor de Tanque, componentes do Terminal GTFrota® (responsável pelo controle das bombas de abastecimento e o sistema de identificação - TAG, sensor embarcado RAVO e cartões) e conceitos básicos de gestão de abastecimento (consumo de veículo, total de volume abastecido, capacidade de abastecimento, conciliação de estoque, entre outros).

Este Manual foi elaborado considerando o **Sistema Operacional Windows**, as referências, imagens, comentários de desempenho citados, entre outros, correspondem a aplicação neste S.O., mas fique tranquilo, a aplicação GTFrota® Web funciona normalmente nos navegadores dos demais Sistemas Operacionais (ex. Safari/macOS, Mozilla, etc.), o conteúdo apresentado neste documento pode ser utilizado para quaisquer destes outros Browsers.

Caso haja dúvidas relacionadas ao Sistema GTFrota® e seus módulos, a EXCEL terá o prazer de atende-lo e auxiliá-lo na solução, entre em contato conosco através do e-mail **atendimento@excelft.com.**

Bom aprendizado!

2. Iniciando a Aplicação

O acesso na aplicação GTFrota® Web é realizado através de um navegador de Internet (conhecido tecnicamente como *browser* de internet ou *browser web*), na sequência são apresentados alguns ícones dos principais navegadores existentes no mercado: Chrome, *Microsoft Edge, Firefox*, Opera, Safari (macOS).

Google Chrome | Microsoft Edge | Mozilla Firefox | Opera | Safari

Entre os navegadores atuais, sugerimos a utilização do “Google Chrome” ou “Microsoft Edge”, entre os principais motivos estão: enquadrar melhor as divisões dos campos desenvolvidos, ser mais “leve” (rápido para abrir e carregar os detalhes) e também ter uma interface entre o usuário mais prática para algumas funções, como por exemplo, “salvar como...” (essa funcionalidade será citada mais adiante para salvar relatórios em determinados formatos), mas é apenas uma sugestão, como a aplicação é Web, seu desenvolvimento abrange utilização em todos os navegadores citados.

A figura 1 apresenta o navegador Google Chrome com indicação da barra de endereço e corpo da página e barra de rolagem (informações utilizadas durante o manual):



Figura 1 - Site https://excelft.com

Ao abrir o navegador o usuário deverá informar o endereço para acesso da aplicação GTFrota® Web na Barra de Endereço, por padrão, este endereço é composto do **host** ou **IP do servidor** seguido de **barra (/)** e o **nome da aplicação**, no caso "**GTFrota**", como exemplo, para acessar o software instalado no servidor hipotético: **192.168.50.10** deve ser digitado na barra de endereço do navegador "192.168.50.10/gtfrota" (figura 2), após teclar ENTER no teclado, automaticamente o navegador assume o endereço: https://192.168.50.10/GTFrota/Security/Login abrindo a página inicial do Software GTFrota® (figura 3).

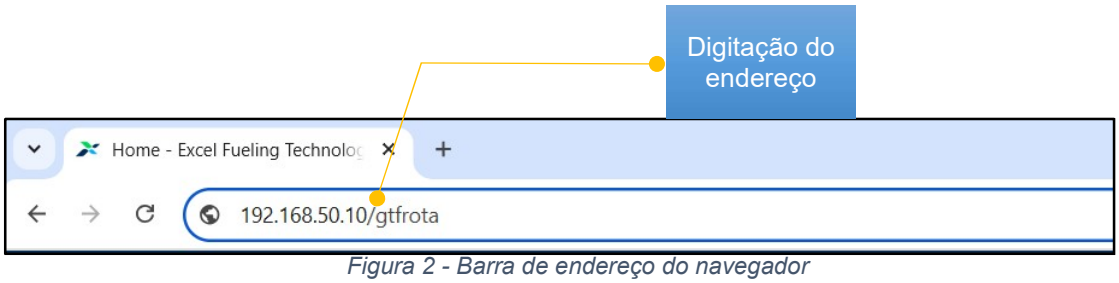


Figura 2 - Barra de endereço do navegador

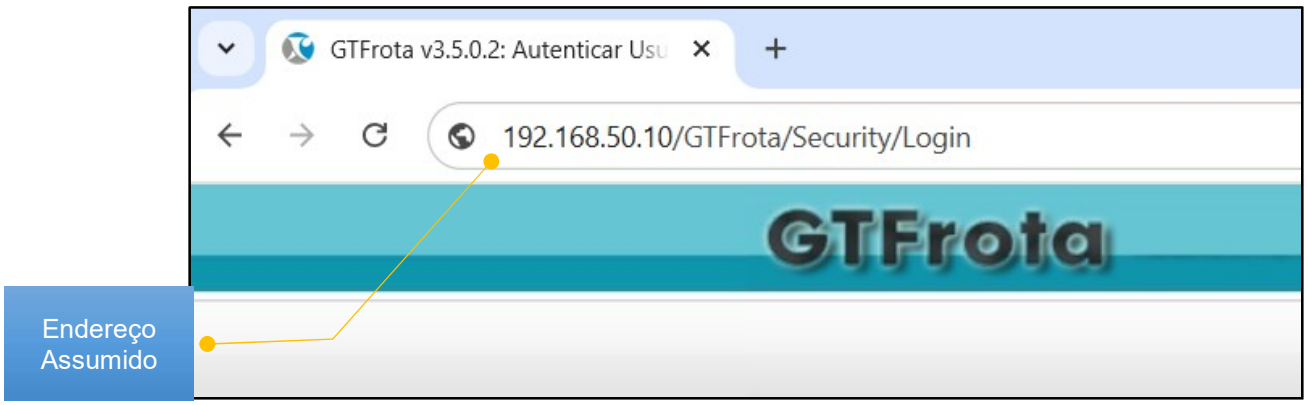


Figura 3 - Barra de endereço do navegador acessando o GTFrota®

Lembre-se esse endereço mostrado na "barra de endereço" é apenas demonstrativo, e vai variar de acordo com as estruturas internas de TI do cliente. Assim, é importante considerar o procedimento contido nesse manual, e não os dados aqui exibidos.

3. Acessando o GTFrota® WEB

Com o endereço de acesso devidamente inserido, é exibida a página de Login do Software GTFrota® Web (figura 4). Esta página faz a validação dos dados de acesso do usuário previamente cadastrado, seleção de idiomas (atualmente podemos selecionar entre: Português, Inglês e Espanhol), apresentando mensagens de erro conforme ações incorretas (figura 5).



Figura 4 - Página de Acesso de aplicação GTFrota® WEB

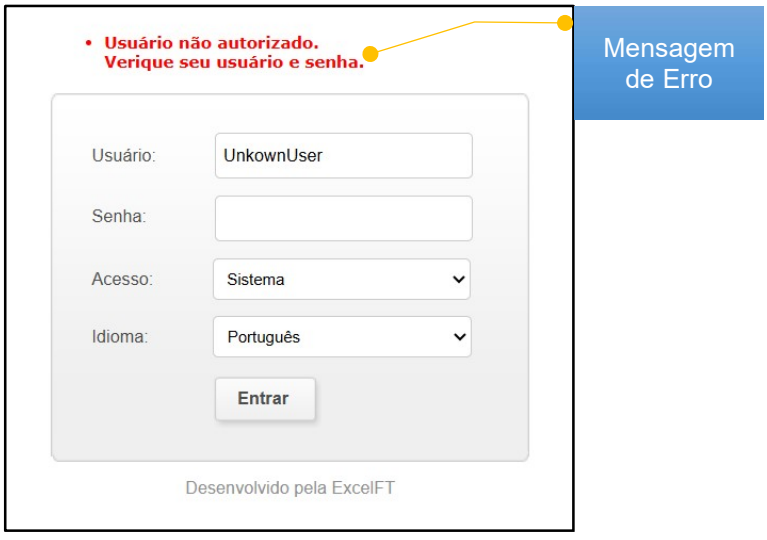


Figura 5 - Mensagem de erro de login

3.1. Primeiro acesso GTFrota® WEB

Após realizar o primeiro login, o usuário é direcionado a primeira tela “dentro” da aplicação, note na barra superior fixa, abaixo da barra de endereço, o nome do usuário que está logado (no exemplo: ”UserTest1” e a barra de menus (figura 6).

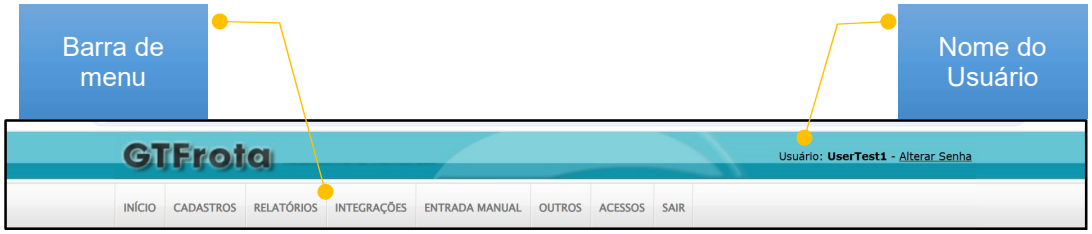


Figura 6 - Cabeçalho do GTFrotas - Usuário e barra de menu

Ainda, na parte superior do lado direito da tela estão as informações do usuário logado, em destaque temos o nome do usuário, caso o cadastro seja realizado com nomes múltiplo, nesse local será exibido somente o primeiro, ex. Cadastro: “Usuário Teste”, será exibido somente o nome Usuário. Ao lado, separado por um traço (-) está o link para alteração de senha “Alterar senha”. Porém no primeiro acesso, a **depender das regras selecionadas nas “regras de login”**, o usuário é direcionado automaticamente para alterar sua senha onde pode inserir uma senha de sua preferência (figura 7).

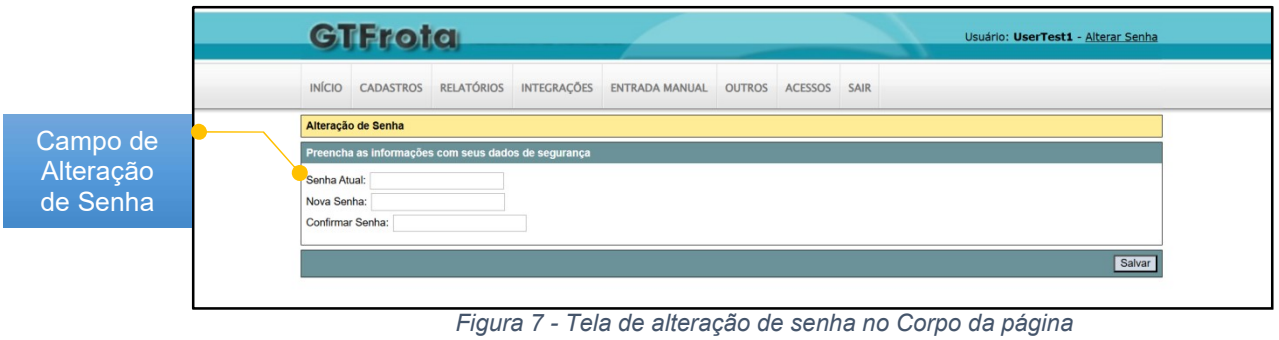


Figura 7 - Tela de alteração de senha no Corpo da página

Após alterar a senha, nas próximas vezes em que o usuário acessar o sistema, ele será encaminhado para a página “INÍCIO” diretamente, ou de acordo com as regras de Login estabelecidas para o usuário.

Importante destacar que ao ser considerado uma regra de acesso ao usuário, é importante que essa seja rigorosamente atendida, incluindo a alteração de senha. Caso a senha tenha que ser alterada, e esse procedimento seja “protelado” o usuário pode encontrar algumas restrições de uso do Sistema GTFrota.

3.2. Alteração de Senha

Utilizando os seguintes campos: “Senha Atual” (campo para senha de acesso atual/inicial), “Nova Senha” (informar a nova senha) e “Confirmar Senha” (repetir a nova senha inserida anteriormente). Após proceder com o preenchimento dos campos, clique no botão “Salvar” para registrar as alterações feitas, se a senha for alterada com sucesso a tela exibe uma mensagem de conclusão, caso haja alguma inconsistência, a tela recebe uma mensagem de erro (figura 8), basta tentar novamente a alteração de senha.

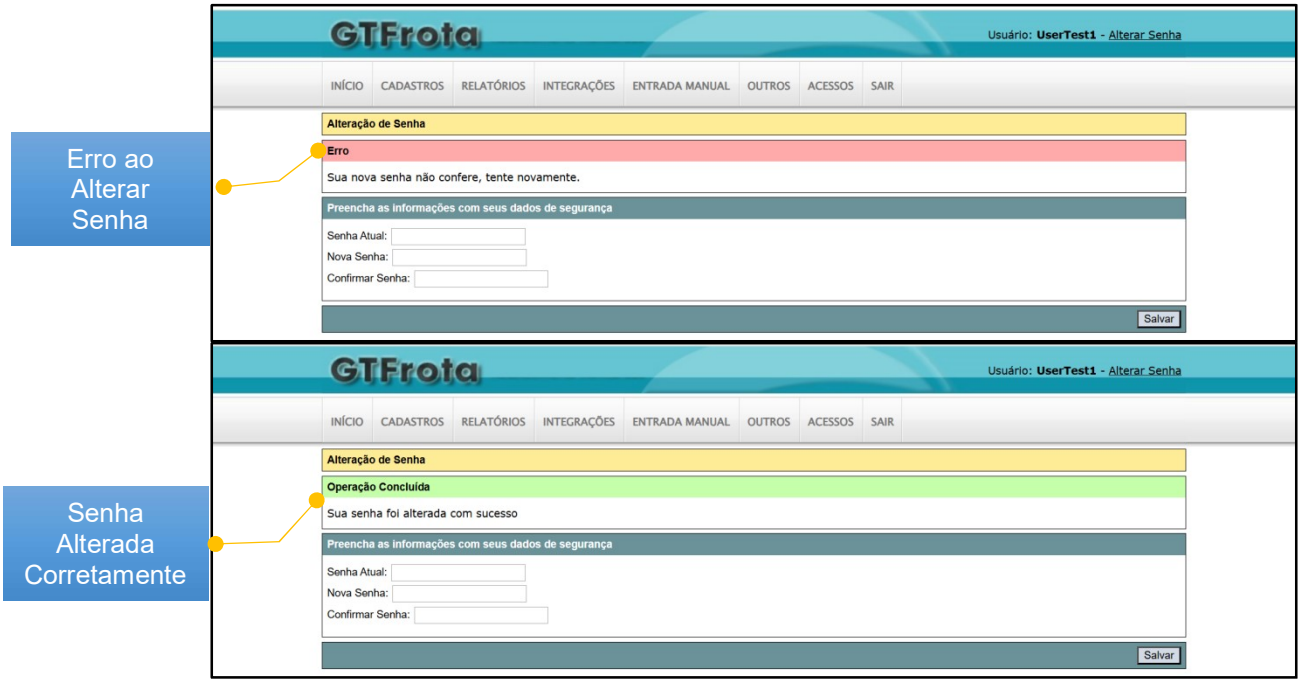


Figura 8 - Tela de alteração de senha com Erro e Concluída corretamente

4. Usando o sistema GTFrota®

Através da barra de menu (ou menu principal), podemos acessar e explorar as funções disponíveis e suas funcionalidades.

4.1. Barra de Menu / Menu Principal

A Barra de Menu possibilita o acesso a todas as “páginas” da aplicação, separadas por botões: Início, Cadastros, Relatórios, Integrações, Entrada Manual, Outros, Acessos e Sair (figura 9). Os itens exibidos podem variar conforme permissões definidas para cada usuário, os perfis de acesso são definidos conforme estrutura e/ou plano de negócios de cada cliente.

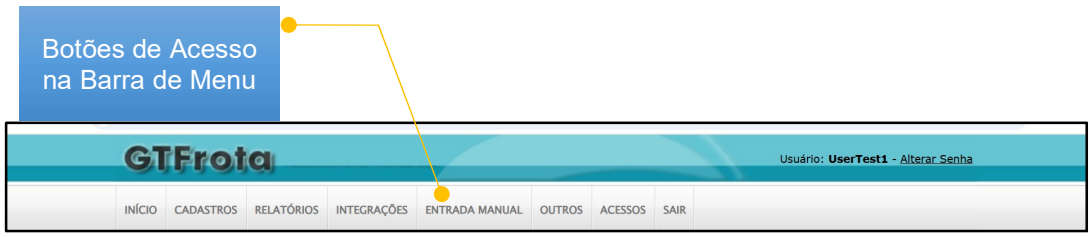


Figura 9 - Barra de menu completa da aplicação GTFrota

Os botões: Cadastros, Outros e Acessos, possuem submenus que são exibidos ao passar o cursor do mouse sob os respectivos nomes/botões no menu principal, os detalhes para cada funcionalidade e todos os sub menus exibidos estão descritos no manual em seus respectivos capítulos.

Nos botões de sub menu, ao ter o cursor do mouse sobre eles, destacam-se em vermelho, indicando o foco da seleção e melhorando precisão. Há ainda outros submenus selecionaveis dentro dos botões que foi destacado anteriormente, porém esses são tratados pontualmente em seus tópicos/capítulos.

Os menus e telas apresentadas ao longo do manual correspondem a um acesso completo, as exibições e quantidades de menus podem variar de acordo com cada permissão individual conforme definição da própria Empresa contratante.

Na realização do treinamento do Sistema, a equipe da EXCEL orienta e cria junto com o cliente um acesso com nível de permissão para cadastrar os demais colaboradores (tema de permissões tratado com mais detalhes no tópico do menu acessos), a partir daí, os demais acessos serão criados e gerenciados pelo(s) responsável(is) da empresa cliente.

5. Barra de Menu: Sair

Esse botão (figura 10) ao ser selecionado, clicando com o cursor do mouse ou selecionado através de outra seleção, o sistema é “deslogado”, retirando o acesso ao sistema, voltando para a pagina de “login” do sistema (conforme figura 4 - pag. 7).

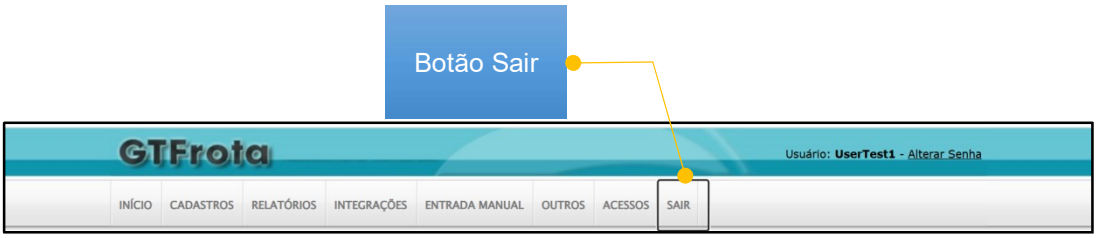


Figura 10 - Barra de menu: Botão SAIR

6. Barra de Menu: INÍCIO

Esse botão (figura 11) ao ser selecionado, clicando com o cursor do mouse ou selecionado através de outra seleção, ou ainda ao acessar o sistema, sendo essa a página inicial do sistema.

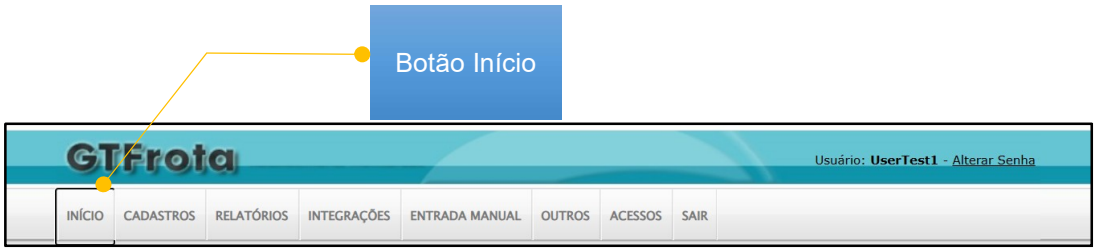


Figura 11 - Barra de menu: Botão INÍCIO

A tela Inicial (também denominada “Dashboard”), é uma tela resumo com relatórios e informações principais como filtros para os Dashboards, informações sobre leituras de tanques, gráfico de abastecimento por produto, últimos movimentos de abastecimento, atividades nos terminais, alertas, nível de tanque, entre outros dados que podem ser visualizados de maneira prática e rápida (figura12).

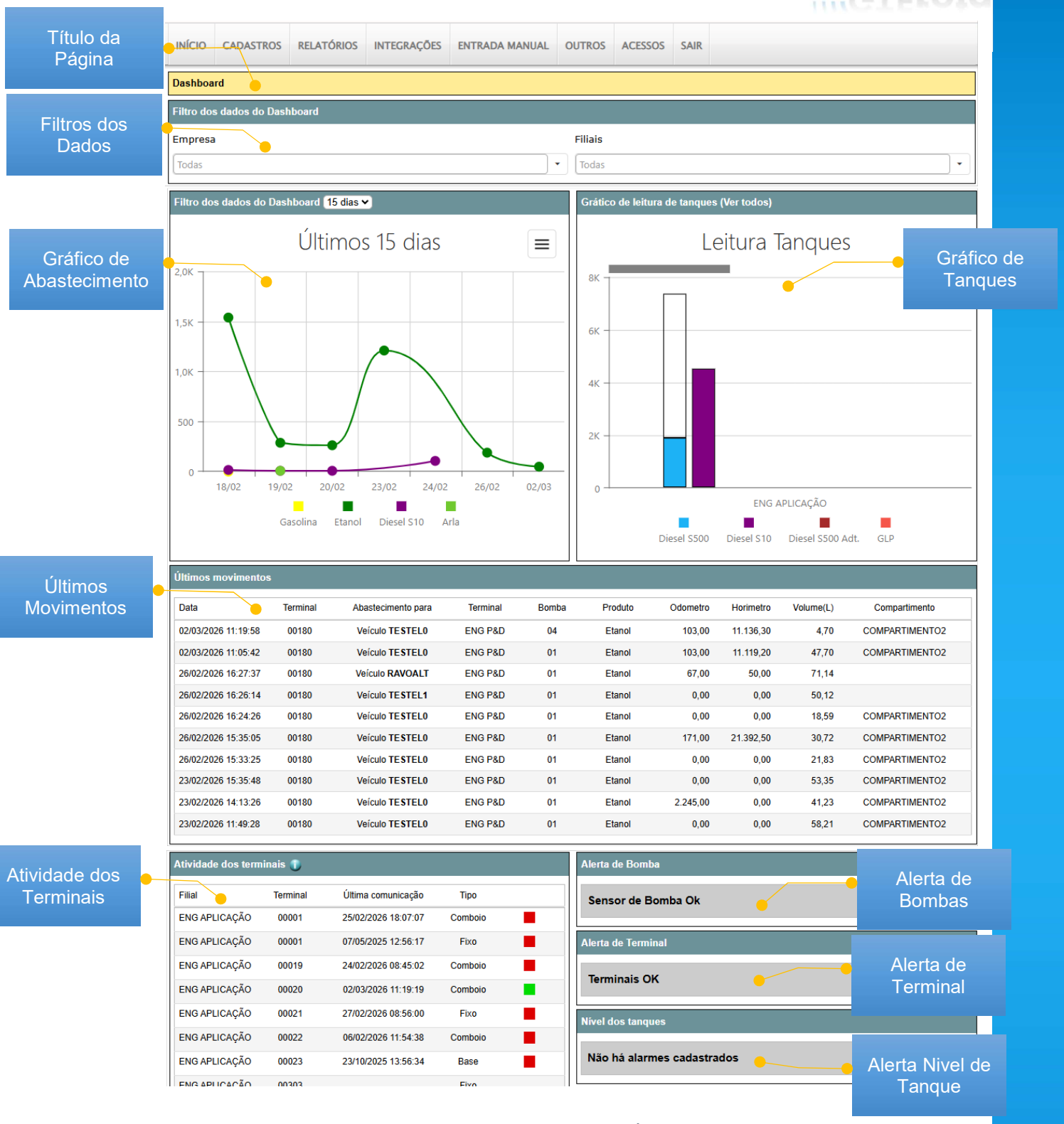


Figura 12 - Barra de menu: Botão INÍCIO

O Dashboard é subdividido em blocos, destacados na figura 12, onde cada bloco representa uma informação importante para o gerenciamento de frota no software.

Existem dois blocos que são apresentados no dashboard em situações especiais, são estes: "*Comunicação terminal*" e "*Controle de Fluxo*". Estes serão abordados posteriormente.

6.1. Titulo da página: Dashboard

Esse bloco destacado no topo é o título da página, que nesse caso, Dashboard.

6.2. Filtro dos Dados do Dashboard

O filtro de dados carrega todas as empresas e filiais cadastradas na aplicação e com permissão de acesso ao usuário logado, os filtros permitem facilitar a visualização dos dados individuais por empresa e/ou filial. Ao selecionar uma empresa no filtro Empresas, o campo Filiais apresenta a lista de filiais cadastradas para a Empresa selecionada, na figura 13 apresenta uma sequência de opções de seleção dos filtros, nesse exemplo temos 1 empresa (EXCEL - A) com 2 Filiais (Matriz A e B).

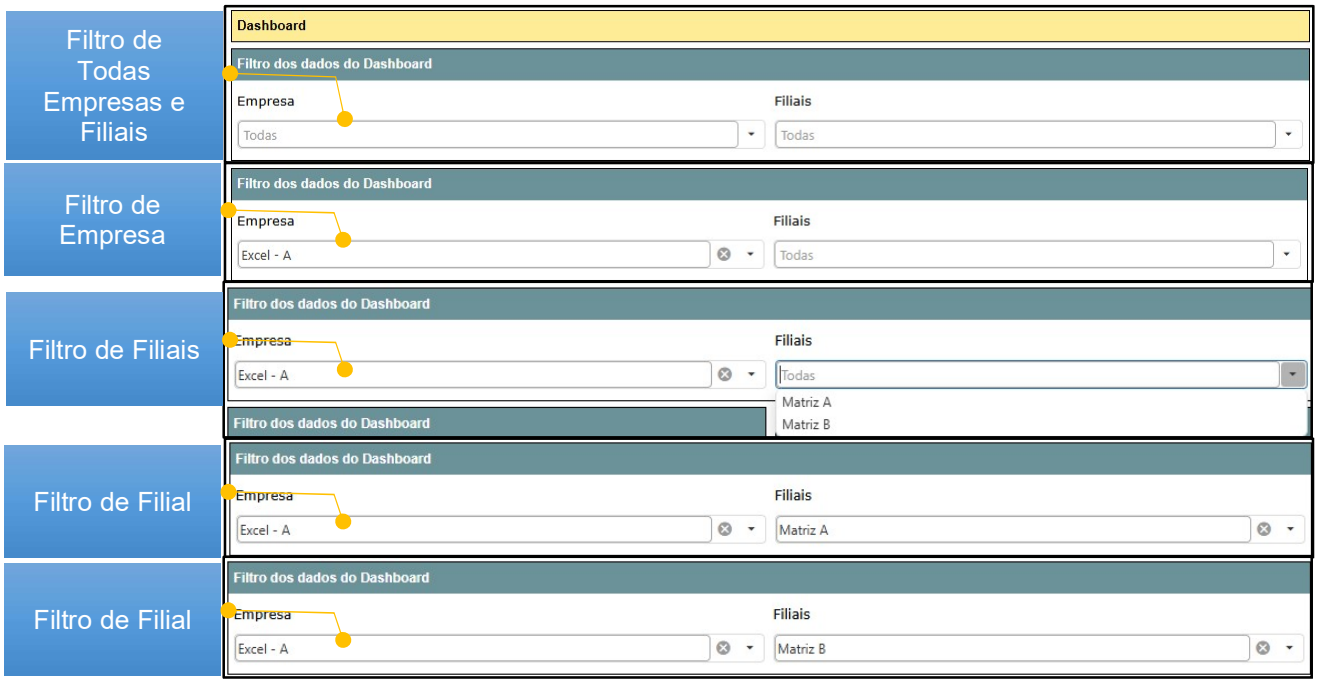


Figura 13 - Seleções dos filtros de Empresa e Filiais

6.3. Gráfico de Abastecimentos por Produto

Este bloco apresenta o gráfico de linhas, com dados de total de volume abastecido por data, sendo o eixo horizontal o total de volume e no eixo vertical a data. As linhas ou valores das séries correspondem a cada produto, sendo distintas por tipo de produto, a figura14 ilustra os combustíveis Gasolina, Etanol e Diesel s10 e Arla (cada produto é gerado em uma cor diferente). Além disso, agora é possível ampliar/alternar o período abrangido pelo dashboard, podendo variar entre 15 dias ou 30 dias, conforme preferência do cliente/usuário.



Figura 14 - Gráfico de abastecimento por Produto

6.4. Gráfico de Leitura de Tanques

É um gráfico de barras que representa o volume e capacidade de cada tanque registrado, destacados por cores os produtos (figura 15). Esse gráfico demonstra de maneira visual o volume dos tanques (vazio e estoque). Cada produto cadastrado é representado por cores diferentes, facilitando a leitura do usuário. Mas vale destacar que atualmente os tanques cadastrados como “Não controlados” não são apresentados nesse gráfico, para mais informações sobre tanques ver tópico/capítulo **8.4 Tanques / Comboio.**

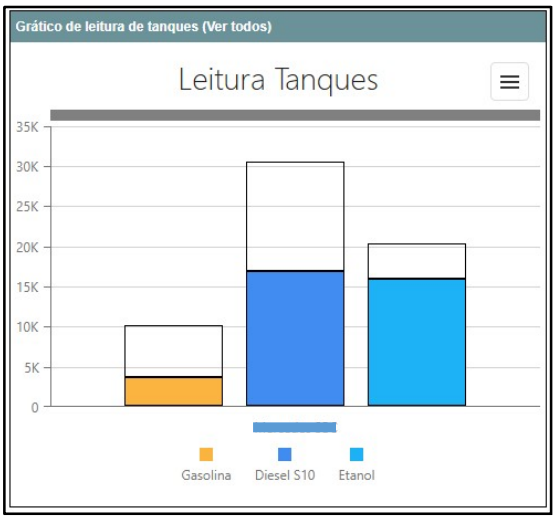


Figura 15 - Gráfico de Leitura de Tanques

Ainda, tratando sobre o gráfico de leitura de tanque, há uma tela que pode ser acessada através do atalho destacado no título do gráfico, conforme demonstrado na figura 16:

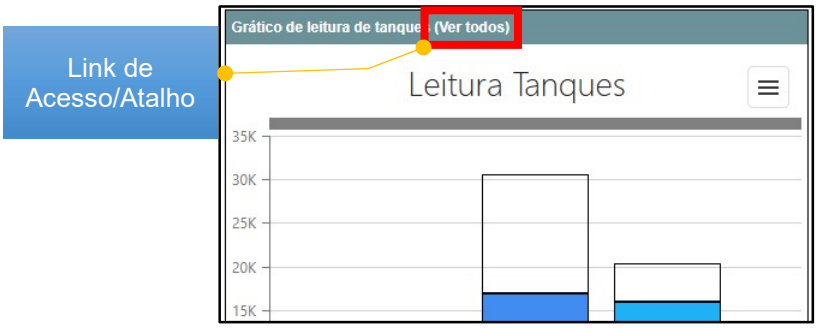


Figura 16 - Link de acesso para detalhe de tanques

Ao acessar esse atalho o usuário terá uma visão mais ampla e detalhada sobre os tanques cadastrados (figura 17), mostrando de maneira mais detalhada dados sobre os tanques, como: Capacidade (**Capac.**), Produto cadastrado no tanque (**Produto**), Tipo de tanque cadastrado (**Tanque**), Nível de água medido pelo sensor (**Água**), Temperatura obtida pelo sensor (**Temp.**), Volume do Tanque (**Volume atual**), data e hora da última leitura obtida. Mais detalhes são abordados no tópico/capítulo **8.4 Tanques / Comboio.**

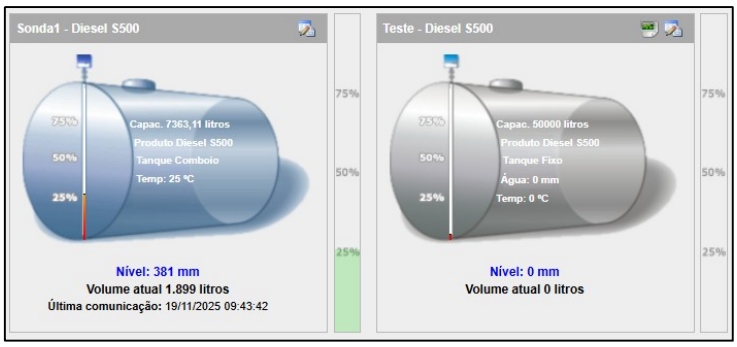


Figura 17 - Link de acesso para detalhes de tanques

6.5. Últimos Movimentos

Este bloco apresenta os últimos dez abastecimentos realizados, caso não haja mais de dez, são exibidos todos os existentes (figura 18), as visualizações respeitam os filtros de Empresa e Filiais do dashboard e também as permissões do usuário de acesso (abordado em tópico/capítulo **9 Acessos**) .



Figura 18 - Link de acesso para detalhes de tanques

6.6. Atividade dos Terminais

O painel/bloco apresenta o status da comunicação dos terminais cadastrados, relacionando os tempos de comunicação com cores. Este campo deve ser observado diariamente e serve para realizar análise de comunicação dos equipamentos, caso um equipamento aponte status de comunicação desatualizada em relação à hora atual, pode significar que os abastecimentos realizados em tempo real não estejam inseridos dentro do sistema.

A apresentação contém os dados de **Filial, Terminal, Última comunicação, Tipo e Status** (figura 19).

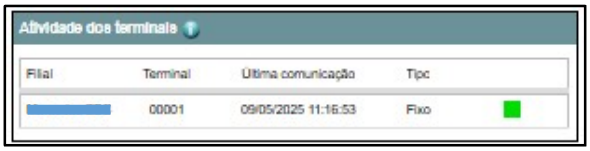


Figura 19 - Link de acesso para detalhes de tanques

Vale destacar a legenda sobre o status de atividade dos terminais, representada por cores, existem 3 possibilidades: em verde - indica “comunicação ativa”, que significa que o sistema tem sido atualizado pelo terminal, em amarelo - indica “Sem comunicação intermediária”, que significa que o sistema não recebeu dados recentes dos terminais, e em vermelho - indica “sem comunicação”, podendo significar que o sistema não recebe dados a muito tempo do terminal, ou que o terminal está completamente sem comunicação com o sistema. Para mais detalhes basta sobrepor o cursor do mouse sobre o ícone será exibido a seguinte legenda (figura 20):

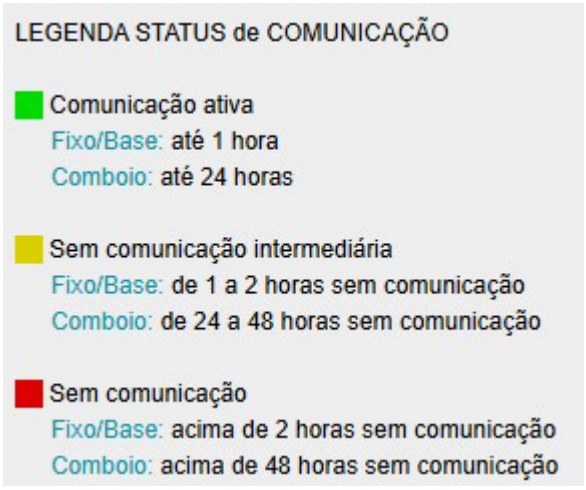


Figura 20 - Legenda sobre Status de Comunicação

6.7. Alerta de Bomba

O quadro apresenta informação sobre o status da bateria do(s) kit(s) bico sem fio (sensor de identificação das embarcadas Ravo), informando status ok ou bateria fraca (figura 21).

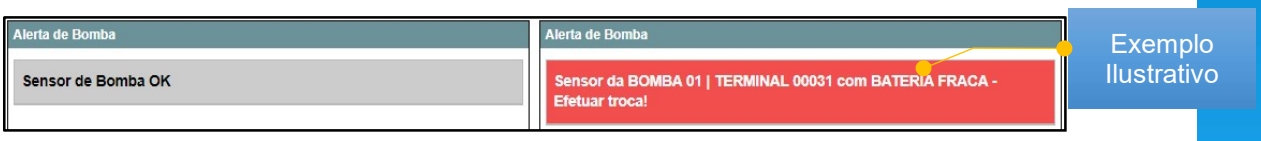


Figura 21 - Alerta de bomba com bateria ok e Alerta para Efetuar a Troca

6.8. Alerta de Terminal

O quadro apresenta informações de abastecimentos fora de ordem, informando status ok ou sequência de abastecimento fora de ordem, um abastecimento fora de ordem significa que houve algum erro ou inconsistência que não foi atualizado para o **terminal CB** (terminal antigo), sendo necessário a verificação (figura 22).



Figura 22 - Alerta de terminal com ok e Alerta para efetuar correção

6.9. Nível dos Tanques

No momento dos cadastrados dos tanques, são configurados níveis de alarmes: Alto, Baixo, Mínimo e de Água. Caso algum dos níveis de leitura dos tanques ultrapasse esse limite cadastrado, este quadro apresenta a mensagem de que um nível do tanque foi excedido, a mensagem. A figura 23 ilustra 3 exibições deste bloco: sem cadastro, com cadastro mas em condições normais de uso (sem alertas ativados), e com alertas cadastrados e “disparados” (alertas ativados), destaca-se que caso haja mais de um tanque ou alerta, será exibido um campo para cada alerta.

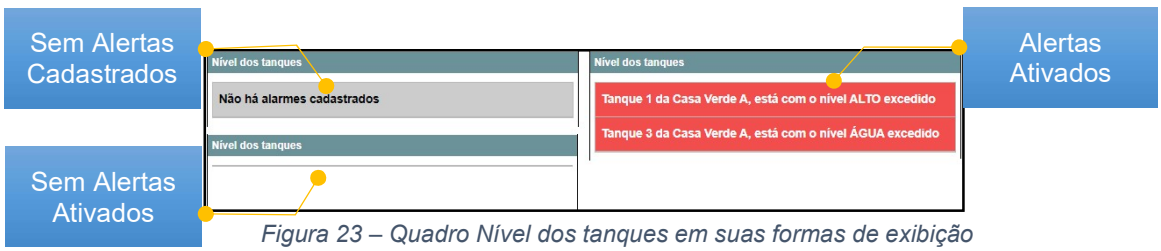


Figura 23 – Quadro Nível dos tanques em suas formas de exibição

6.10. Comunicação Terminal

O bloco de “Comunicação Terminal” é exibido quando há algum erro de comunicação entre o terminal e o sistema, que ainda não foi tratado, ou seja, com status pendente. Nessa situação um novo quadro é adicionado ao dashboard, para chamar a atenção e para análise dos dados contidos nessa tela. É muito importante a verificação dos dados caso este quadro apareça na tela, a localização é logo abaixo do quadro “Filtro dos dados do dashboard” (figura 24).

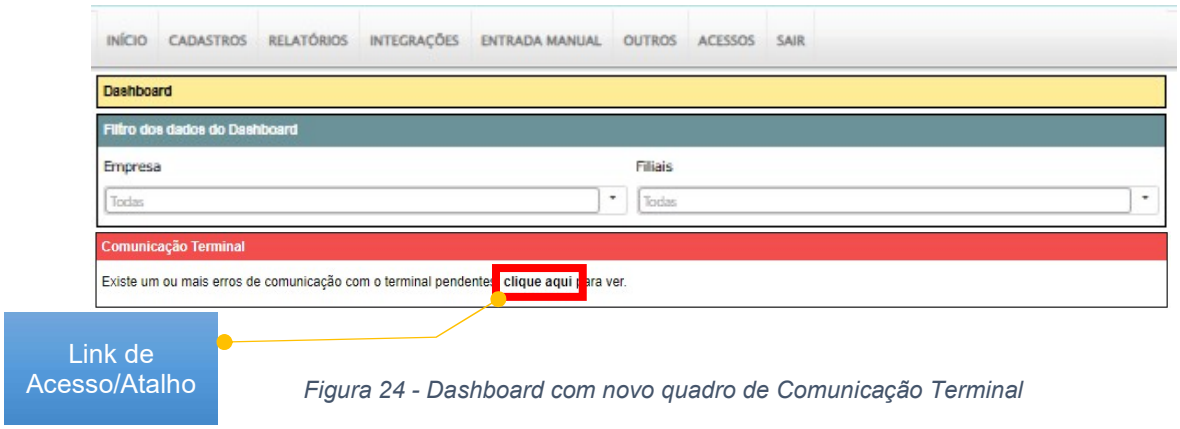


Figura 24 - Dashboard com novo quadro de Comunicação Terminal

Ainda em destaque, o aviso dispõe de um link de Acesso/Atalho (“Clique Aqui”) para verificação do erro, direcionando o usuário para a tela “Erros de Comunicação”, para mais detalhes, utilização e funções verifique o tópico/capítulo “**13.2 Barra de menu: Outros / Erros de Comunicação**”, onde aponta os principais erros ocorridos.

6.11. Controle de Fluxo

O bloco de “Controle de Fluxo” (figura 25) só é exibido quando existe algum erro de controle de fluxo de integração via webservice entre o sistema integrador do cliente (ERP) e o Software GTFrota Web relacionado somente ao abastecimento, esse erro é informado pelo sistema integrador como uma necessidade de revisão de um apontamento, onde, após ajuste/edição, será reenviado para a integração. A localização é logo abaixo do quadro “Filtro dos dados do dashboard” caso o software esteja com o quadro “Comunicação Terminal” ativo, este quadro é exibido logo abaixo.

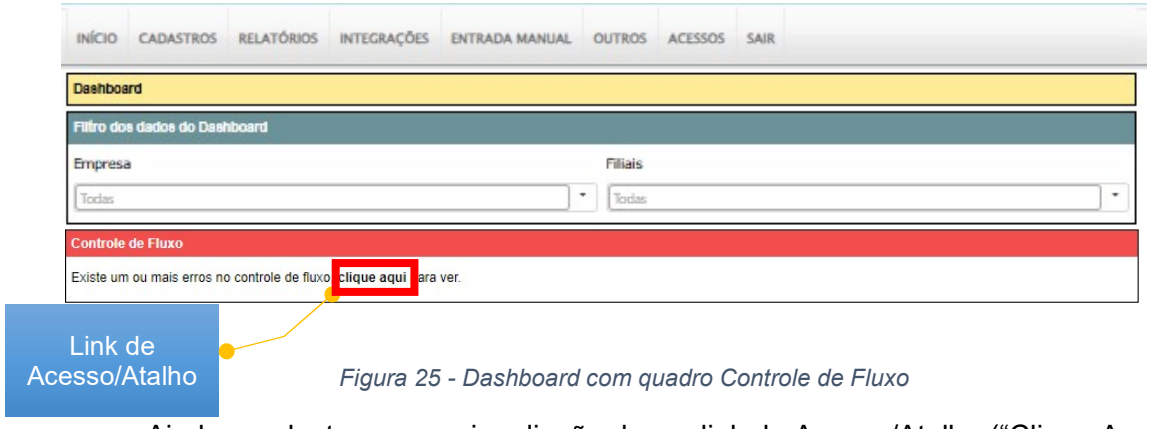


Figura 25 - Dashboard com quadro Controle de Fluxo

Ainda em destaque, o aviso dispõe de um link de Acesso/Atalho (“Clique Aqui”) para verificação do erro, direcionando o usuário para a tela “Lista de abastecimentos”, para mais detalhes, utilização e funções verifique o tópico/capítulo “**13.3. Controle Fluxo (WS) - Comunicação com ERP**”, onde aponta o histórico do controle, demonstrando o erro do fluxo.

7. Fluxo de ações iniciais

Para ampliar o entendimento do fluxo de ações iniciais e liberação de etapa de cadastros e acessos, basta verificar a ordem no fluxo representado na imagem abaixo (figura 26) e visualizar o Tópico / Capítulo referente ao assunto.

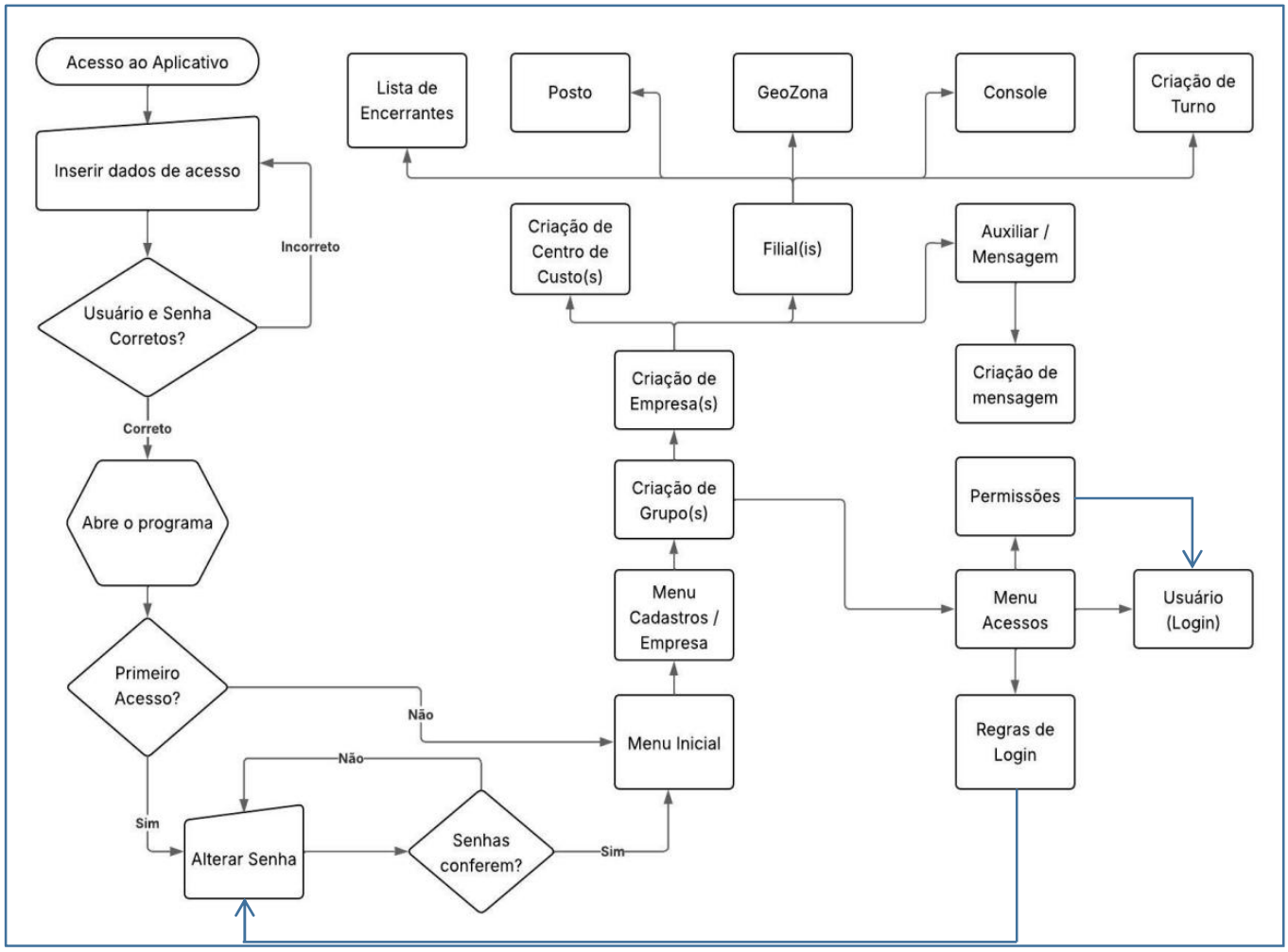


Figura 26 - Diagrama de Fluxo Inicial de Liberações e Acessos

É importante que as ações iniciais sigam esse fluxo para que, com o avançar do uso do programa, algumas ações não fiquem incompletas ou não avancem pela falta de uma ação anterior.

Por exemplo, para a inserção de um veículo no sistema (ação essa que não aparece no fluxograma) é necessário que pelo menos uma filial (essa ação já aparece no fluxograma) esteja cadastrada para vinculação, para a criação de uma filial é necessário que pelo menos uma empresa seja cadastrada, para a criação de uma empresa é necessário que pelo menos um grupo já esteja cadastrado.

8. Barra de Menu: CADASTROS

Esse botão (figura 27) ao ter o cursor do mouse sobre ele, expande um submenu exibindo as opções: Usuário, Veículo, Terminal, Tanque/Comboio, Operações e Empresa.



Figura 27 - Menu CADASTROS

Dentro do menu CADASTROS outros submenus podem ser expandidos, como, por exemplo, o botão Veículo (figura 28).



Figura 28 - Exemplo Submenus (Cadastros / Veículo)

Para o exemplo exposto à cima, o caminho de acesso é: Botão Menu CADASTROS / Botão Veículo, e assim vemos o submenu expandido, e dentro deste submenu expandido podemos observar outros botões que nos dão acesso à outras funções dentro do sistema. Para conhecer cada função verifique o Tópico/Capítulo especifico.

8.1. Empresa

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Empresa (figura 29), esse botão, se clicado não executa ações, mas expande outro submenu.



Figura 29 - Submenu Empresa

8.1.1. Empresas

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Empresas

Menu de cadastro de empresas que serão vinculadas a um Grupo.

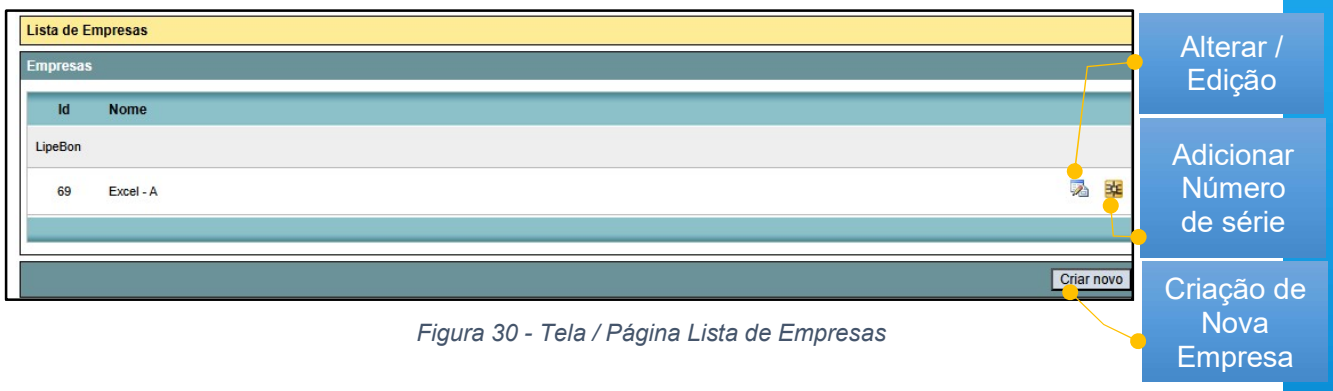


Figura 30 - Tela / Página Lista de Empresas

✓ **ID:** Identificação corresponde a identificação interna cadastrada no banco de dados.

✓ **Nome:** Nome escolhido para a empresas cadastrada.

8.1.1.1. Criação de Nova Empresa

Ao clicar no botão “Criar novo” na tela “Lista de empresas” (ver figura 30 - pág. 21), o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Empresa”(figura 31).

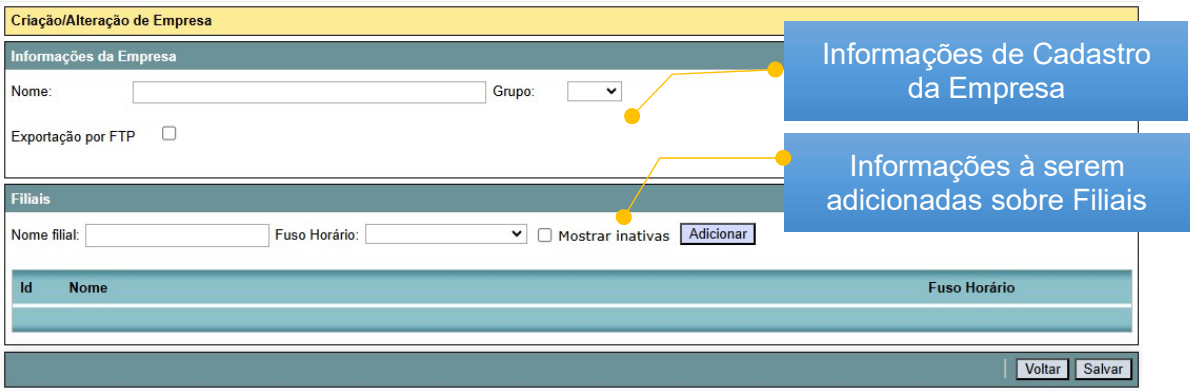


Figura 31 - Criação/Alteração de Empresa

- ✓ **Nome:** Nome da empresa que será cadastrada;
- ✓ **Grupo:** O nome do grupo ao qual a empresa faz parte;
- ✓ **Exportação por FTP:** File Transfer Protocol (Protocolo de Transferência de Arquivos) configuração necessária para exportação automática do arquivo de abastecimento.
- ✓ **Nome filial:** Cadastrar as filias associadas à empresa determinando nome;
- ✓ **Fuso Horário:** é necessário cadastrar para cada filial um fuso horário, assim permitindo que possa existir fuso horários distintos;
- ✓ **Mostrar inativas:** Ao selecionar essa opção as filiais ativas são ocultadas e as filiais inativadas/excluidas são expostas dando a opção de Reativa-las;
- ✓ **Botão “Adicionar”:** Adiciona uma Filial criada à lista de Filiais;
- ✓ **Botão “Voltar”:** Volta à tela anterior (8.1.1);
- ✓ **Botão “Salvar”:** Salva os dados adicionados na tela de Empresa e Filial;

Atente-se que para a criação de uma Empresa / Filial é necessário que um Grupo já esteja criado e assim definido. Para isso verifique o tópico / capítulo “Grupos”.

Não esqueça de salvar a criação das Filiais após sua criação.Caso o botão “Salvar” não seja acionado, todo o processo de criação de filial será perdido.

Ao selecionar a opção de “Exportação por FTP” novas áreas de preenchimento são expandidas para configurações avançadas. Essa configuração se faz necessário para a exportação automática do arquivo de abastecimento.

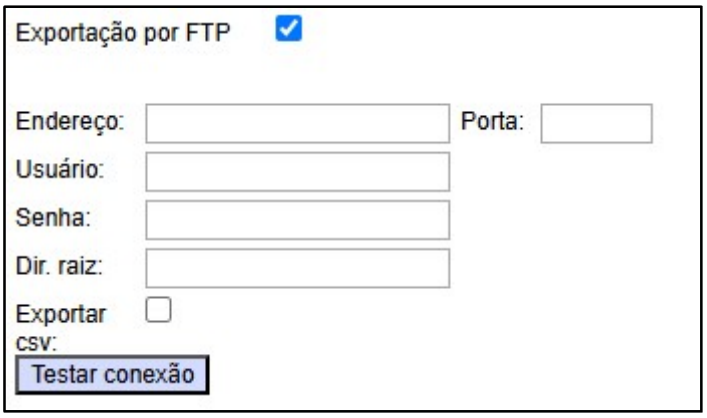


Figura 32 - Exportação FTP

A exportação FTP deve ser preenchida por setor/responsável com conhecimento necessário e liberações para isso. Nele deve ser inserido:

- ✓ **Endereço:** IP recebedor do cliente/usuário;
- ✓ **Porta:** Porta Firewall liberado para recebimento de arquivo do cliente/usuário;
- ✓ **Usuário:** Credencial interna do cliente/usuário;
- ✓ **Senha:** Senha de acesso da credencial interna do cliente/usuário;
- ✓ **Dir. Raiz:** Caminho/Diretório onde será salvo no servidor do cliente/usuário;
- ✓ **Exportar CSV:** Selecione a opção para o arquivo exportado ser do tipo “.csv”.
- ✓ **Testar conexão:** Botão dedicado à testar conexão para exportação de arquivo FTP;

Ao criar uma empresa, é necessário adicionar ao menos 1 filial (vinculada). Para a criação de uma filial deve ser preenchido **obrigatóriamente** os campos “Nome Filial” e “Fuso Horário”, e após isso selecionar o botão “Adicionar”. A Filial criada aparecerá em uma tabela na parte inferior, constando a “id”, “Nome” (definido na criação), “Fuso Horário” (definido na criação), botão de Edição de Filial e botão de Excluir/Inativar Filial (figura 33).

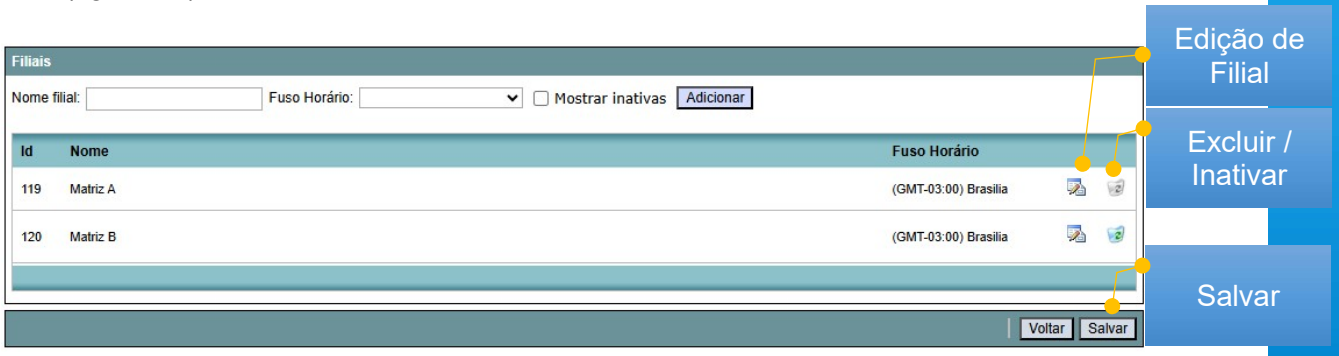


Figura 33 - Exemplo Filiais

Para Excluir/Inativar uma Filial, basta clicar no ícone , elas podem ser acessadas posteriormente selecionando o marcador “Mostrar inativas”.

Vale ressaltar que uma Filial que já possui algum cadastro ativo vinculado à ela **não pode ser inativada**, e se essa condição for verdadeira o ícone ficará cinza , impedindo essa ação.

Se nenhuma nova informação sobre as Filiais for adicionada nesse momento, deve-se lembrar de clicar no botão “Salvar”, na parte inferior direita da tela, para que o cadastro não seja perdido.

Caso alguma informação sobre uma matriz deva ser editada ou adicionada, basta clicar no botão “Edição de Filial” realizar as edições ou alterações necessárias na tela “Informações complementares da filial” e salvar, e posteriormente clicar no botão “Salvar” na tela “Criação/Alteração de Empresa”.

8.1.1.1.1. Editar ou Adicionar Informações à uma Filial

Para editar ou adicionar informações à uma Filial criada, basta clicar no botão de “Edição de Filial” na tela “Criação/Alteração de Empresa” (porém é importante que o usuário possua liberação de acesso a alteração dessa filial), o usuário é encaminhado à uma Tela / Página “Informações complementares da filial”. Nela há campos de preenchimento de dados da Filial (nenhum campo é obrigatório), que podem ser alterados e salvos posteriormente (figura 34).

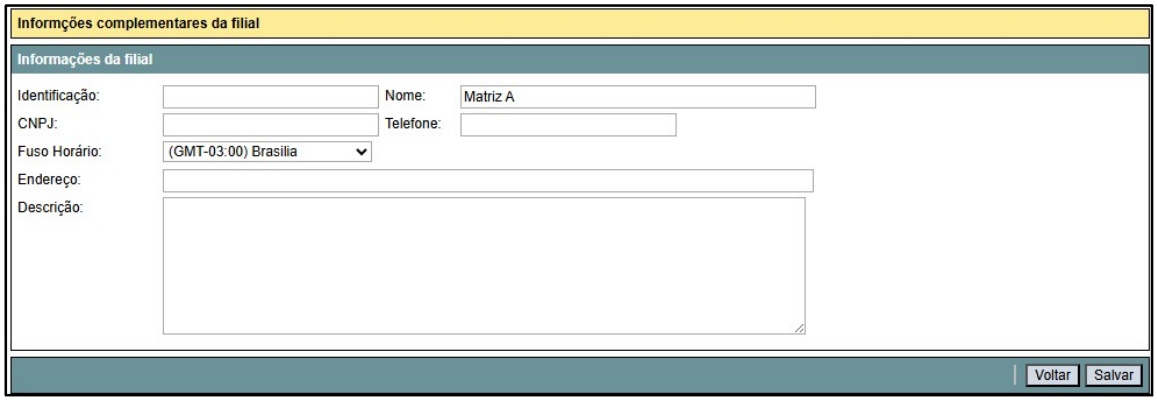


Figura 34 - Exemplo Filiais

- ✓ **Identificação:** Nome de identificação para a Filial;
- ✓ **Nome:** Nome dado na criação da Filial (pode ser alterado);
- ✓ **CNPJ:** Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica vinculada à Filial;
- ✓ **Fuso Horário:** Fuso horário definido na criação da Filial (pode ser alterado);
- ✓ **Endereço:** Endereço físico da Filial;
- ✓ **Descrição:** Campo dedicado para descrição e observações sobre a Filial;
- ✓ **Botão “Voltar”:** Botão volta à tela “Criação/Alteração de Empresa”, e os dados adicionados serão descartados;
- ✓ **Botão “Salvar”:** Botão salva os dados inseridos vinculados à Filial e volta à tela “Criação/Alteração de Empresa”.

8.1.1.2. Alterar ou Editar Empresa

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de Empresas” (ver figura 30 - pag 21) de uma empresa já criada, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Empresa”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.1.1.1 Criação de Nova Empresa**”.

8.1.1.3. Adicionar Número de Série / Adicionar um Terminal

Ao clicar no botão “Adicionar número de série” na tela “Lista de Empresas” (ver figura 30 - pag. 21) de uma empresa já criada, o usuário é encaminhado para a tela “Configuração de número de série” (figura 35), essa página é usada para adicionar um novo terminal vinculado a uma Filial dentro dessa empresa.

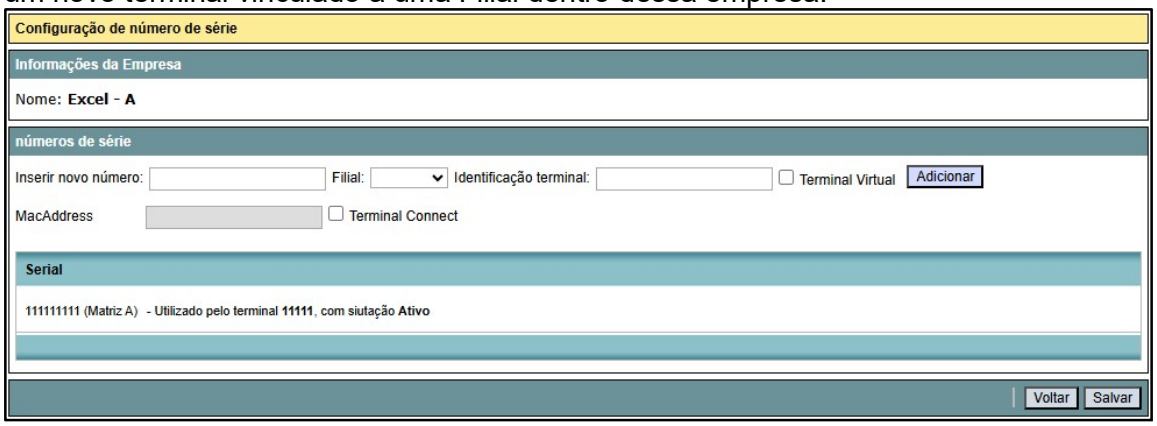


Figura 35 - Configuração de número de série

- ✓ **Informações da Empresa:** Apresenta o nome da empresa em que um número de série/terminal será inserido;
- ✓ **Inserir novo número:** Espaço dedicado para receber o número de série de um terminal, essa identificação deve receber apenas números (9 caract.);
- ✓ **Filial:** Filial em que o terminal será vinculado;
- ✓ **Identificação terminal:** Identificação que o usuário irá aplicar para o terminal, essa identificação deve receber apenas números (5 caract);
- ✓ **Terminal Virtual:** Seleção para informar ao sistema que o terminal que está sendo adicionado é um terminal do tipo virtual, para inserção de dados via sistema;
- ✓ **Terminal Connect:** Seleção para liberação do campo “MacAddress”, essa seleção se faz necessária quando o terminal a ser adicionado pertence a nova geração de terminais - Connect;
- ✓ **MacAddress:** Campo liberado quando seleção “Terminal Connect” é assinalada, área dedicada para inserção do MacAddress dos terminais de nova geração;
- ✓ **Serial:** Espaço dedicado para tabela de terminais vinculadas à empresa;
- ✓ **Botão “Voltar”:** Botão volta à tela “Lista de Empresas”, e os dados adicionados serão descartados;
- ✓ **Botão “Salvar”:** Botão salva os dados inseridos vinculados à Filial e Empresa e volta à tela “Lista de Empresas”.

O processo para adicionar um novo terminal deve seguir os passos: verificar se o nome da empresa selecionada está correto (quando houver mais de uma empresa criada), inserir o novo número de série no campo “Inserir novo número”, esse número é limitado a 9 caracteres, selecionar a Filial vinculada à empresa, conforme Filial já criada, inserir uma identificação para o terminal no campo “identificação terminal”, esse número é limitado a 5 caracteres, se for um terminal físico ignore a seleção “Terminal Virtual”, se for um terminal físico de nova geração selecione “Terminal Connect”, e insira o MacAddress do equipamento nesse campo, se não for ignore, e clicar em “Adicionar”.



Figura 36 - Tabela de Terminais inseridos

Observe que o novo terminal ainda não está sendo utilizado e não está “Ativo”, e ainda pode ser excluído (basta clicar no ícone “Excluir”). É importante lembrar que se o botão “Voltar” for clicado sem que o novo terminal seja salvo, os dados inseridos serão perdidos. Se o botão “Salvar” for clicado, o novo terminal entra em situação “Ativo” e não pode ser mais excluído, nesse caso a tela permanece na página “Configuração de número de série” aguardando uma nova inserção vinculada à Empresa selecionada (figura 37).

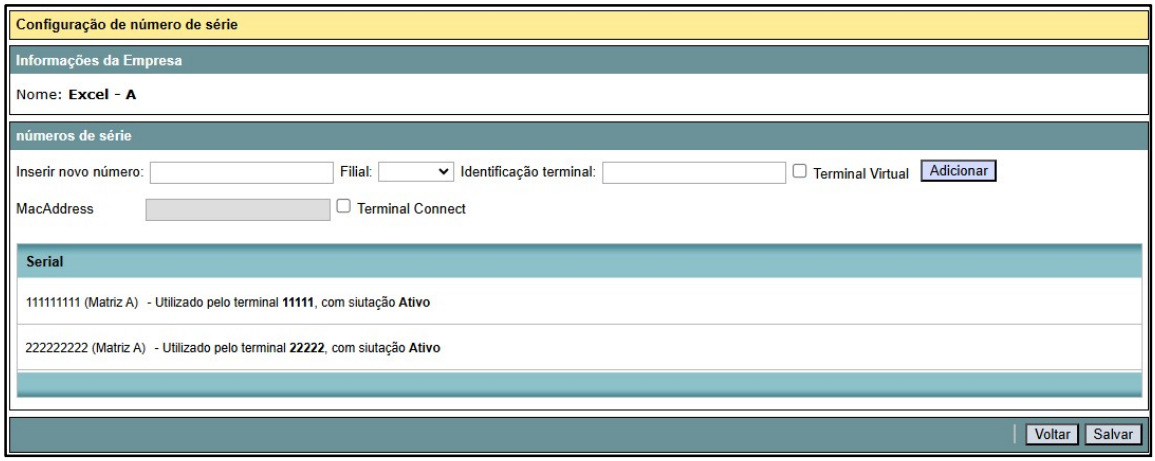


Figura 37 - Configuração de número de série - novo terminal

8.1.2. Postos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Postos

Menu de cadastro de postos que serão vinculados os terminais.

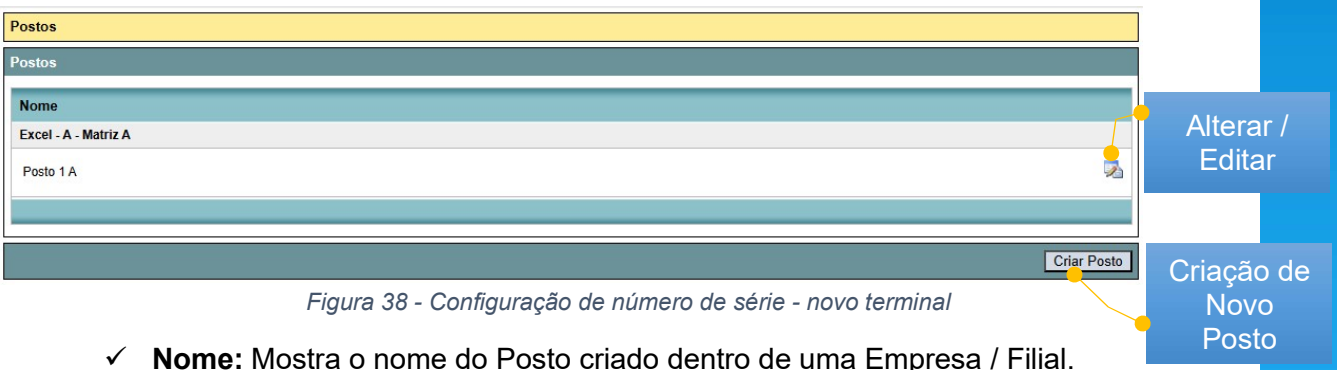


Figura 38 - Configuração de número de série - novo terminal

- ✓ **Nome:** Mostra o nome do Posto criado dentro de uma Empresa / Filial.

8.1.2.1. Criação de Novo Posto

Ao clicar no botão “Criar novo” na tela “Postos” (ver figura 38), o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Posto”(figura 39).

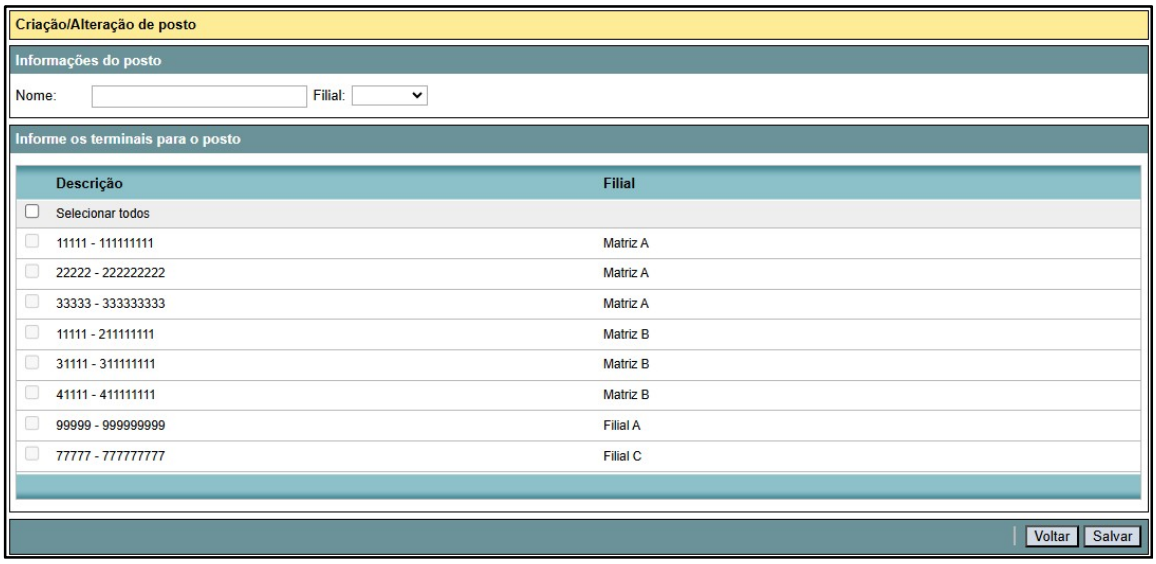


Figura 39 - Tela “Criação/Alteração de Posto”

- ✓ **Nome:** Nome escolhido para o posto que está sendo cadastrado.
- ✓ **Filial:** Deve ser escolhido a filial para qual deseja vincular o posto.
- ✓ **Informe os terminas para o posto:** Deverá selecionar os terminais que irão pertencer ao posto que está sendo criado.
- ✓ **Botão “Voltar”:** Botão volta à tela “Postos”, e os dados adicionados serão descartados;
- ✓ **Botão “Salvar”:** Botão salva os dados inseridos vinculados à Filial e Empresa e volta à tela “Lista de Empresas”.

O processo para criar um novo posto é simples e deve seguir os passos: na tela “Postos” (ver figura 38 - pag. 27), clique em “Criar Posto”, o usuário será encaminhado para a tela “Criação/Alteração de posto”, nessa tela na área de “Informações do posto” o usuário define um Nome para o posto no campo dedicado para isso, e escolhe a Filial em que esse posto estará vinculado. Ao definir uma filial será possível observar que que **apenas os terminais que foram definidos para aquela filial escolhida ficará disponível para seleção** na tabela inferior denominada “Informe os terminais para o posto”, caso tenha alguma dúvida sobre a definição dos terminais verifique o tópico/capítulo sobre o assunto. Após ter definido o nome, a Filial em que esse posto está sendo criado, e definido os terminais, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Postos” e já é possível observar o novo posto criado. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Postos”.

8.1.2.2. Alterar ou Editar Postos

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Postos” (ver figura 38 - pag 27) de um Posto já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Posto”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.1.2.1 Criação de Novo Posto**”.

8.1.3. Grupos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Grupos

Menu de cadastro de Grupos das empresas que deverão ser relacionadas ao sistema.

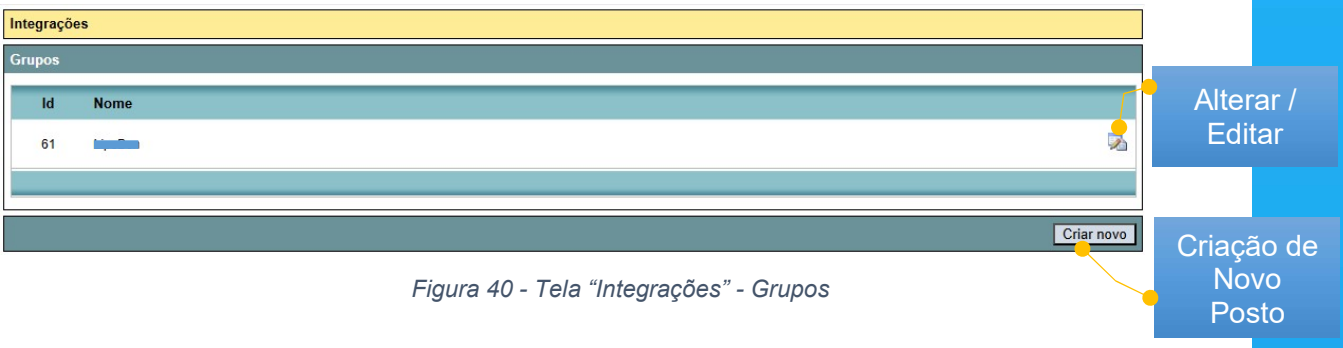


Figura 40 - Tela “Integrações” - Grupos

✓ **ID:** Identificação corresponde a identificação interna cadastrada no banco de dados.

✓ **Nome:** Nome escolhido para o Grupo cadastrado.

A criação de um Grupo é um dos passos mais importantes, e deve ser priorizado para que o fluxo de acessos do sistema funcione corretamente, caso o usuário tenha alguma dúvida sobre o fluxo inicial de definições e criações, recomenda-se que verifique o diagrama do Tópico/Capítulo 7.

8.1.3.1. Criação de Novo Grupo de Empresa

Ao clicar no botão “Criar novo” na tela “Integrações” (ver figura 40 - pag. 28), o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de grupo de empresa”(figura 41).

Informações do Grupo

Personalização do Dashboard (INICIO)

Liberações Nível Veículos

Liberações Nível Usuário (abastecedor)

Campos que podem ser exibidos / ocultos do Cadastro de Veículos

Permissões disponíveis para o Grupo

Funções de Integrações Específicas

Telemetria Específica

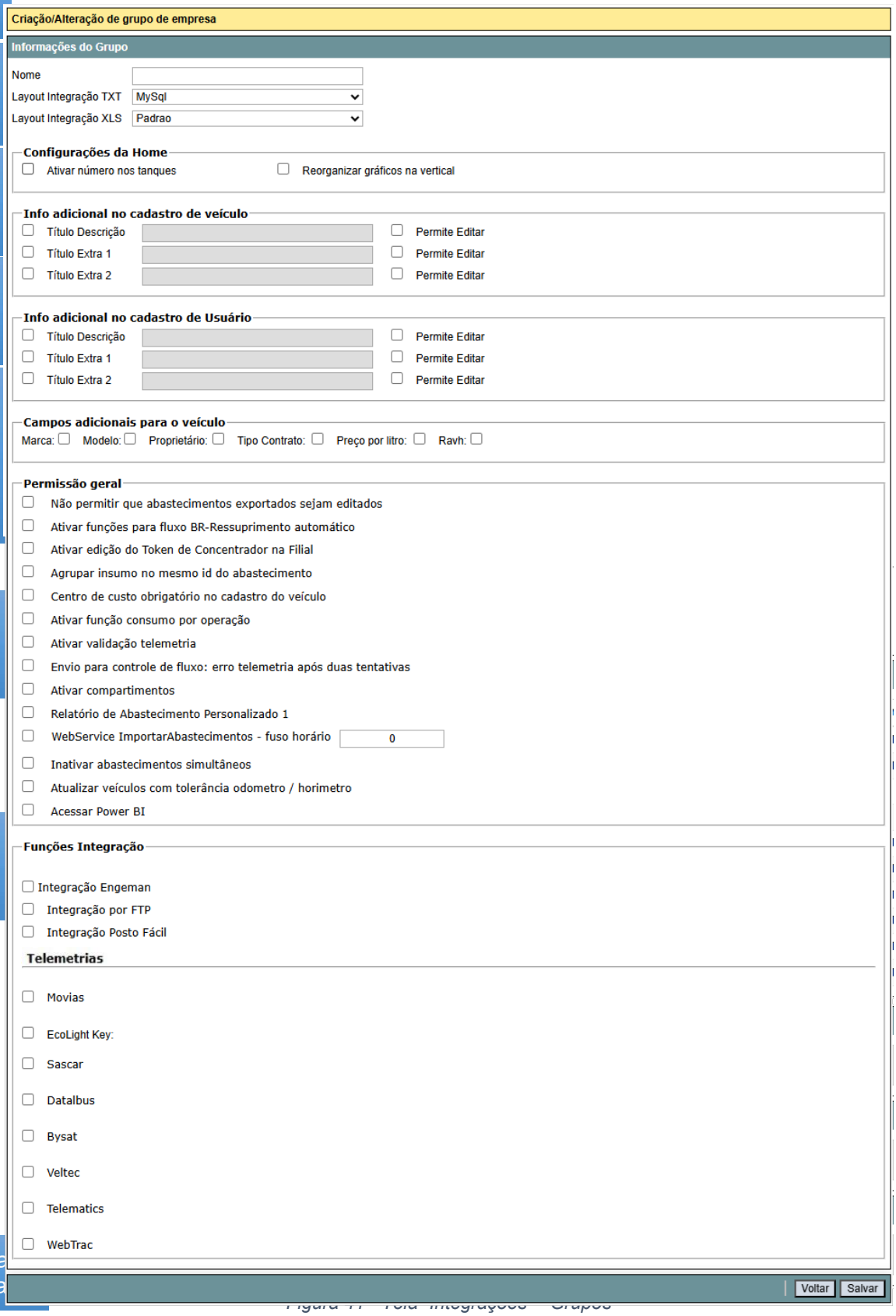


Figura 41 - Tela "Integrações - Grupos"

- ✓ **Nome:** Nome escolhido para o grupo que está sendo cadastrado;

- ✓ **Layout Integração TXT:** Deve ser escolhido o padrão que os arquivos .txt gerados devem seguir.
- ✓ **Layout Integração XLS:** Deve ser escolhido o padrão que os arquivos .xls gerados devem seguir;
- ✓ **Configurações da Home:** Área destinada para personalização de visualização dos Dashboards na tela INICIO, para maiores informações verificar o Tópico/Capítulo "**14 Personalização dos Dashboards - Tela INICIO**".
- ✓ **Info adicional no cadastro de veículo:** Área destinada para liberação dos campos no cadastro de veículo;
- ✓ **Info adicional no cadastro de Usuário:** Área destinada para liberação dos campos no cadastro de usuário (abastecedor "in loco");
- ✓ **Campos adicionais para o veículo:** Área destinada a seleção para exibir ou ocultar informações adicionais especificas ao cadastro de veículos;
- ✓ **Permissões geral:** Área destinada para ativar/desativar funções especificas de uso do GTFrota;
- ✓ **Funções Integração:** Área destinada para ativar integrações especificas;
- ✓ **Telemetrias:** Área destinada para ativar e inserir dados de contas de telemetrias especificas;
- ✓ **Botão "Voltar":** Botão volta à tela "Integrações", e os dados adicionados serão descartados;
- ✓ **Botão "Salvar":** Botão salva os dados inseridos vinculados à Filial e Empresa e volta à tela "Lista de Empresas".

O processo para criar um novo Grupo deve seguir os passos: na tela "Integrações" (ver figura 41 pag. 29), clique em "Criar novo", o usuário será encaminhado para a página "Criação/Alteração de grupo empresa", nessa tela na área de informações do Grupo, o campo destinado ao nome deve ser preenchido, em seguida definido os layouts que o sistema irá usar para os arquivos do tipo .txt e para o .xls. Verificar o que necessita em relação à cada campo, e área, e selecionar. Na área de "Permissões Gerais", o usuário que está realizando o cadastro do grupo deve se atentar as funções que podem ser ativadas/desativadas no Grupo:

- ✓ Não permitir que abastecimentos exportados sejam editados ;
- ✓ Ativar funções para fluxo BR-Ressuprimento automático;
- ✓ Ativar edição do Token de Concentrador na Filial;
- ✓ Agrupar insumo no mesmo id do abastecimento;
- ✓ Centro de custo obrigatório no cadastro do veículo;
- ✓ Ativar função consumo por operação;
- ✓ Ativar validação telemetria;
- ✓ Envio para controle de fluxo: erro telemetria após duas tentativas;
- ✓ Ativar compartimentos;
- ✓ WebService ImportarAbastecimentos - fuso horário;
- ✓ Inativar abastecimentos simultâneos.
- ✓ Atualizar veículos com telerância odometro / horímetro;
- ✓ Acessar Power BI;

Após fazer as seleções necessárias, verificar as integrações, se necessário:

- ✓ Integração Engeman ;
- ✓ Integração por FTP;
- ✓ Integração Posto Fácil;

Após fazer as seleções de integrações necessárias, verificar as integrações com telemetrias, se necessário:

- ✓ Movias ;
- ✓ EcoLight Key ;
- ✓ Sascar ;
- ✓ Datalbus ;
- ✓ Bysat ;
- ✓ Veltec ;
- ✓ Telematics ;
- ✓ WebTrac ;

Após ter definido todos os dados do Grupo, e suas integrações, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Integrações” e já é possível observar o novo Grupo criado. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Integrações”.

Selecionar ou Ativar uma função não indica que a função estará definitivamente pronta para uso. Algumas funções e integrações dependem de cadastros e outras configurações necessárias para pleno funcionamento. Em caso de dúvidas, procure o setor de Suporte da EXCEL.

8.1.3.2. Alterar ou Editar Grupos

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Integrações” (ver figura 40 - pag. 28) de um Grupo já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de grupo de empresa”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.1.3.1 Criação de Novo Grupo de Empresas**”.

8.1.4. Centros de Custo

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Centro de Custo

Menu de cadastro de Centros de Custos das Empresas que deverão ser relacionadas ao sistema.

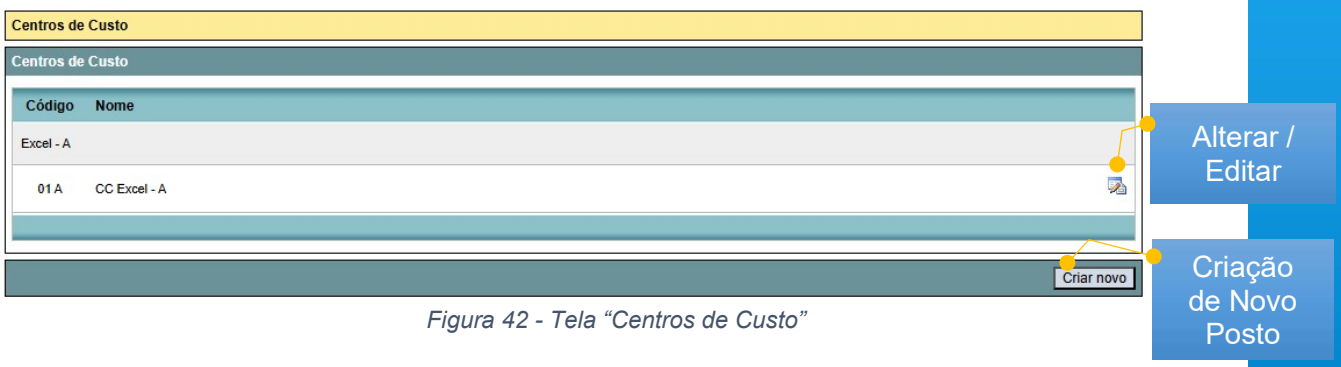


Figura 42 - Tela “Centros de Custo”

8.1.4.1. Criação de Novo Centro de Custo

Ao clicar no botão “Criar novo” na tela “Centro de Custo” (ver figura 42 - pag. 31), o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração Centro Custo”(figura 43).

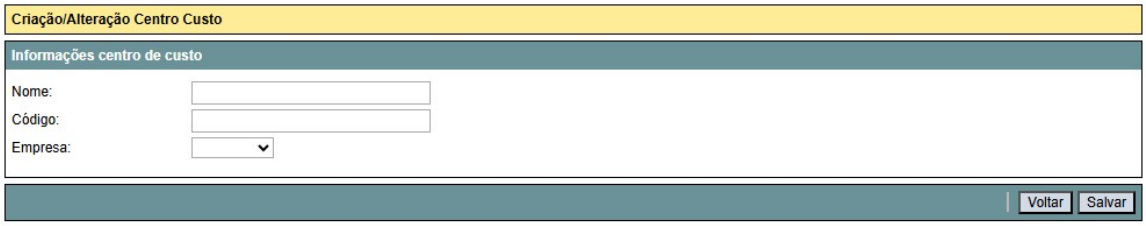


Figura 43 - Tela “Criação/Alteração Centro Custo”

- ✓ **Nome:** Nome escolhido para o Centro de Custo que está sendo cadastrado;
- ✓ **Código:** Código de controle interno na empresa cliente/usuário, com até 25 carácteres (alfanuméricos);
- ✓ **Empresa:** Empresa de vínculo do Centro de Custo;
- ✓ **Botão “Voltar”:** Botão volta à tela “Centros de Custo”, e os dados adicionados serão descartados;
- ✓ **Botão “Salvar”:** Botão salva os dados inseridos e volta à tela “Centros de Custo”.

Para criar um novo centro de custo, basta seguir os passos: na tela “Centros de Custo” (ver figura 42 pag. 31), clique em “Criar novo”, o usuário será encaminhado para a página “Criação/Alteração Centro Custo”, nessa tela, na área “Informações centro de custo”, o usuário deve definir o Nome do centro de custo, um Código que pode ser genérico ou de controle interno na empresa cliente/usuário, e definir a empresa em que esse novo centro de custo será vinculado.

Após ter definido todos os dados do centro de custo, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Centros de Custo” e já é possível observar o novo Centro de Custo criado. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Centros de Custo”.

8.1.4.2. Alterar, Editar ou Excluir Centro de Custo

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Centro de Custo” (ver figura 40 - pag 28) de um Centro de Custo já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de grupo de empresa”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.1.4.1 Criação de Novo Grupo de Empresas**”, porém há duas observações importantes que devem ser destacadas e podem ser visualizadas na figura 44:

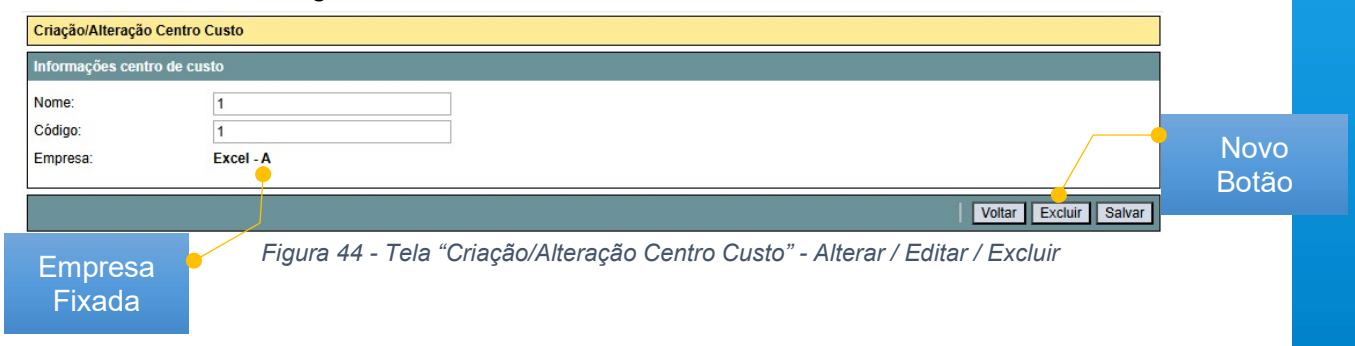


Figura 44 - Tela “Criação/Alteração Centro Custo” - Alterar / Editar / Excluir

- ✓ **Empresa:** Não é possível alterar a Empresa em que o Centro de Custo foi vinculado;
- ✓ **Novo Botão - "Excluir":** Fica disponível a exclusão do Centro de Custo;

Caso o botão "Excluir" seja selecionado, um "pop-up" surge e pede a confirmação de exclusão: "Deseja realmente excluir esse centro de custo?", caso o usuário confirme, o centro de custo é excluído e a tela volta para a página "Centros de Custo".

8.1.5. Geozonas

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Geozonas

Menu de cadastro de Geozonas vinculada a uma Filial.

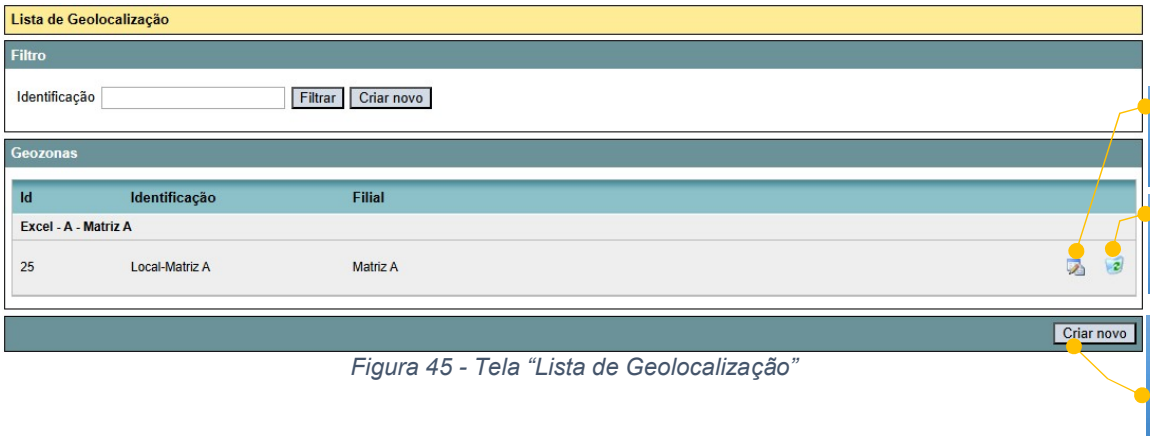


Figura 45 - Tela "Lista de Geolocalização"

- ✓ **Filtro:** Método de filtragem por correspondência de palavras;
- ✓ **Id:** Identificação corresponde a identificação interna cadastrada no banco de dados;
- ✓ **Identificação:** Nome escolhido pelo usuário para a demarcação Geográfica (Geozona);
- ✓ **Filial:** Filial a qual a Geozona foi definida;

8.1.5.1. Criação de Nova Geozona

Ao clicar no botão "Criar novo" na tela "Lista de Geolocalização" (ver figura 45), o usuário é encaminhado para a tela "Geozona"(figura 46).



Figura 46 - Tela "Geozona"

- ✓ **Filial:** Definição de Filial que receberá a definição de “geozona”;
- ✓ **Geolocalização:** Nome de identificação da “geozona”, na tela “Geolocalização” esse dado aparece como “identificação”;
- ✓ **Botão “Adicionar/Salvar”:** Botão salva os dados inseridos e expande a tela para definição de “geozona”.
- ✓ **Botão “Voltar”:** Botão volta à tela “Lista de Geolocalização”, e os dados adicionados, e não salvos, são descartados;

Para criar uma nova definição de “Geozona”, basta seguir os passos: na tela “Lista de Geolocalização” (ver figura 45 pag. 33), clique em “Criar novo” (pode ser o botão ao lado do botão “Filtrar” na área de Filtro ou o Botão na parte inferior direita), o usuário é direcionado para a tela “Geozona”. O usuário deve definir uma Filial, e no campo “Geolocalização” definir um nome de identificação, e clicar em “Adicionar/Salvar”.

A partir desse passo o nome de identificação da Geozona (Geolocalização) não pode mais ser alterado, e surge algumas novas funções e campos na tela:

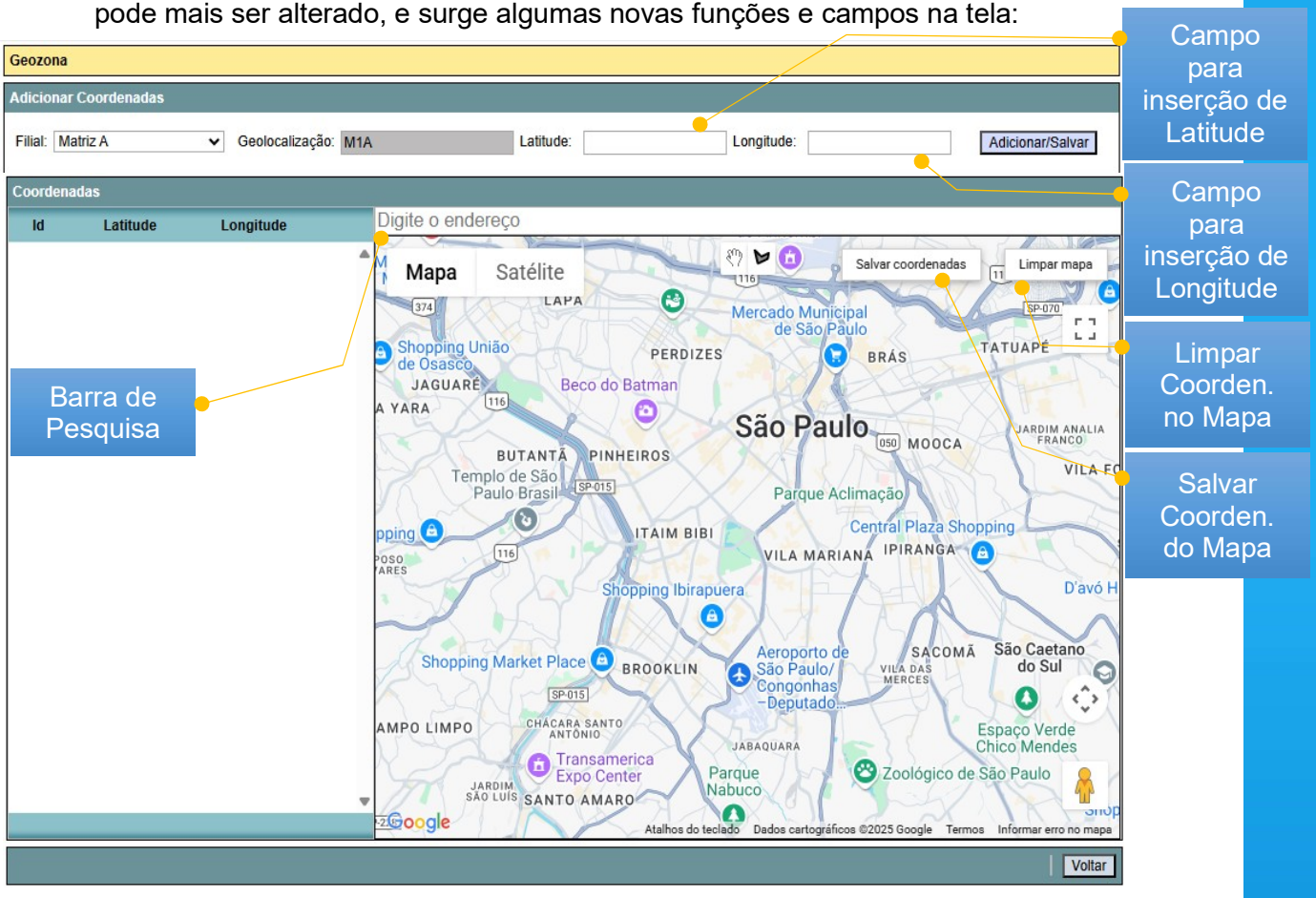


Figura 47 - Tela “Geozona” - para definições de Geolocalização

- ✓ **Latitude:** Campo para inserção de latitude de um ponto geográfico especifico;
- ✓ **Longitude:** Campo para inserção de longitude de um ponto geográfico especifico;
- ✓ **Mapa:** Mapa para visualização e definição de “Geozona”.
- ✓ **Barra de Pesquisa:** Um endereço ou local especifico pode ser pesquisado através desse campo;
- ✓ **Botão “Salvar coordenadas”:** Define a área indicada no mapa como a “Geozona”;
- ✓ **Botão “Limpar mapa”:** Retira todos os pontos definidos no mapa para a delimitação da “Geozona”;
- ✓ **Tabela de coordenadas:** Após definição de “Geozona” todos os pontos representados no mapa são convertidos em para coodenadas com id, latitude e longitude;

Usando as ferramentas de localização, por exemplo digitando o endereço na barra de pesquisa de endereço, o usuário pode ir delimitando/definindo a “Geozona” clicando diretamente no mapa (figura 48).



Figura 48 - Definição de pontos de coordenadas para delimitação de uma “Geozona”

O usuário deve atentar-se que o polígono formado para delimitação da “Geozona” deve ser fechado, ou seja, o último ponto clicado deve coincidir com o primeiro.

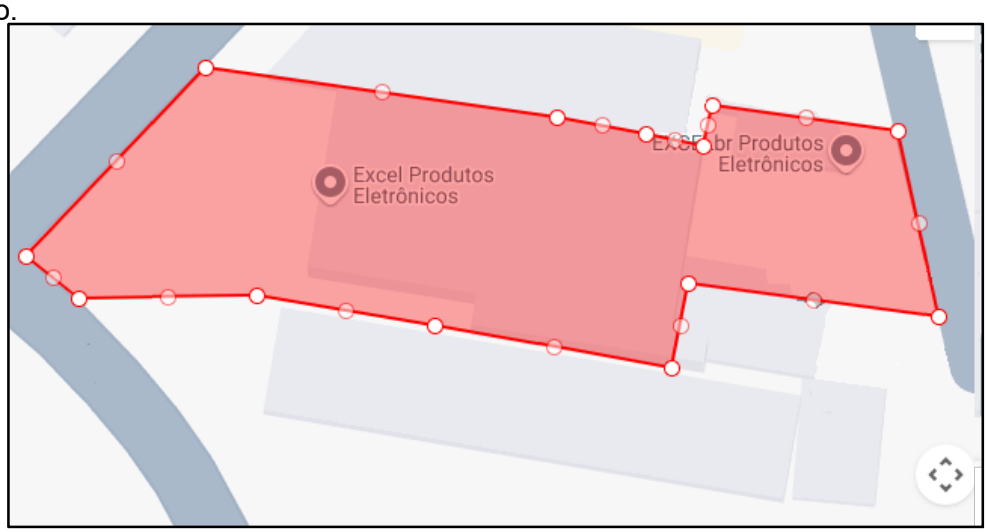


Figura 49 - Delimitação completa de uma “Geozona”

Após a completa delimitação da “Geozona” o usuário deve clicar em “Salvar coordenadas” e confirmar a definição na “pop-up” que surge na tela para que uma lista com as coordenadas de cada ponto representado no mapa seja adicionada à tabela de coordenadas (figura 50), caso a delimitação precise ser refeita, basta clicar em “Limpar mapa” e o mapa é redefinido para nova delimitação de pontos.



Coordenadas

Id	Latitude	Longitude
274	-23.505347516	-46.661194499
275	-23.505423765	-46.661202546
276	-23.505374572	-46.661513682
277	-23.50539056	-46.661674614
278	-23.505401317	-46.66173069
279	-23.505348435	-46.661796405
280	-23.505197166	-46.661634131
281	-23.505257428	-46.661190225
282	-23.505203315	-46.661182179
283	-23.505213154	-46.661030634
284	-23.505359044	-46.660986503

Figura 50 - Tabela de coordenadas gerada para “Geozona”

Assim, a “Geozona” será definida, basta o usuário clicar em “Voltar” e observar que a “Geozona” criada já consta na tela “Lista de Geolocalização”.

8.1.5.2. Alterar, Editar ou Excluir Geozona

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de Geolocalização” (ver figura 45 - pag 33) de uma “Geozona” já definida, o usuário é encaminhado para a tela “Geozona”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.1.5.1 Criação de Nova Geozona**”. Também para realizar a exclusão de uma “Geozona”, basta o usuário, na tela “Lista de Geolocalização” (ver figura 45 - pag 33) clicar no botão “Excluir” e confirmar na “pop-up” que surge para que a “Geozona” seja excluida.

8.1.6. Console

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Console

Cadastro de console é destinado para usuários GTFrota que também utilizem o console nos tanques (conectado aos sensores).

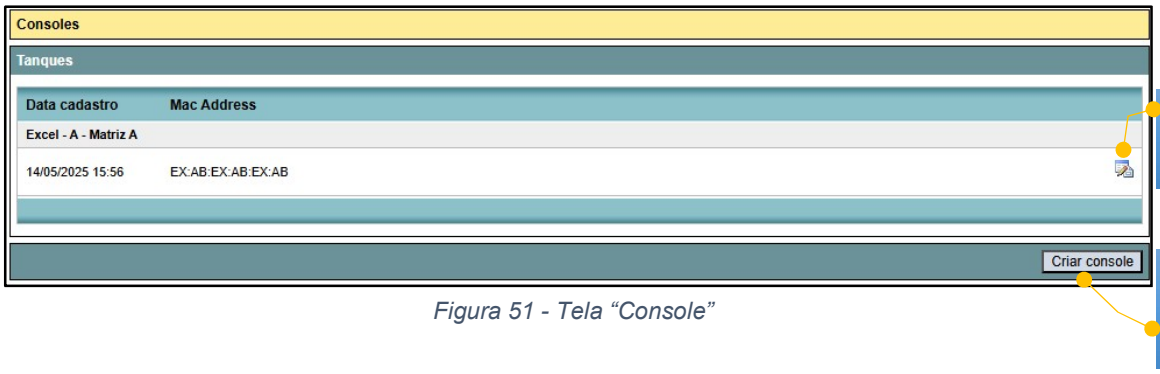


Figura 51 - Tela "Console"

✓ **Data cadastro:** Data (com hora) de criação do console;

✓ **Mac Address:** Identificação MacAddress do console cadastrado e vinculado a uma Filial e uma Empresa;

8.1.6.1. Criação/Cadastro de Novo Console

Ao clicar no botão "Criar console" na tela "Consoles" (ver figura 51), o usuário é encaminhado para a tela "Alteração de console"(figura 52).

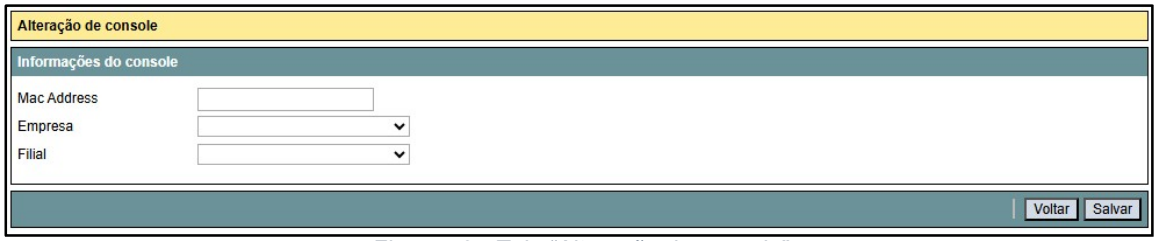


Figura 52 - Tela "Alteração de console"

- ✓ **Mac Address:** Campo destinado ao Mac Address do console a ser criado no sistema;
- ✓ **Empresa:** Empresa em que o console será vinculado;
- ✓ **Filial:** Filial em que o console será vinculado;.

Para criar um novo console no sistema: na tela "Consoles" (ver figura 51), clique em "Criar console", o usuário será encaminhado para a página "Alteração de console", nessa tela, na área "Informações do console", o usuário deve inserir o Mac Address do equipamento no campo destinado, e definir a empresa e a filial em que esse console estará vinculado.

Após ter definido todos os dados do console, basta o usuário clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Consoles" e já é possível observar o novo console em "Tanques" adicionado. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Consoles".

8.1.6.2. Alterar, Editar ou Excluir Console

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Console” (ver figura 51 - pag 37) de um console “Tanque” já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Alteração de console”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.1.6.1 Criação/Cadastro de Novo Console**”, porém há uma observação importantes que deve ser destacada e pode ser visualizada na figura 53:

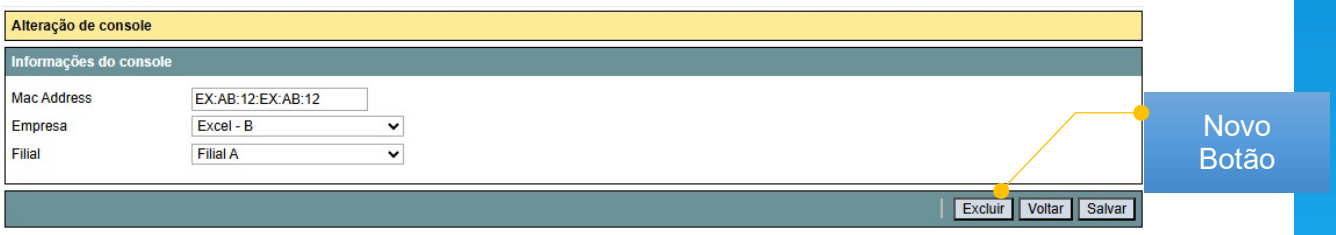


Figura 53 - Tela “Alteração de console” - Alterar / Editar / Excluir

- ✓ **Novo Botão - “Excluir”:** Fica disponível a exclusão do console;

Caso o botão “Excluir” seja selecionado, um “pop-up” surge e pede a confirmação de exclusão: “Deseja realmente excluir esse console?”, caso o usuário confirme, o console é excluído e a tela volta para a página “Consoles”.

8.2. Auxiliares

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Auxiliares (figura 54), esse botão, se clicado não executa ações, mas expande outro submenu.



Figura 54 - Submenu Auxiliares

8.2.1. Turnos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Auxiliares / Turnos

Cadastro de Turnos é necessário para determinar horário inicial e final que será usado no cadastro de encerrantes.

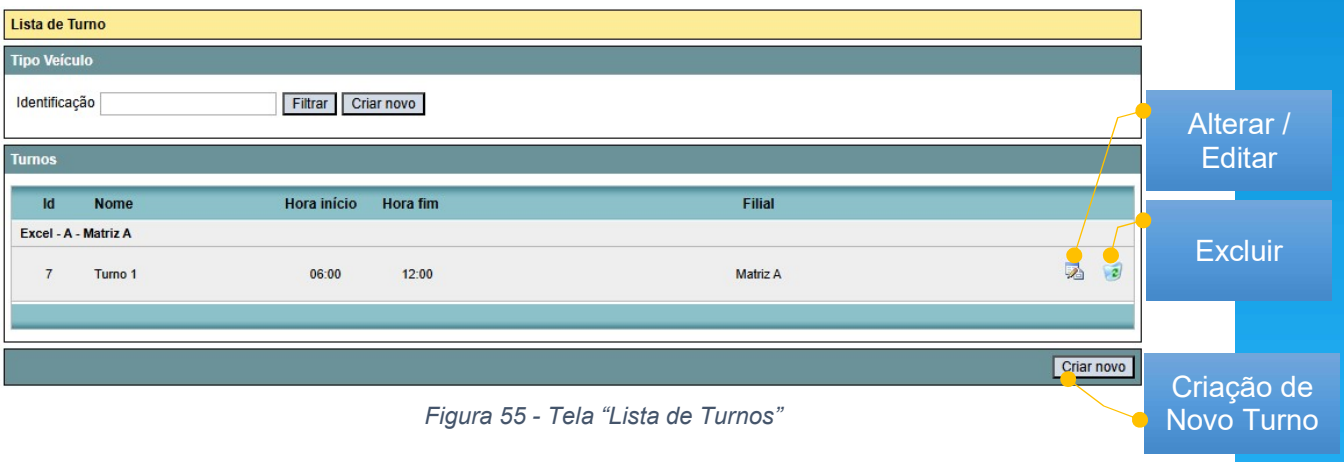


Figura 55 - Tela "Lista de Turnos"

- ✓ **Filtro:** Método de filtragem por correspondência de palavras referente ao Nome;
- ✓ **Id:** Identificação corresponde a identificação interna cadastrada no banco de dados;
- ✓ **Nome:** Nome escolhido pelo usuário para o turno;
- ✓ **Hora Início:** Horário de inicio do turno definido pelo usuário;
- ✓ **Hora Fim:** Horário de encerramento do turno definido pelo usuário;
- ✓ **Filial:** Filial a qual o turno estará vinculado;

8.2.1.1. Criação de Novo Turno

Ao clicar no botão "Criar novo" na tela "Lista de Turnos" (ver figura 55), o usuário é encaminhado para a tela "Criação/Alteração de Turno"(figura 56).



Figura 56 - Tela "Lista de Turnos"

- ✓ **Nome:** Nome que o usuário irá definir para o turno;
- ✓ **Filial:** Filial a qual o turno estará vinculado;
- ✓ **Hora Início:** Horário de inicio do turno definido pelo usuário;
- ✓ **Hora Fim:** Horário de encerramento do turno definido pelo usuário;

Para criar um novo turno: na tela “Lista de Turno” (ver figura 55 pag. 39), clique em “Criar novo”, o usuário será encaminhado para a página “Criação/Alteração de Turno”, nessa tela, na área “Informações do turno”, o usuário deve inserir um nome para o turno que está definindo no campo denominado “Nome”, escolher em qual filial esse turno será vinculado, e definir o horário de início e de fim do turno.

Após ter definido todos os dados do turno, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Lista de Turno” e já é possível observar o novo console em “Turnos” adicionado. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Lista de Turno”.

8.2.1.2. Alterar, Editar ou Excluir Turno

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de Turnos” (ver figura 55 - pag 39) de um “Turno” já definido, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Turno”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.2.1.1 Criação de Novo Turno**”. Também para realizar a exclusão de um “Turno”, basta o usuário, na tela “Lista de Turnos” (ver figura 55 - pag 39) clicar no botão “Excluir” e confirmar na “pop-up” que surge para que o “Turno” seja excluído.

8.2.2. Encerrantes

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Auxiliares / Encerrantes

Essa inserção **manual** de encerrante serve para “confrontrar” os registros automatizados do sistema e o que está sendo conferido diretamente na bomba, em outras palavras, esse registro é **lançado manualmente,** e é utilizado para **conferência** de encerrante de cada bomba, ao final de cada turno.

Com esse **registro manual,** e conferência, é possível verificar se os registros da bomba (física) estão funcionando corretamente e se a automatização está sendo enviada de maneira correta ao sistema.

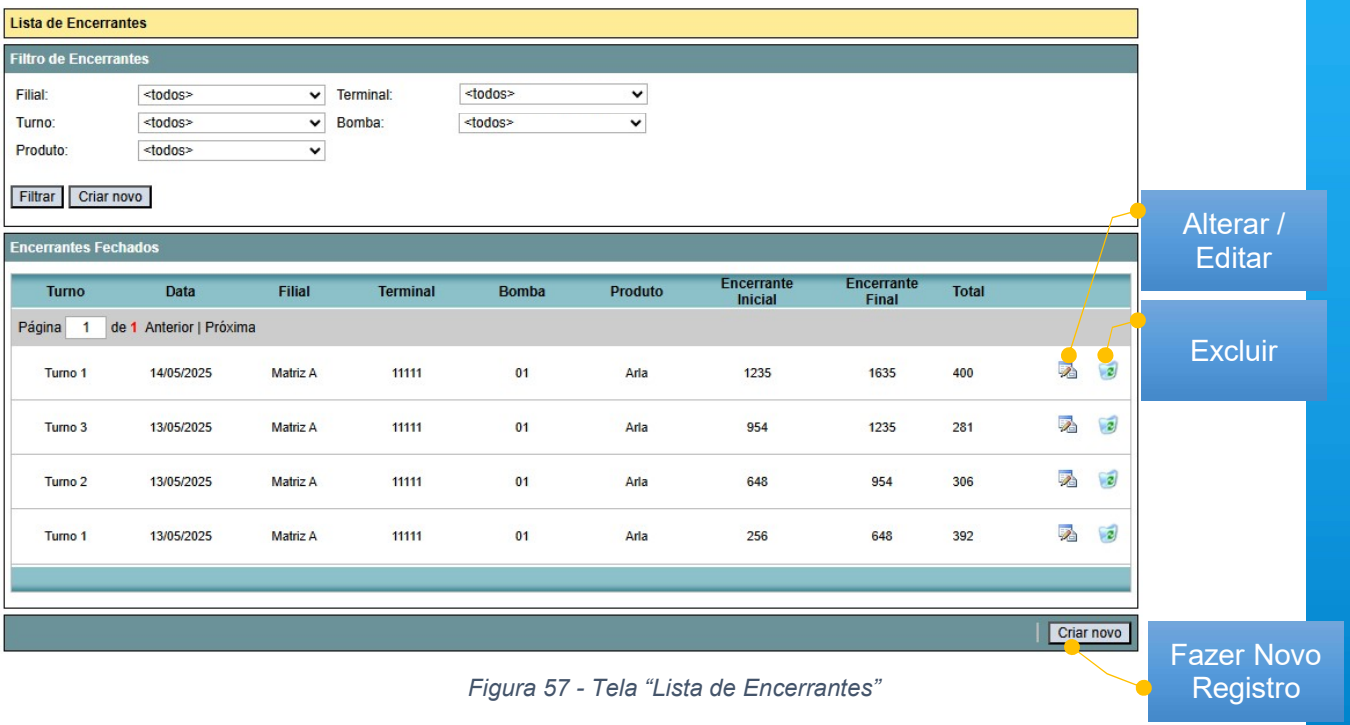


Figura 57 - Tela “Lista de Encerrantes”

8.2.2.1. Inserir Novo Registro Manual de Encerrante

Ao clicar no botão “Criar novo” na tela “Lista de Encerrantes” (ver figura 57 - pag. 40), o usuário é encaminhado para a tela “Adicionar/Editar Encerrantes”(figura 58).

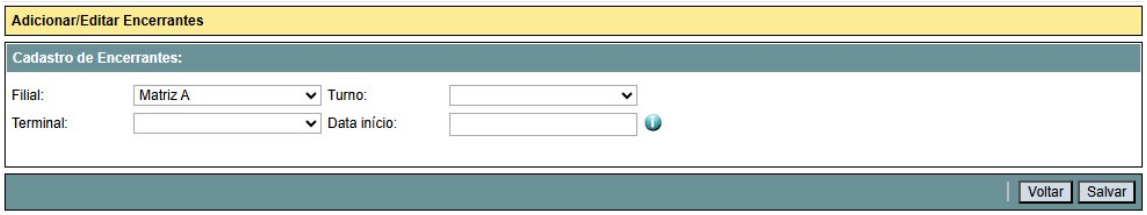


Figura 58 - Tela “Adicionar/Editar Encerrantes”

- ✓ **Filial:** Filial a qual o encerrante estará vinculado;
- ✓ **Turno:** Turno pré definido conforme nome de turno ;
- ✓ **Terminal:** Terminal de bomba pré definido;
- ✓ **Data Início:** Data de inicio de turno do registro do encerrante.

Para criar um novo registro manual de encerrante, o usuário deve: verificar o registro físico de encerrante junto à bomba. Já no sistema, na tela “Lista de Encerrantes” (ver figura 57 pag. 40), clique em “Criar novo”, o usuário será encaminhado para a página “Adicionar/Editar Encerrantes”. Nessa tela, na área “Cadastro de Encerrantes”, o usuário deve preencher os dados solicitados, escolher a Filial de onde o encerrante será registrado, o turno em que o encerrante foi registrado, lembrando que esse turno deve ser pré definido no menu de “Turnos” (caso o usuário tenha alguma dúvida sobre turnos verifique o Tópico/Capítulo sobre o assunto), inserir o terminal vinculado à Filial definida em que o encerrante será registrado, e a data de inicio do turno em que o registro de encerrante foi coletado manualmente.

Após o preenchimento dos dados, um campo será expandido na tela para inserção (e pré conferencia) dos dados de encerrante da bomba física definida (figura 59). Ou seja, se houver algum registro anterior o campo “Encerrante Inicial” é preenchido automaticamente.

Após ter definido todos os dados de registro do encerrante, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Lista de Encerrantes” e já é possível observar o novo registro em “Encerrantes Fechados” adicionado. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Lista de Encerrantes”.

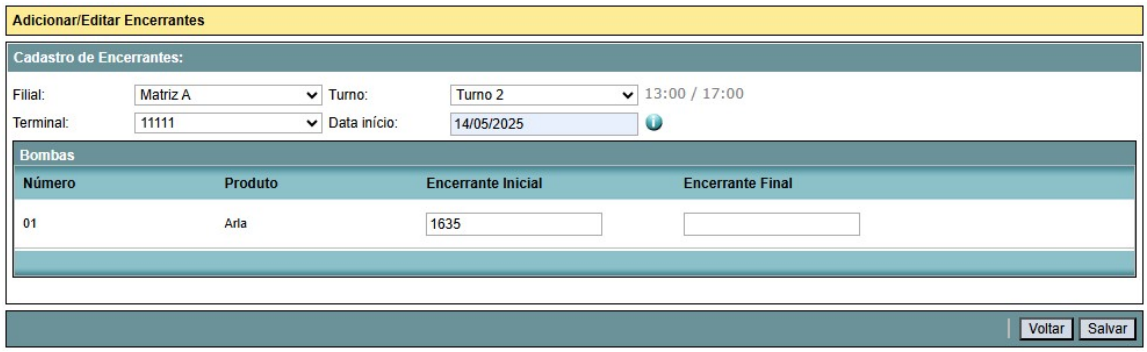


Figura 59 - Tela “Adicionar/Editar Encerrantes” - Registro de encerrante

Caso um turno inicie em um dia e termine em outro, a data para o início do encerrante será a data do inicio do turno, por ex.: início turno: 01/01/2023 - 22:00 / término turno: 02/01/2023 - 06:00, nesse caso a data de inicio que deve ser inserida é: 01/01/2023

8.2.2.2. Alterar, Editar ou Excluir um Registro Manual de Encerrante

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de Encerrantes” (ver figura 57 - pag 40) de um registro de encerrante já definido, o usuário é encaminhado para a tela “Adicionar/Editar Encerrantes”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.2.2.1 Inserir Novo Registro Manual de Encerrante**”. Também para realizar a exclusão de um registro de encerrante, basta o usuário, na tela “Lista de Encerrantes” (ver figura 57 - pag 40) clicar no botão “Excluir” e confirmar na “pop-up” que surge para que o registro de encerrante seja excluído.

8.2.3. Informações Extras

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Auxiliares / Informações Extras

O cadastro de Informação Extra vai de acordo com a regra de negócio do cliente/usuário, não sendo essa uma configuração obrigatória, e o que o sistema vai exigir (após a configuração) de informações para liberar um abastecimento. A informação extra tem limite de no máximo 5 (cinco) novas “regras”. Para visualizar os códigos cadastrados em cada informação extra basta clicar sobre qual você deseja visualizar que abrirá uma lista contendo-as.



Figura 60 - Tela de Visualização de Informação Extra Cadastrada

Para adicionar um novo código basta colocar no campo o novo código que será utilizado, clicar no botão adicionar para visualiza-lo na tabela e logo após inserir todos os códigos desejados clicar no botão salvar.



Figura 61 - Tela de criação de código

Para limpar todos os códigos cadastrados na informação extra basta clicar no botão “Limpar Tabela” e confirmar se realmente quer limpar a tabela.

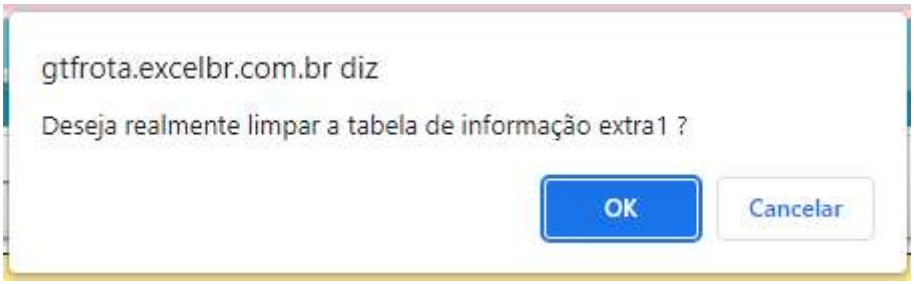


Figura 62 - Pop-up de confirmação de exclusão da tabela

Quando não tiver códigos cadastrados aparecerá a seguinte mensagem “Nenhuma informação extra cadastrada”.

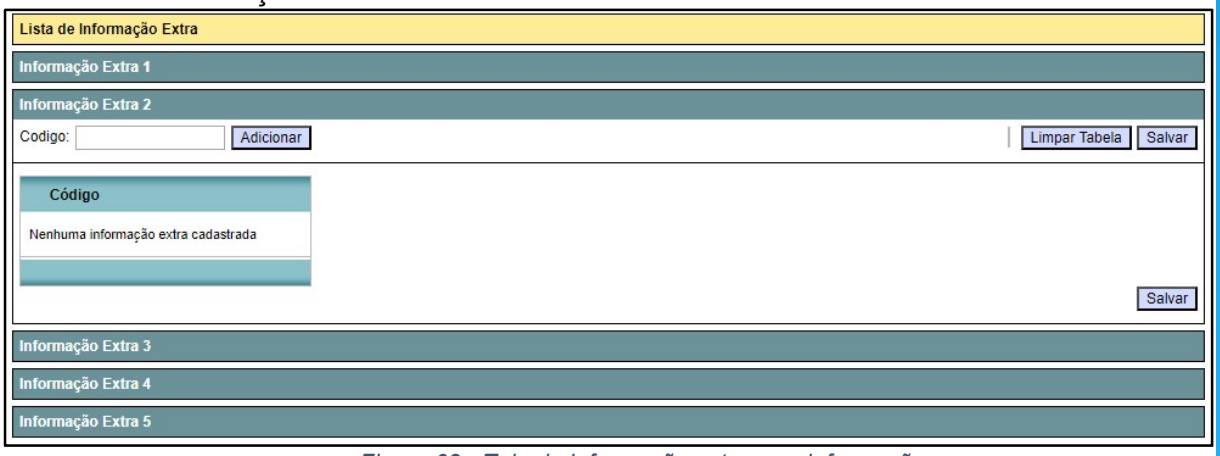


Figura 63 - Tela de informação extra sem informações

8.2.4. Mensagens

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Auxiliares / Mensagens

Esse cadastro refere-se as mensagens cadastradas que serão enviadas para o usuário ou veículo no terminal, não sendo essa uma configuração obrigatória, e funcional apenas para terminais de **geração antiga**, e inativado para nos novos terminais).



Figura 64 - Tela "Lista de Mensagens”

✓ **Id:** Identificação corresponde a identificação interna cadastrada no banco de dados;

✓ **Descrição:** Nome definido pelo usuário para descrever a mensagem cadastrada;

8.2.4.1. Cadastro de Nova Mensagem de Terminal

Ao clicar no botão “Criar nova” na tela “Lista de Mensagens” (ver figura 64 - pag. 43), o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de mensagem” (figura 65).

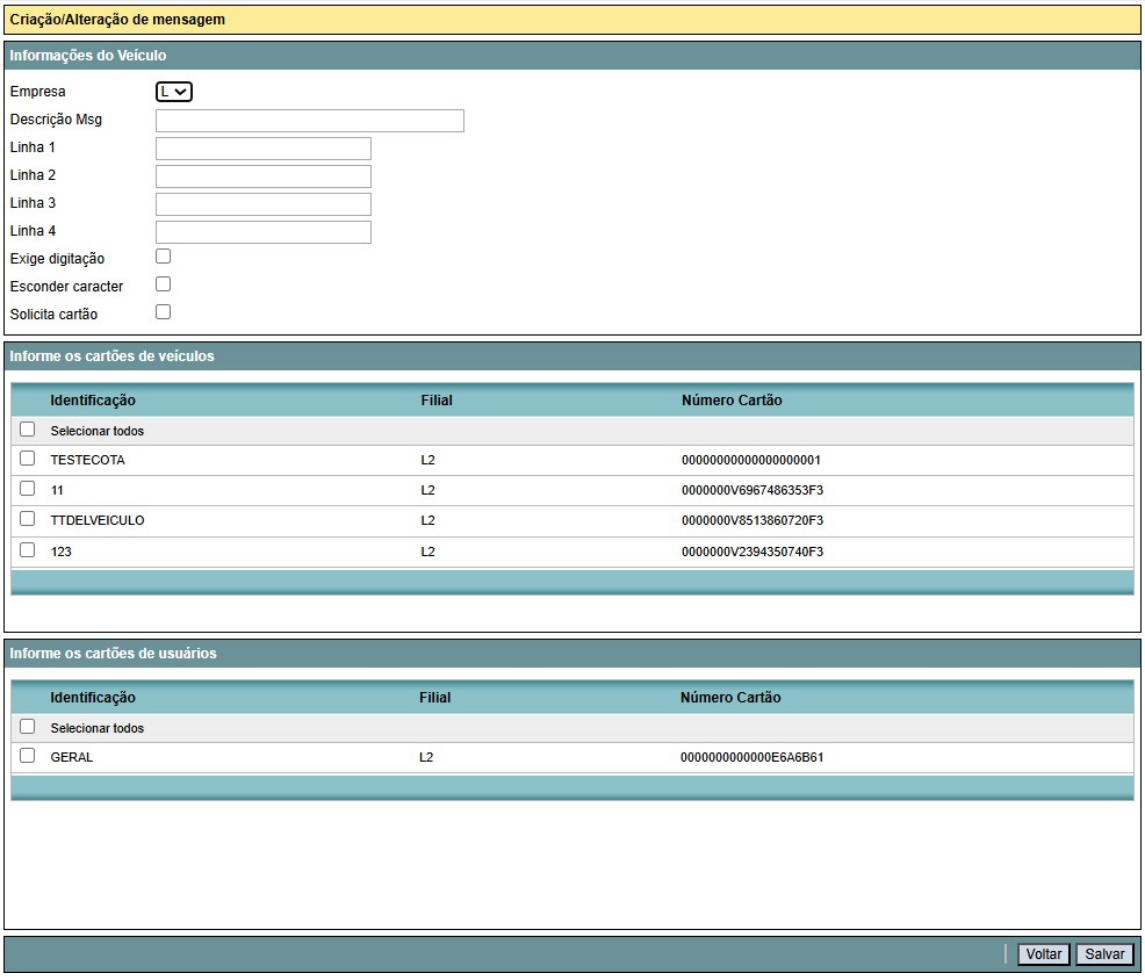


Figura 65 - Tela "Criação/Alteração de Mensagens”

- ✓ **Empresa:** Escolha em qual empresa a mensagem estará “disponível” ;
- ✓ **Descrição do msg.:** Uma breve descrição da mensagem (identificador da mensagem);
- ✓ **Linha 1, 2, 3 e 4:** Textos que serão apresentando no display do terminal respectivamente na ordem (Linha 1 primeira linha do display), limitando cada linha à 20 caracteres;

- ✓ **Exige digitação:** Esta opção de seleção solicita obrigatoriamente a digitação de alguma informação no terminal, conforme necessidade ;
- ✓ **Esconder caracter:** Esta opção define que, ao exigir a digitação no terminal, os caracteres digitados não sejam exibidos;
- ✓ **Solicita cartão:** Esta opção habilitada solicita obrigatoriamente a digitação de um número de cartão do usuário abastecedor ou veículo no terminal, que realizará a liberação, conforme necessidade;

- Cartão Vinculados: Conforme solicitação de cartão:

- **Informe os cartões de veículos:** Nessa opção serão marcados todos os cartões ou RAV's que receberão as mensagens cadastradas anteriormente;
- **Informe os cartões de usuários:** É cadastrado os cartões de usuário que receberão as mensagens;

Para criar uma nova mensagem, o usuário deve: na tela "Lista de mensagens" (ver figura 64 - pag. 43), clique em "Criar nova", o usuário será encaminhado para a página "Criação/Alteração de mensagem". Nessa tela, na área "Informações do Veículo", o usuário deve preencher os dados solicitados, escolher a Empresa onde a mensagem será apresentada, Descrever a mensagem (nomear a mensagem), definir a mensagem que aparecerá na tela do terminal respeitando o máximo de 4 linhas e cada linha com no máximo 20 caracteres, selecionar se vai exigir alguma digitação, se essa digitação será oculta, e se exigirá digitação de cartão, conforme necessidade.

Em seguida deve ser selecionado quem deverá respeitar a mensagem, basta escolher os veículos cadastrados ou usuários abastecedores.

Após ter definido todos os dados da mensagem, basta o usuário clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Lista de Mensagens" e já é possível observar a nova mensagem cadastrada adicionada em "Mensagens". Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Lista de Mensagens".

8.2.4.2. Alterar ou Editar uma Mensagem de Terminal

Ao clicar no botão "Alterar" na tela "Mensagens" (ver figura 64 - pag 43) de uma "mensagem" já criada, o usuário é encaminhado para a tela "Criação/Alteração de mensagem". Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo "**8.2.4.1 Cadastro de Nova Mensagem de Terminal**"

8.2.5. Atualização em Lote

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Auxiliares / Atualização em Lote

Essa função permite atualizar parâmetros de um grupo de cartões, veículos e usuários (abastecedores), através de filtros pré-cadastrado. Em cenários onde uma determinada informação for comum a vários cadastros, poderá ser atualizada de uma unica vez, sem que seja necessário acessar um cadastro por vez (figura 66).

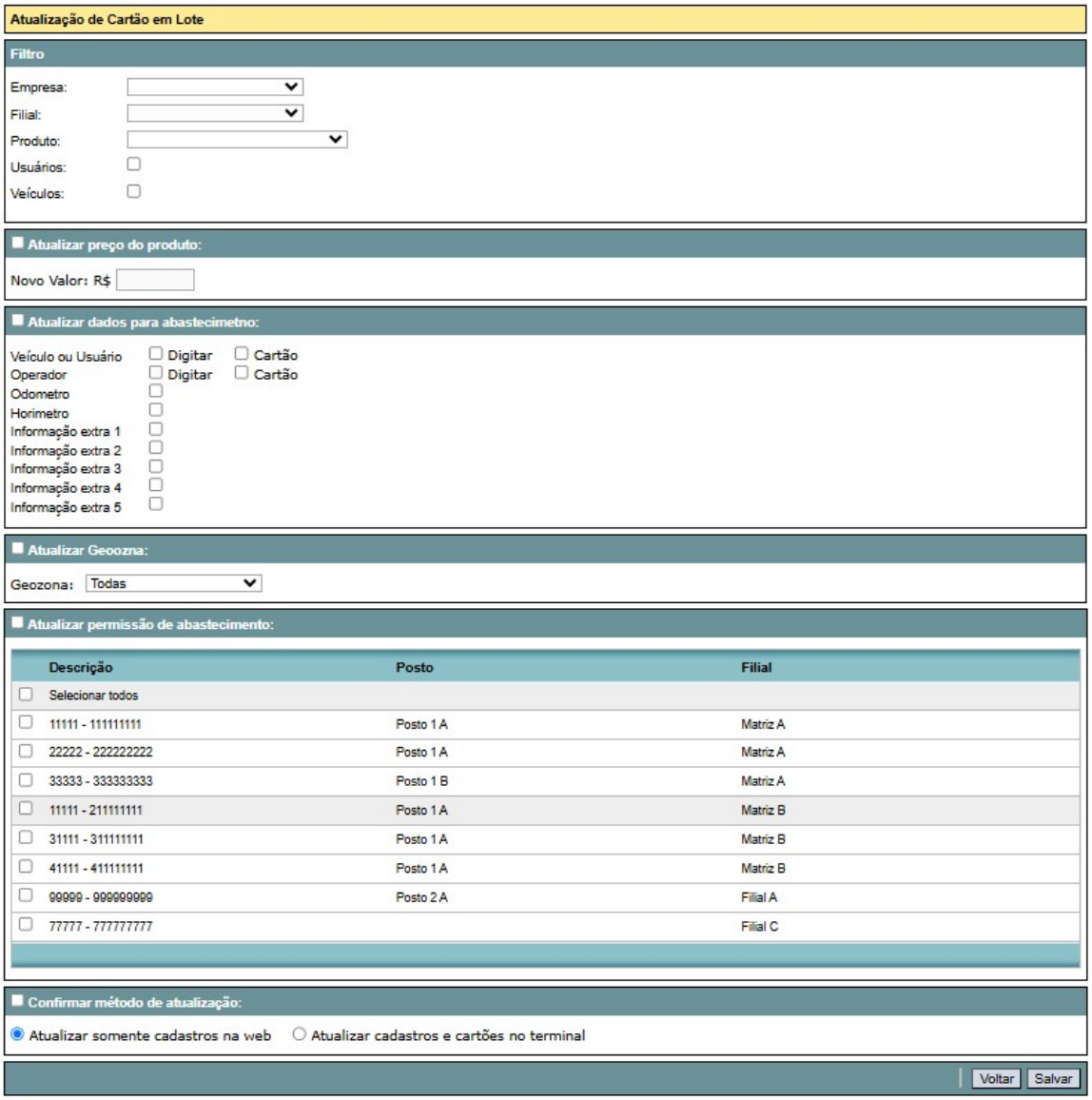


Figura 66 - Tela "Atualização em Lote"

- ✓ **Filtro:** Utilizado para realizar a seleção dos cadastros a serem atualizados, o usuário deve selecionar empresa, filial e produtos, além de escolher o que deve ser atualizado, usuários (abastecedor) ou veículos;
- ✓ **Atualizar preço do produto:** O usuário pode selecionar e preencher esse campo caso queira atualizar o preço do produto;
- ✓ **Atualizar dados para abastecimento:** Para atualizar em lote dados de abastecimento, o usuário pode selecionar e escolher quais itens devem ser atualizados;
- ✓ **Atualizar permissão de abastecimento:** O usuário pode selecionar e definir os terminais que serão liberados para os usuários (abastecedor), uma vez desmarcado um terminal a permissão dele deixa de estar no filtro selecionado para a empresa/filial definida acima;
- ✓ **Confirmar método de atualização:** O usuário pode confirmar, selecionando essa opção, se a atualização será somente no cadastro do sistema web, ou se será no cadastro e cartões nos terminais.

- ✓ **Botão "Voltar":** Volta à tela Inicio - Dashboard (Tópico/Capítulo 6);
- ✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados e realiza a atualização;

Para realizar uma atualização em lote, o usuário deve ter certeza de que essa atualização pode ser feita usando este procedimento, pois se usada de maneira irregular, ou incorreta, poderá afetar alguma funcionalidade, ou comprometer o correto funcionamento do sistema. Certificado do correto uso e ciente disso, basta seguir o procedimento: na tela "Atualização em lote" (ver figura 66 pag. 46), o usuário deve preencher os dados solicitados onde a atualização deve ocorrer, escolher a Empresa, definir a Filial, se não for afetar todas, escolher um produto caso a atualização envolva um produto, selecionar usuário caso a atualização envolva o usuário (abastecedor), ou selecionar veículos, caso a atualização envolva os veículos cadastrados, lembrando que afetará TODOS os cadastros da seleção definida, recomenda-se muita cautela.

Selecionar se será atualização de preço do produto.

Selecionar se a atualização será em dados para abastecimento, se esse for o caso, definir em que será atualização.

Selecionar se a atualização será em Geozona, e se necessário, definir qual Geozona.

Selecionar se a atualização será em permissão para abastecimento, e se necessário especificar quais terminais serão afetados.

E se houver alguma atualização deve ser **obrigatóriamente** necessário a seleção de "confirmar método de atualização", e definir se a atualização será somente no cadastro do sistema (web), ou se será sobre cadastros e cartões no terminal.

Após ter definido todos os dados, basta o usuário clicar em "Salvar", a tela será recarregada e a atualização concluída. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Dashboards" (INÍCIO).

8.3. Operação

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Operação (figura 67), esse botão, se clicado não executa ações, mas expande outro submenu.

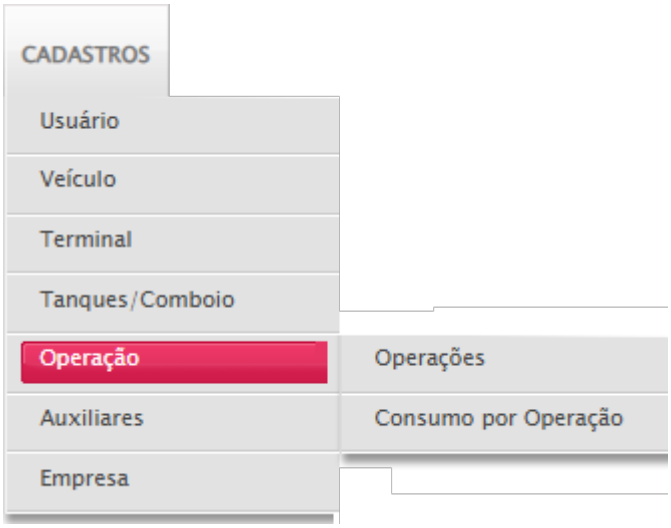


Figura 67 - Submenu Operação

8.3.1. Operações - Criação/Alteração de Operação

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Operação / Operações

Opção para realizar o cadastro de operação especifica, como um projeto, essa ação adiciona uma opção no cadastro de veículos relacionando tolerâncias de consumo dentro de uma operação, esse é o primeiro passo para o funcionamento dessa opção, para mais detalhes, recomenda-se que verifique o Tópico/Capítulo especifico de cadastro de veículos denominado “Veículos” e “Consumo por operações” .

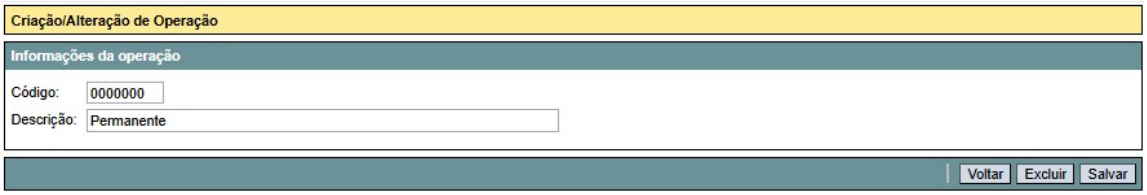


Figura 68 - Tela cadastro de operação

- ✓ **Código:** O usuário define um código para a operação que será cadastrada;
- ✓ **Descrição:** O usuário define uma breve descrição para a operação, lembrando que a função da operação será atribuída posteriormente, por isso é importante uma descrição sucinta e clara;
- ✓ **Botão “Voltar”:** Volta à tela “Operações” com a lista de operações cadastradas, descartando qualquer dado adicionado à tela;
- ✓ **Botão “Salvar”:** Salva os dados adicionados e realiza a atualização;

Para realizar o cadastro de uma operação, basta: na tela “Criação/Alteração de Operações” (ver figura 68 - pag. 48), o usuário deve preencher os dados solicitados, definir um código numérico, e uma descrição para a operação, mas o usuário deve ter ciência que a descrição deve ser clara e objetiva, pois esse cadastro será fundamental para outros cadastros, como o cadastro de veículos, no qual um veículo pode ser vinculado a uma operação especifica e posteriormente no cadastro de limites ou tolerâncias de uma operação, para entender melhor recomenda-se a leitura dos Tópicos/Capítulos de cada função.

Após ter definido todos os dados, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página de “Operações” e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Operações”. Ainda, se o usuário abrir a Edição/Alteração de cadastro de uma operação e o usuário clicar em “Excluir” os dados são apagados. Se o usuário clicar em “Excluir” no momento da criação de uma nova operação os campos se destacam com um preenchimento destacado levemente em vermelho e nada acontece.

8.3.2. Consumo por Operação

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Operação / Consumo por Operação

Cadastro de consumo de Odômetro e Horímetro permitido para os veículos de acordo com as operações (não sendo um cadastro obrigatório para o funcionamento das operações).

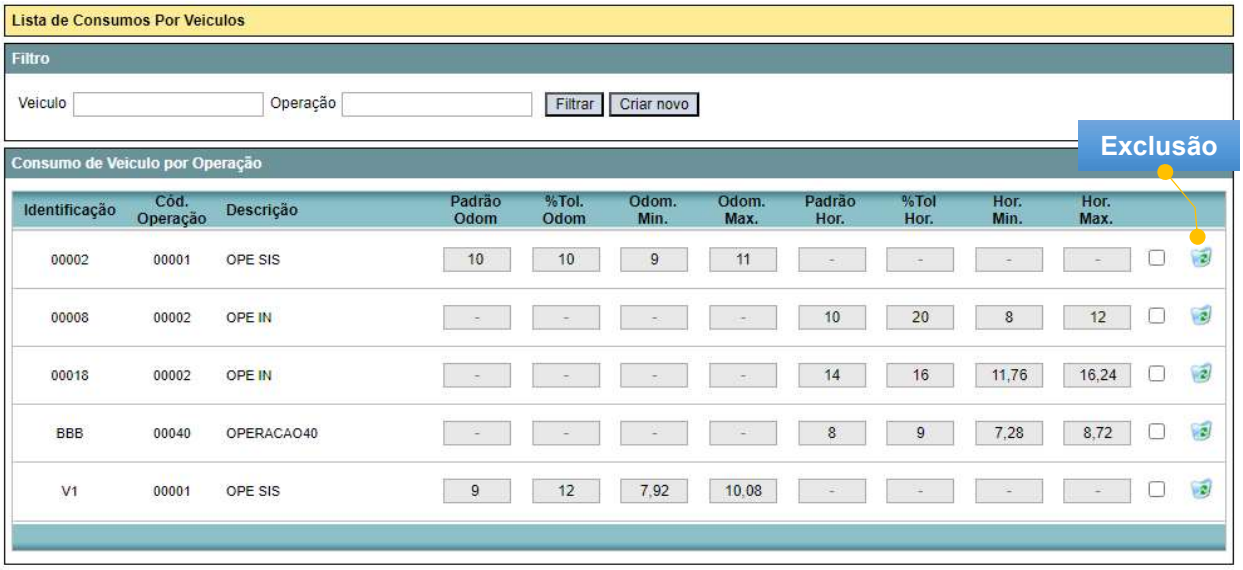


Figura 69 - Tela de visualização de consumos cadastrados

Para criar um novo consumo para adicionar as informações necessárias nos campos abaixo e clicar em “Salvar”.

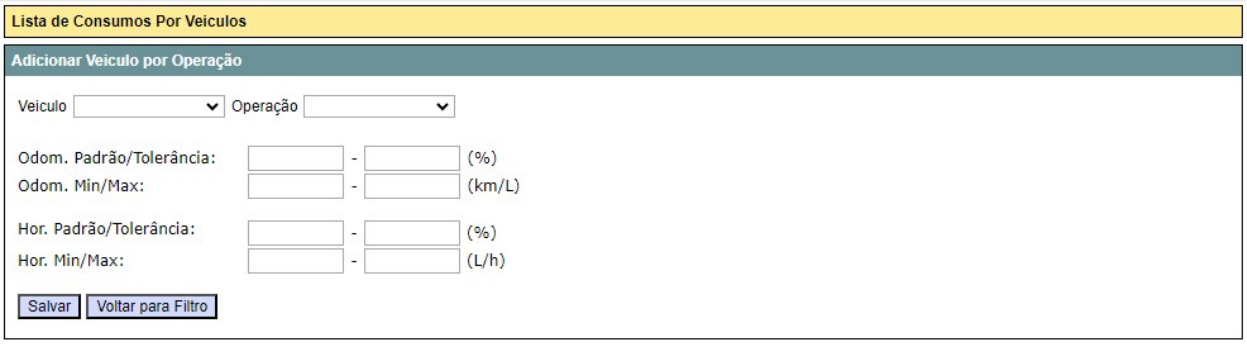


Figura 70 - Tela de criação de consumo

8.4. Tanques / Comboio

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Tanques/Comboio (figura 71),esse botão, se clicado abre a tela “Tanques”.



Figura 71 - Submenu - “Tanques/Comboio”

Caminho: Menu Principal CADASTROS / “Tanques/Comboio”

Alternativa: Menu Principal INÍCIO / Gráfico de leitura de Tanques (**Ver todos**)

Essa “página” possui a função de gerenciador de tanque, nela o usuário pode de maneira visual verificar os tanques cadastrados, e alguns dados à ele relacionado, como capacidade, nível, temperatura, etc.

Além disso, permite o cadastro, edição dos dados dos tanques, e atualização forçada de leitura de sensores (figura 72).

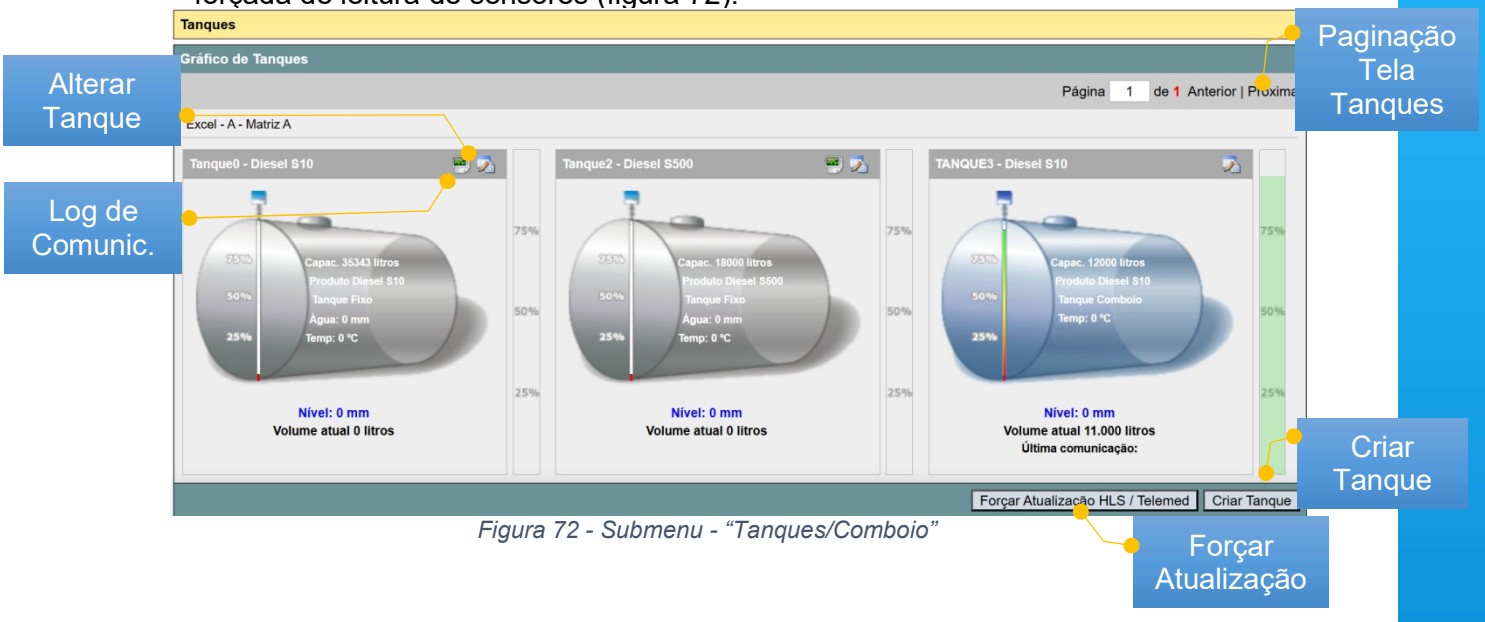


Figura 72 - Submenu - “Tanques/Comboio”

- ✓ **Gráfico de Tanques:** Mostra de maneira visual o “comportamento” do tanque;
- ✓ **Log:** Permite acompanhar o histórico de Log e comunicação do tanque;
- ✓ **Forçar Atualização:** Permite que o usuário “force” a leitura dos dados obtidos pelos sensores ligados ao(s) tanque(s);

✓ **Criar Tanque:** Permite a criação de um novo tanque e definição das configurações e dados do tanque;

8.4.1. Criar Tanque

Ao clicar no botão “Criar tanque” na tela “Tanques” (ver figura 72 - pag. 50), o usuário é encaminhado para a tela “Alteração de Tanque” (figura 73).

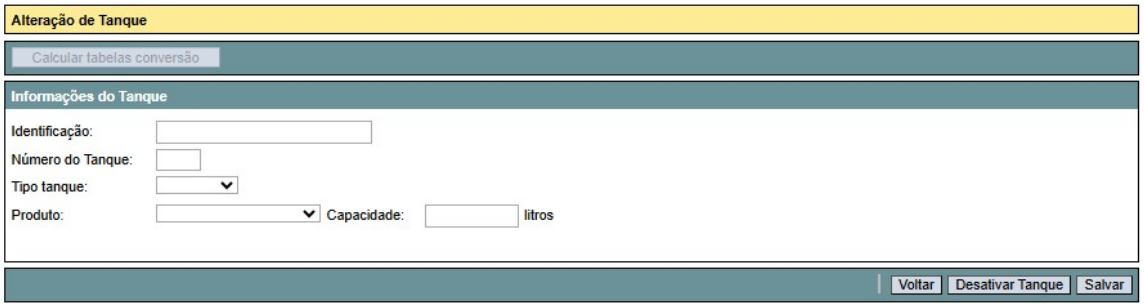


Figura 73 - Tanque - “Criar Tanque”

✓ **Identificação:** Nome de identificação dado ao tanque;

✓ **Número do Tanque:** Número dado ao tanto para auxilio na identificação;

✓ **Tipo de tanque:** O usuário deve escolher entre tanque “fixo” e “comboio”, essa definição implica em uma expansão na tela para a configuração adequada de cada tipo, essas especificações serão abordadas com mais detalhes adiante;

✓ **Produto:** Permite que o usuário defina o tipo de combustível que será armazenado no tanque que está sendo cadastrado;

✓ **Capacidade (em litros):** Permite que o usuário defina a capacidade em litros do tanque que está sendo cadastrado;

Apesar de ser possível a criação de um tanque usando a tela “Tanques”, quando há um tanque controlado, com sensores que envolvam terminais de controle como HLS e console CEV para tanques Fixos, e tanques Comboio com Sensor de controle automático, a criação do Sistema GTFrota é automática, dependendo apenas da comunicação com a origem do tanque com o Sistema.
Exemplificando, um tanque do tipo Comboio, com sensor de controle automático, envia ao GTFrota um tipo especifico de comunicação informando que um novo tanque deve ser criado. Assim o Sistema recebe essa comunicação e cria de maneira automática um novo tanque (visual gráfico) na tela de Tanques. Porém, vale ressaltar, que alterações como o cadastro de “Alarme de Níveis” ainda podem ser inseridos na edição do tanque.

8.4.1.1. Cadastro de Tanque do tipo Fixo

Conforme indicado anteriormente, quando o cadastro de um novo tanque está em execução/criação há dois tipos de tanques que podem ser configurados, o tipo “Comboio”, que é abordado em outro Tópico/Capítulo, e o tipo “Fixo”.

Quando esse modelo de tanque é escolhido na seleção “Tipo de tanque”, a página “Alteração de Tanque” (ver Tópico/Capítulo 8.4.1) é expandida (figura 74), assim é exposto alguns campos que estavam ocultos para serem preenchidos e ainda há a expansão de uma área denominada “Níveis de Alarme”.

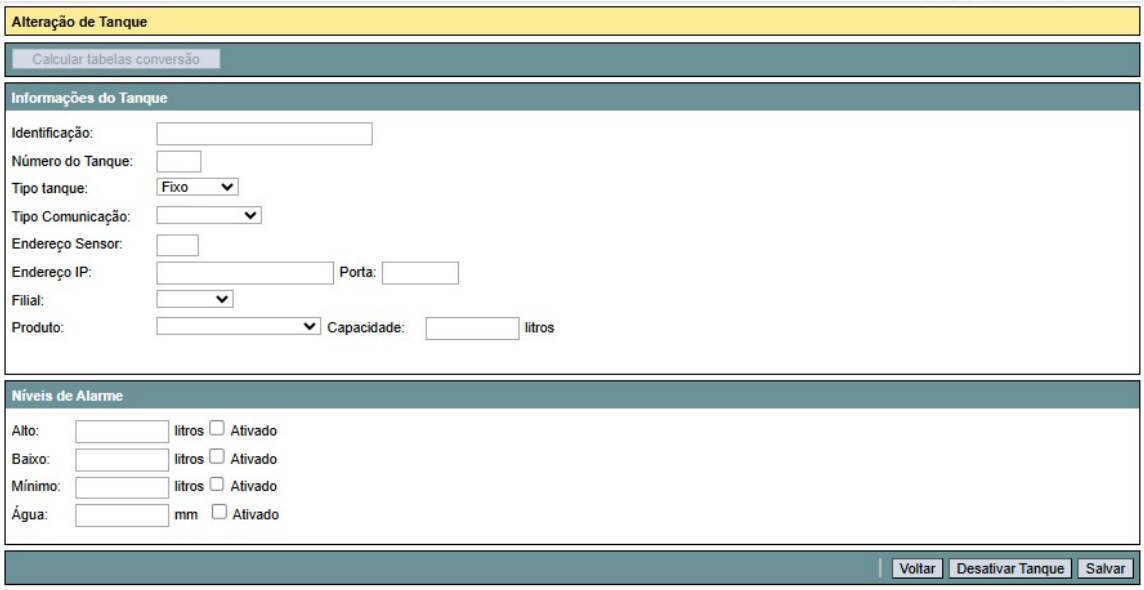


Figura 74 - Tela "Alteração de Tanque" - Tanque Fixo

- ✓ **Identificação:** Nome de identificação dado ao tanque;
- ✓ **Número do Tanque:** Número dado ao tanque para auxilio na identificação;
- ✓ **Tipo de tanque:** O usuário deve escolher entre tanque "fixo" e "comboio", mas trataremos aqui do tipo fixo;
- ✓ **Tipo Comunicação:** Nesse campo de seleção o usuário deve escolher/definir o modelo/tipo de sensores que serão instalados junto ao tanque, podendo ser HLS, Telemed, VeederRoot, ELS, Contech (expande um campo "**controle**") e ConsoleCEV;
- ✓ **Endereço Sensor:** Número dado ao sensor para auxilio na identificação;
- ✓ **Endereço IP:** Endereço IP do sensor (conforme instalação);
- ✓ **Porta:** Porta liberada no endereço IP do sensor (conforme instalação);
- ✓ **Filial:** Filial à qual o tanque estará vinculado;
- ✓ **Produto:** Permite que o usuário defina o tipo de combustível que será armazenado no tanque que está sendo cadastrado;
- ✓ **Capacidade (em litros):** Permite que o usuário defina a capacidade em litros do tanque que está sendo cadastrado;
- ✓ **Níveis de Alarme:** O usuário pode ativar alerta de eventos vinculados à leitura dos sensores e tanques;

Para Comunicações do tipo HLS, e perfeito funcionamento, o usuário não pode deixar de preencher a tabela conversão. Para ver a tabela conversão verifique o tópico/capítulo: "**8.4.1.4 Calcular tabelas conversão de Tanque do tipo Fixo".**

Para realizar o cadastro de um novo tanque, o usuário deve: na tela "Tanques" (ver figura 72 - pag. 50), o usuário deve clicar em "Criar Tanque". O usuário será encaminhado para a tela "Alteração de Tanque", nessa tela o usuário deverá preencher todos os dados solicitados, Identificar o tanque, definir um número de identificação para o tanque, definir o tipo do tanque, definir o tipo de comunicação/sensor que o tanque usa ou usará, definir um endereço para o sensor,

isso é, um código numérico que pode ser definido entre 0 e 99, preencher o endereço IP do sensor e a porta responsável pelos dados, definir a Filial em que esse tanque estará vinculado, definir o produto/combustível que será armazenado nesse tanque, a capacidade (em litros) de armazenamento e por ultimo verificar se há a necessidade de emissão de alertas/alarmes caso alguns eventos ocorra no tanque, como, medida mínima, medida baixa, medição de nível alto, e limite de água, esses alertas são exibidos na pagina "INÍCIO", junto aos Dashboards, caso tenha dúvida verifique Tópico/Capítulo relacionado.

Após ter definido todos os dados e configurações basta o usuário clicar em "Salvar", a tela volta para a página de "Tanques" e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Tanques".

8.4.1.2. Alterar ou Editar Tanque do tipo Fixo

Ao clicar no botão "Alterar" na tela "Tanques" (figura 75) de um "tanque fixo" já criado, o usuário é encaminhado para a tela "Alteração de console". Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo "**8.4.1.1 Cadastro de Tanque do tipo Fixo**".

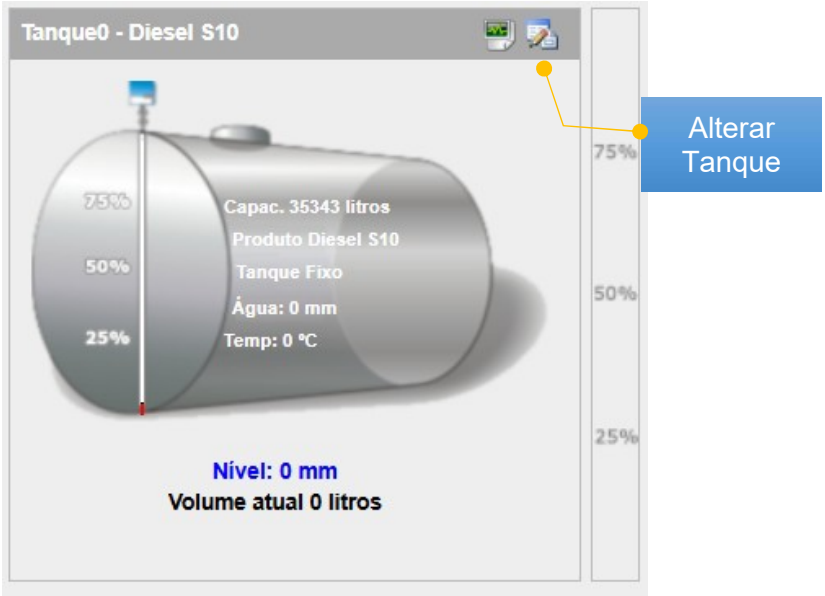


Figura 75 - Editar Tanque Fixo

Porém vale ressaltar que na Alteração/Edição de um tanque do tipo Fixo há uma "liberação"de duas funções (figura 76):

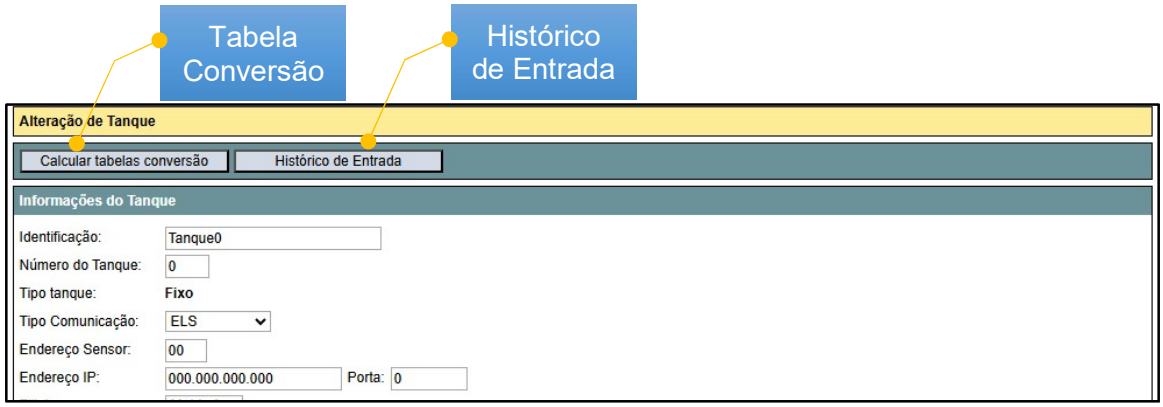


Figura 76 - Tela "Alteração de Tanque" - Tanque Fixo em Edição

8.4.1.3. Histórico de Entrada / Registro Manual de Nível de Tanque

O histórico de entrada de um tanque do tipo fixo pode ser acessado ao clicar no botão “Alterar” na tela “Tanques” (figura 75 - pag. 53) de um “tanque fixo” já criado, o usuário irá acessar a tela “Alteração de Tanque”, na parte superior o botão “Histórico de Entrada” estará disponível para ser clicado (figura 77) e assim acessar a “Lista de Entrada”.

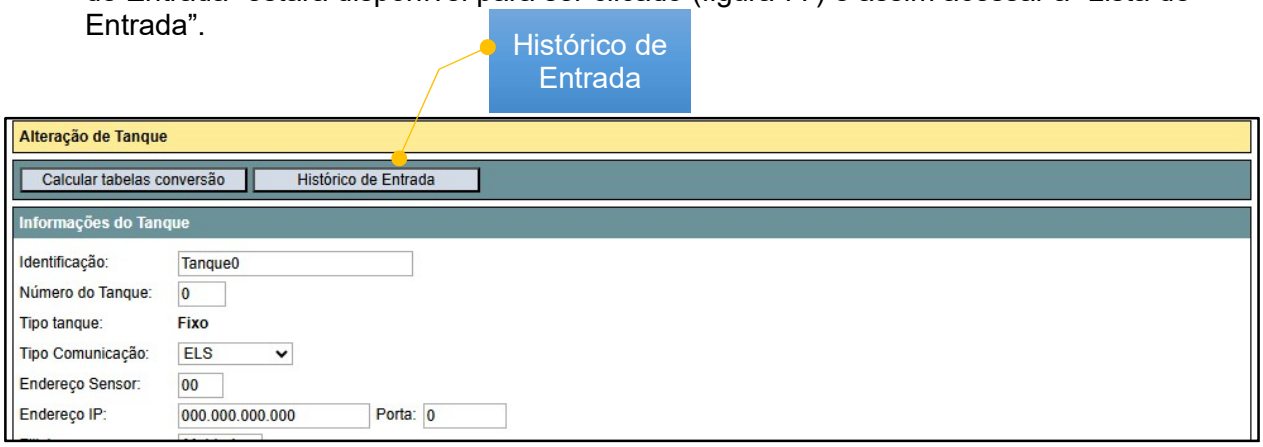


Figura 77 - Histórico de Entrada de Tanque Fixo

Nessa tela “Lista de entrada” o usuário poderá adicionar uma nova entrada, editar uma entrada, ou excluir uma entrada de maneira manual (figura 78).

Essa tela é dedicada para gravar os níveis do tanque registrados de maneira manual. Esse registro é irrelevante para qualquer função dentro do sistema GTFrota, porém, se necessário, mantém um histórico junto ao cadastro do tanque, registrando dados importantes.

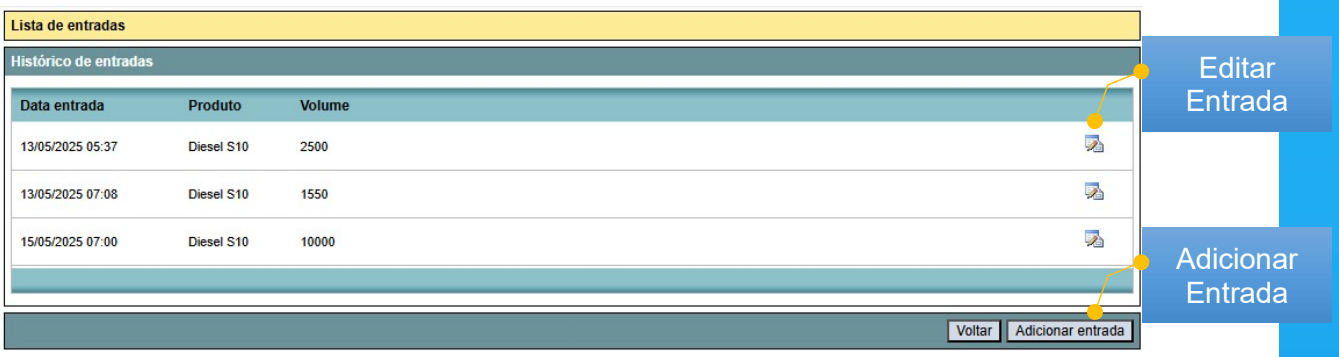


Figura 78 - Histórico de Entrada de Tanque Fixo

Se o usuário clicar em “Adicionar Entrada”, será encaminhado para a tela “Criar/Alterar Histórico Entrada Tanque” (figura 79), onde poderá inserir os dados de entrada de combustível do tanque de referência.

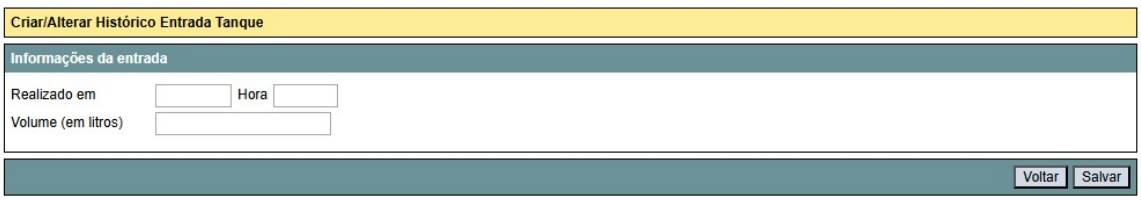


Figura 79 - “Criar/Alterar Histórico Entrada Tanque”

- ✓ **Realizado em:** Inserir a data de Entrada de combustível no tanque (usar formato dd/mm/aaaa);
- ✓ **Hora:** Inserir a hora em que a entrada de combustível foi realizada;
- ✓ **Volume (em litros):** Inserir a quantidade em litros de combustível que foi adicionado no tanque;
- ✓ **Botão "Voltar":** Volta à tela "Lista de Entradas" com a lista de operações cadastradas, descartando qualquer dado adicionado à tela;
- ✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados e adiciona a Entrada de combustível do registro.

Essa função não altera a quantidade de combustível marcada em um tanque fixo, as atualizações de um tanque do tipo fixo ocorrem através de sensores. Essa lista de entrada tem o objetivo comparativo de entrada física com a entrada teórica, ou arquivo de histórico de registros manuais de níveis do tanque.

Vale ressaltar que na atual versão do sistema, quando o usuário tenta editar uma entrada selecionando o ícone  na tela "Lista de entradas", as **edições não estarão disponíveis**, e os dados anteriormente digitados ficam "travados", impedindo a alteração, assim, fica disponível **apenas a exclusão** de uma entrada (figura 80).

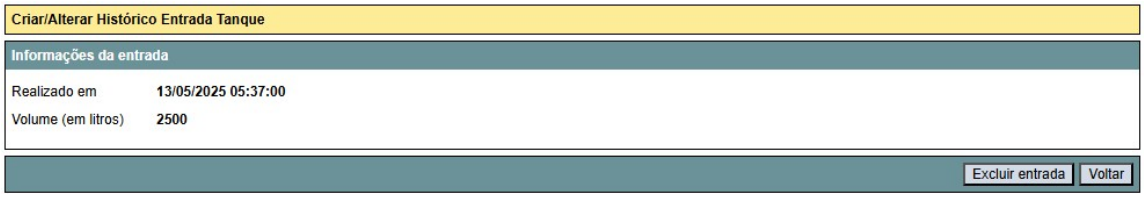


Figura 80 - "Criar/Alterar Histórico Entrada Tanque" - Editar/Excluir

8.4.1.4. Calcular tabelas conversão de Tanque do tipo Fixo

O menu de "Calcular tabelas conversão" de um tanque do tipo fixo pode ser acessado ao clicar no botão "Alterar"  na tela "Tanques" (figura 75, pag. 53) de um "tanque fixo" já criado, o usuário irá acessar a tela "Alteração de Tanque", na parte superior o botão "Calcular tabelas conversão" que estará disponível para ser clicado (figura 76, pag. 53).

Esse menu ajuda a definição da capacidade (volume) do tanque fixo usando as medidas conhecidas como base, o usuário pode usar, por exemplo, o diâmetro conhecido e o comprimento, para obtenção e atualização da capacidade do tanque previamente selecionado, **sendo esse processo obrigatório para conexão do tipo HLS**.

Há a opção de 3 formas para obtenção dessas medidas, denominadas: "Inserção Manual", "Calcular Tabela" e "Importar Tabela" (figura 81).

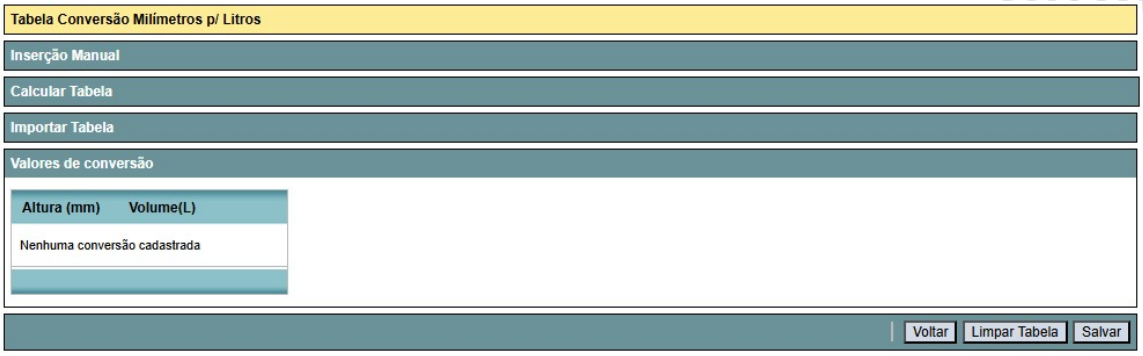


Figura 81 - "Tabela Conversão"

A Inserção manual, permite que o usuário registe a Altura e o Volume (em litros) do tanque, assim, o Volume desta tela é transferido para o tanque de referência (figura 82).

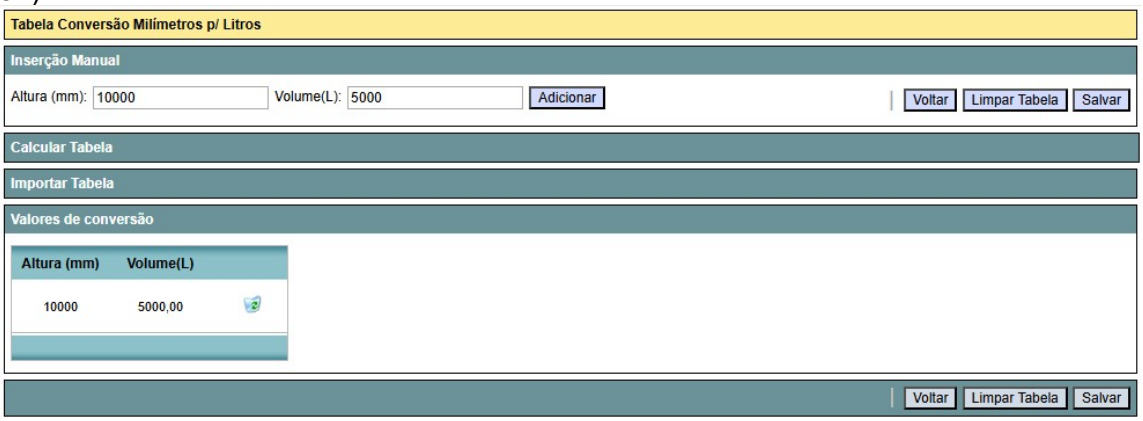


Figura 82 - "Tabela Conversão" - Inserção Manual

O método "Calcular Tabela", permite que o usuário através de medidas conhecidas defina a capacidade real do tanque, para a obtenção de capacidade real do tanque há 3 (três) sistemas possíveis para esse calculo:

- ✓ **Tanque Horizontal Nivelado:** Esse sistema permite a inserção de diâmetro e comprimento do tanque para obtenção da capacidade do tanque (figura 83);

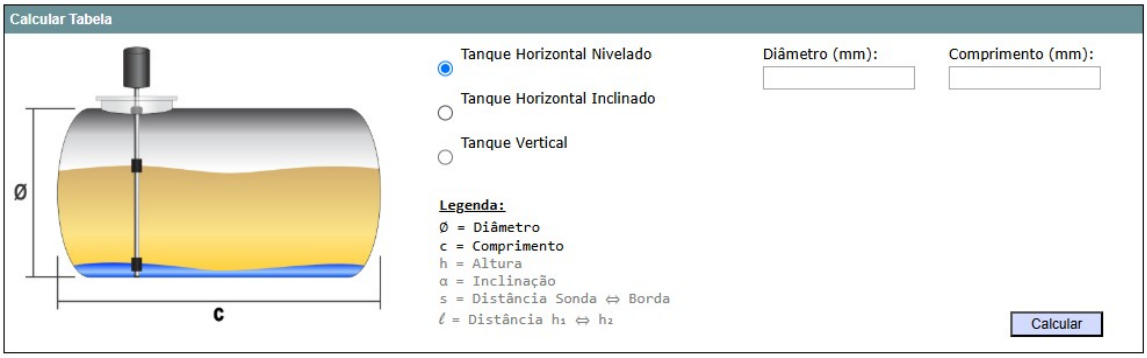


Figura 83 - Cálculo de Tanque Horizontal Nivelado

- ✓ **Tanque Horizontal Inclinado:** Esse sistema permite a inserção de diâmetro, comprimento, distância do acesso do tanque e inclinação do tanque para obtenção da capacidade do tanque (figura 84);

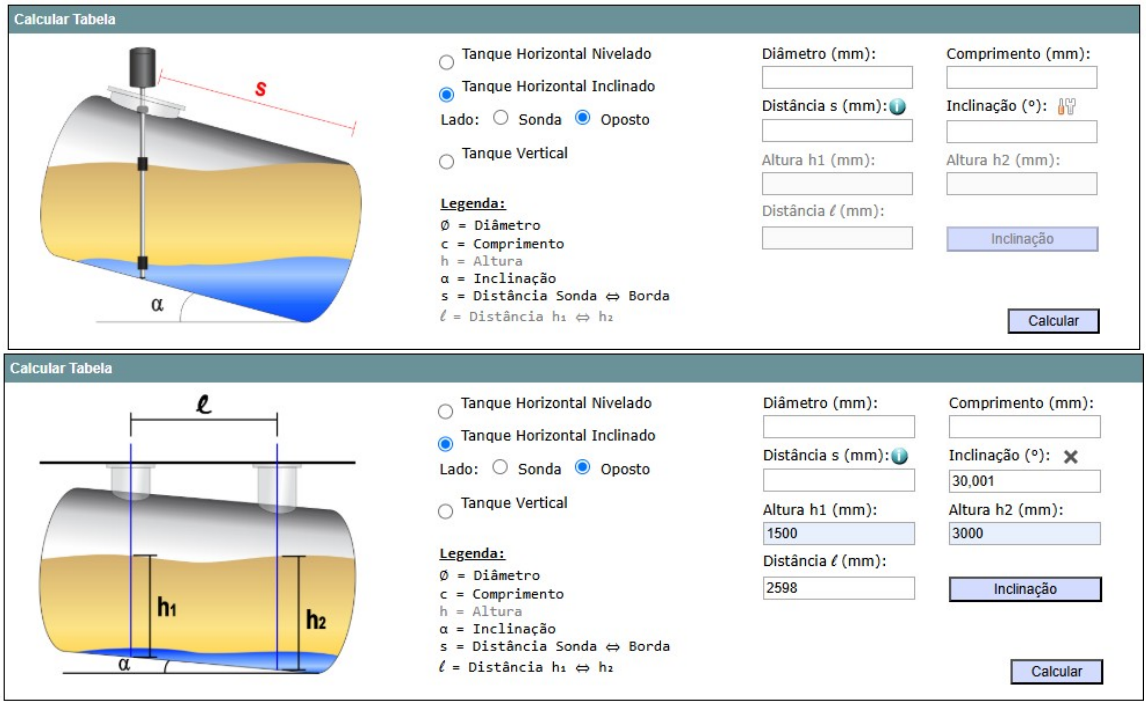


Figura 84 - Cálculo de Tanque Horizontal Inclinado

- ✓ **Importar Tabela:** Os dados podem ser adicionados através de um arquivo ".txt", seguindo os padrões adotados pelo sistema (figura 85).



Figura 85 - Importar Tabela de Tanque

8.4.1.5. LOG de comunicação do tanque do tipo fixo

Ao clicar no botão “Log” na tela “Tanques” (figura 86) de um “tanque fixo” já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Log Tanque”.

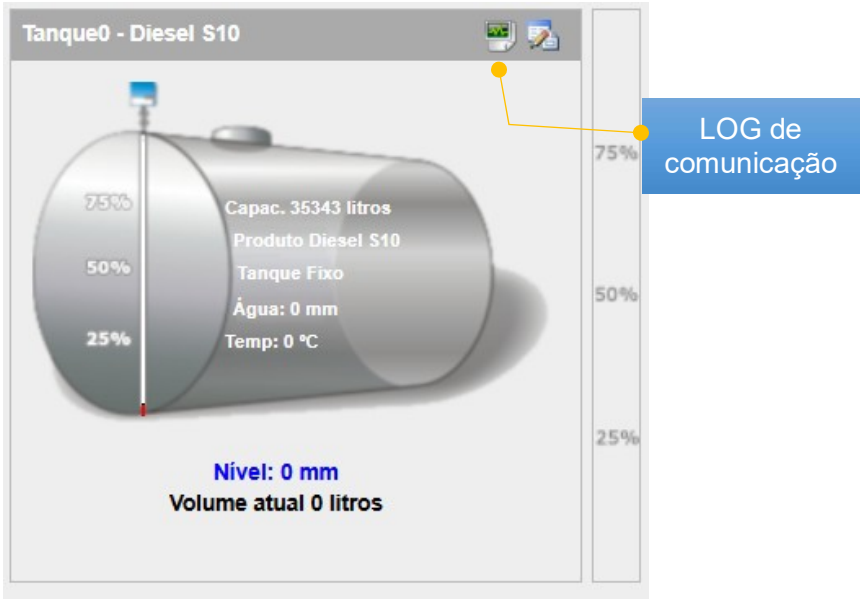


Figura 86 - LOG de comunicação de Tanque Fixo

Através dessa Tela o usuário poderá monitorar as ultimas comunicações entre os sensores do tanque e o sistema, caso não haja uma comunicação/resposta dos sensores o sistema indica que não houve uma resposta na tela de protocolos indicando algum problema na leitura, sendo necessário a verificação (figura 87).

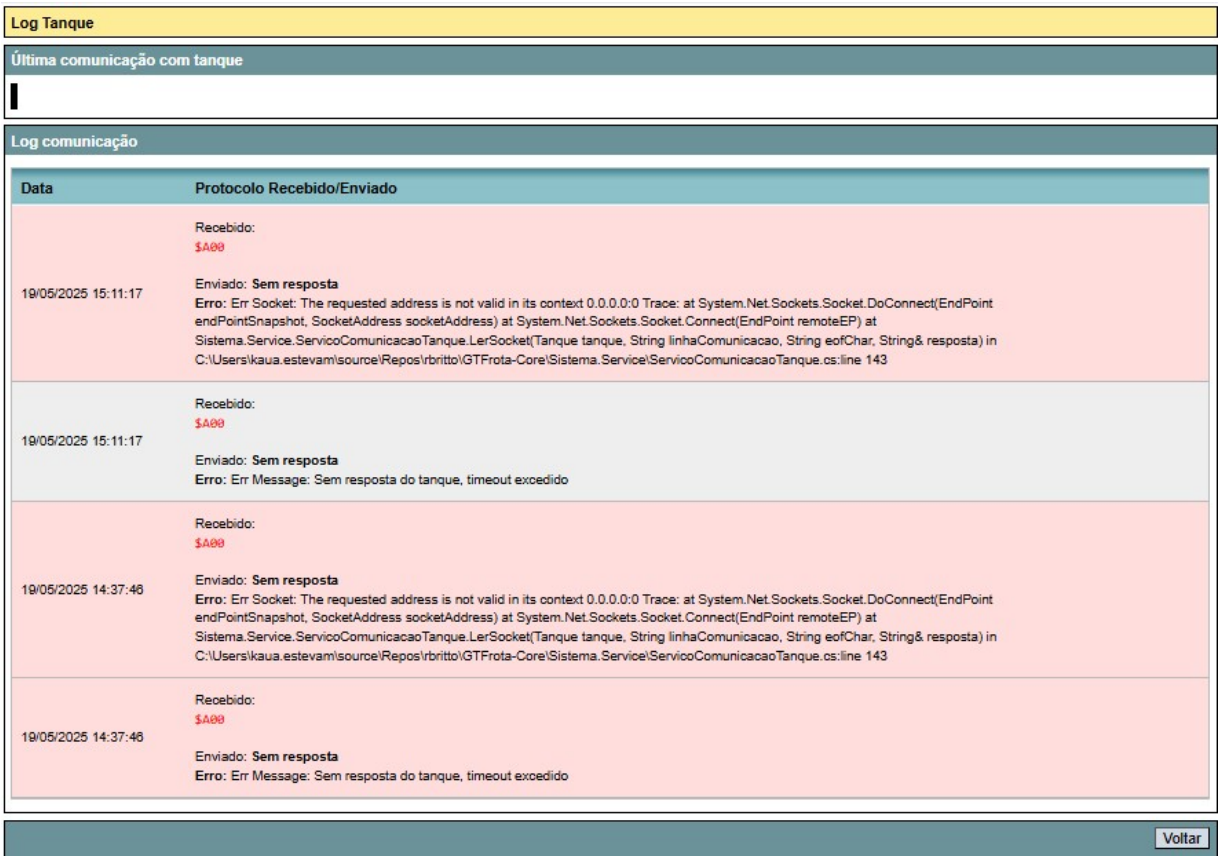


Figura 87 - LOG de Tanque Fixo - Protocolo Recebido/Enviado

8.4.1.6. Cadastro de Tanque do tipo Comboio

Conforme indicado anteriormente, quando o cadastro de um novo tanque está em execução/criação há dois tipos de tanques que podem ser configurados, o tipo “Fixo”, que é abordado em outro Tópico/Capítulo, e o tipo “Comboio”.

Quando esse modelo de tanque é escolhido na seleção “Tipo de tanque”, a página “Alteração de Tanque” (ver Tópico/Capítulo 8.4.1) é expandida (figura 88), assim é exposto alguns campos que estavam ocultos para serem preenchidos e ainda há a expansão de duas áreas denominadas “Exigir informações adicionais no terminal (operando offline)” e “Informe os terminais para o tanque”.

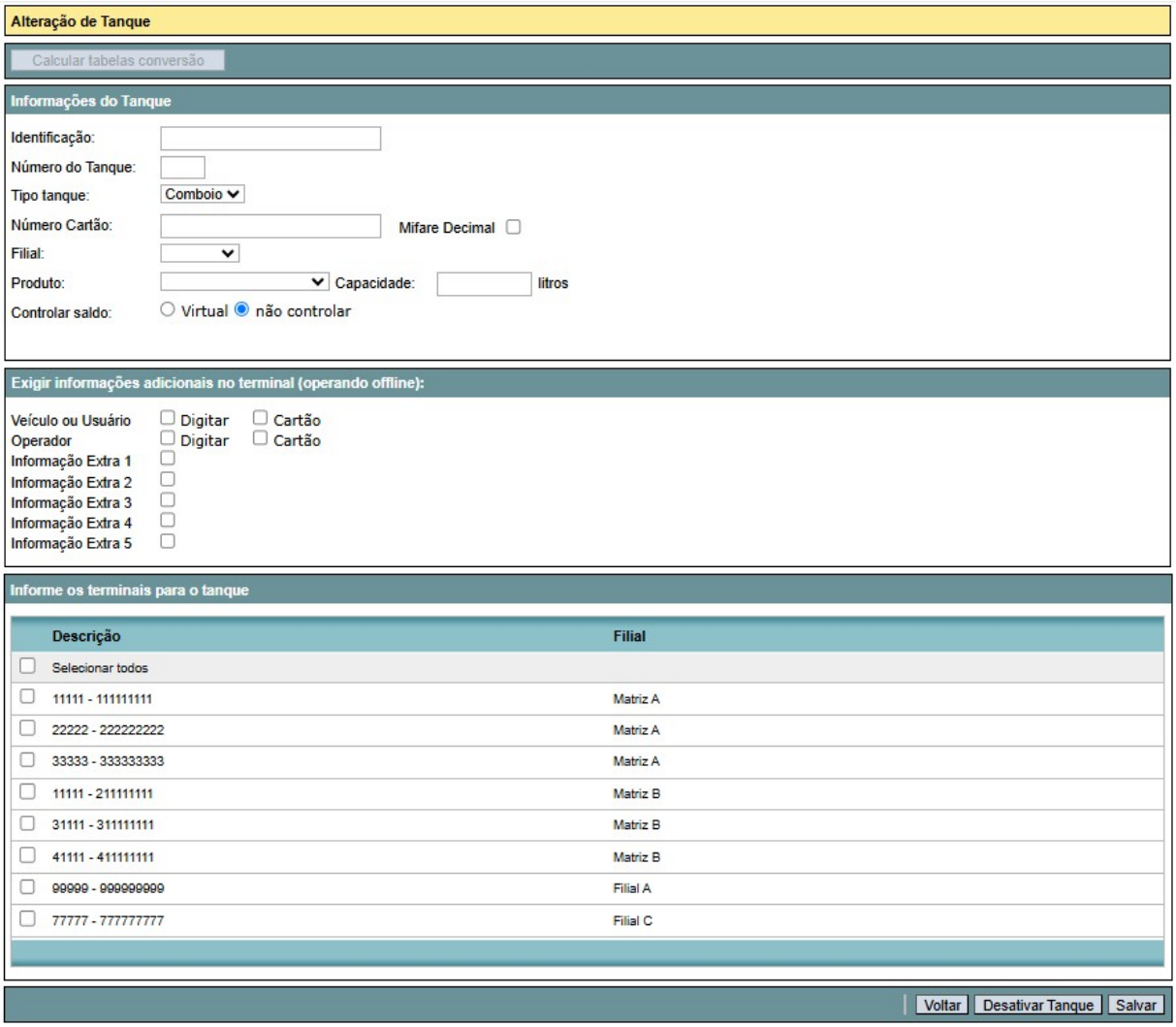


Figura 88 - Tela “Alteração de Tanque” - Tanque Comboio

- ✓ **Identificação:** Nome de identificação dado ao tanque;
- ✓ **Número do Tanque:** Número dado ao tanque para auxilio na identificação;
- ✓ **Tipo de tanque:** O usuário deve escolher entre tanque “fixo” e “comboio”, mas trataremos aqui do tipo “comboio”;
- ✓ **Número Cartão:** O usuário deve inserir o número referente ao tipo de equipamento, seja Ravo, Simples, RavConect, ou TagConect ;

- ✓ **Mifare Decimal:** Seleção em caso de componente Mifare;
- ✓ **Tipo:** Tipo de equipamento (conforme instalação) - Esse campo só é visivel após a inserção do “Número Cartão”;
- ✓ **Filial:** Filial à qual o tanque estará vinculado;
- ✓ **Produto:** Permite que o usuário defina o tipo de combustível que será armazenado no tanque que está sendo cadastrado;
- ✓ **Capacidade (em litros):** Permite que o usuário defina a capacidade em litros do tanque que está sendo cadastrado;
- ✓ **Controlar saldo:** Permite que as quantidades sejam (ou não) controladas através do sistema;
- ✓ **Exigir Informações adicionais no terminal (operando offline):** Permite ao usuário exigir informações de permissões para funcionamento/liberação, mesmo que o sistema não esteja conectado no momento;
- ✓ **Informe os terminais para o tanque:** Vincula um (ou mais) terminal em que o tanque “comboio” poderá ser reabastecido;

Para realizar o cadastro de um novo tanque, o usuário deve: na tela “Tanques” (ver figura 72 - pag. 50), o usuário deve clicar em “Criar Tanque”. O usuário será encaminhado para a tela “Alteração de Tanque”, nessa tela o usuário deverá preencher todos os dados solicitados, Identificar o tanque, definir um número de identificação para o tanque, definir o tipo do tanque, selecionar se é Mifare (e nesse caso preencher a numeração referente à esse equipamento), tipo de equipamento: Ravo, Simples, RavConect, ou TagConect, definir a Filial em que este tanque comboio estará vinculado, selecionar se o registro do tanque poderá ser controlado via sistema, ou não, na área denominada “Exigir informações adicionais [...] selecione se o usuário operador, ou se o usuário abastecedor deverá apresentar alguma credencial no momento do abastecimento para operações offline, e na área “informe os terminais para o tanque” o usuário **deve** definir ao menos um terminal em que o tanque poderá ser reabastecido.

Após ter definido todos os dados e configurações basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página de “Tanques” e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Tanques”.

Caso um tanque do tipo comboio seja abastecido por fornecedores externos, não havendo um terminal próprio dedicado a esse abastecimento interno. É necessário que um terminal virtual seja criado para a conclusão do cadastro desse tanque, pois ele **obrigatoriamente** necessita de um terminal de abastecimento para o tanque para seu efetivo cadastro.

8.4.1.7. Alterar ou Editar Tanque do tipo Comboio

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Tanques” (figura 89) de um “tanque comboio” já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Alteração de Tanque”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.4.1.6 Cadastro de Tanque do tipo Comboio**”.

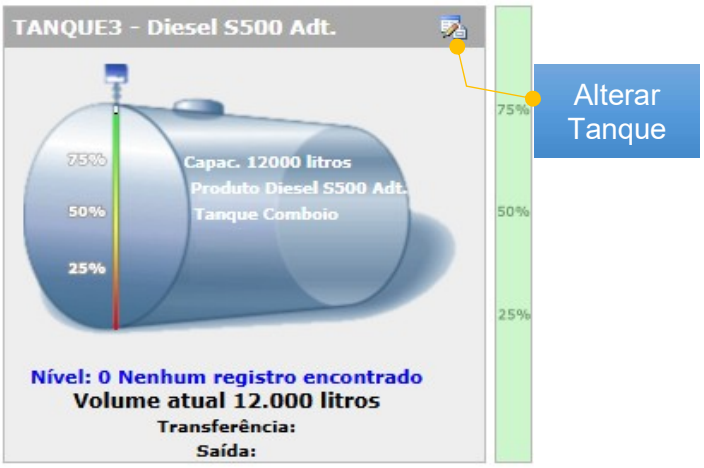


Figura 89 - Editar Tanque Fixo

Porém vale ressaltar que na Alteração/Edição de um tanque do tipo comboio há uma "liberação"de uma função (figura 90) quando na criação foi selecionado a opção de permitir controlar saldo virtual:



Figura 90 - Editar Saldo em Litros do Tanque Comboio

Essa opção permite que a quantidade de combustível de um tanque do tipo comboio seja alterada ou atualizada pelo sistema, ou seja, de maneira virtual.

8.4.1.8. Alterar ou Editar Tanque do tipo Comboio com Sonda Controle

Conforme informado anteriormente, esse tipo de tanque é gerado de maneira automática no Sistema GTFrota.

Ao clicar no botão "Alterar" na tela "Tanques" (figura 89) de um "tanque comboio com sonda controle, o usuário é encaminhado para a tela "Alteração de Tanque". Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo "**8.4.1.6 Cadastro de Tanque do tipo Comboio**". Porém, vale destacar, que o controle de saldo de produto desse tanque é automatizado com o sensor (sonda de controle), e após sua criação (também automática) o controle de saldo fica selecionado "automático", e caso seja necessário alguma alteração, o Sistema só permitirá caso um terminal seja selecionado.

8.5. Terminal

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Terminal (figura 91), esse botão, se clicado não executa ações, mas expande outro submenu.

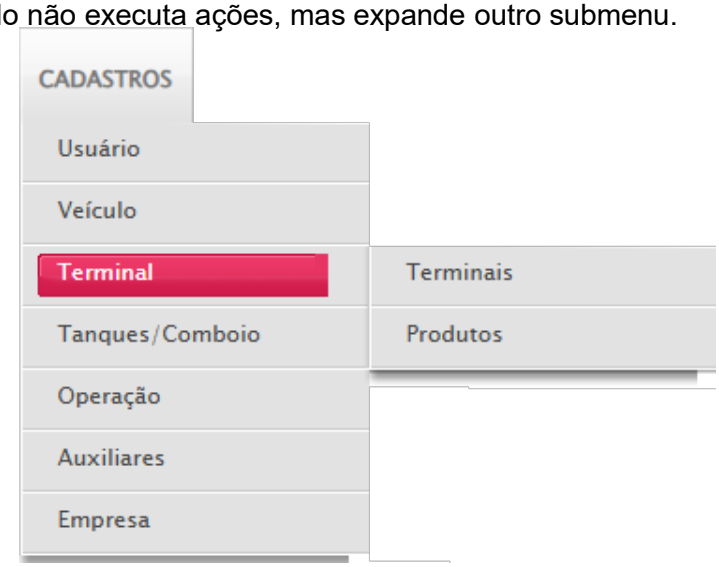


Figura 91 - Submenu Terminal

8.5.1. Produtos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Terminal / Produtos

Função para gerenciar o cadastro de produtos. Essa ação permite o cadastro dos produtos que poderão ser usados no sistema, além de já possuir uma lista padrão de combustíveis pré definida (figura 92).

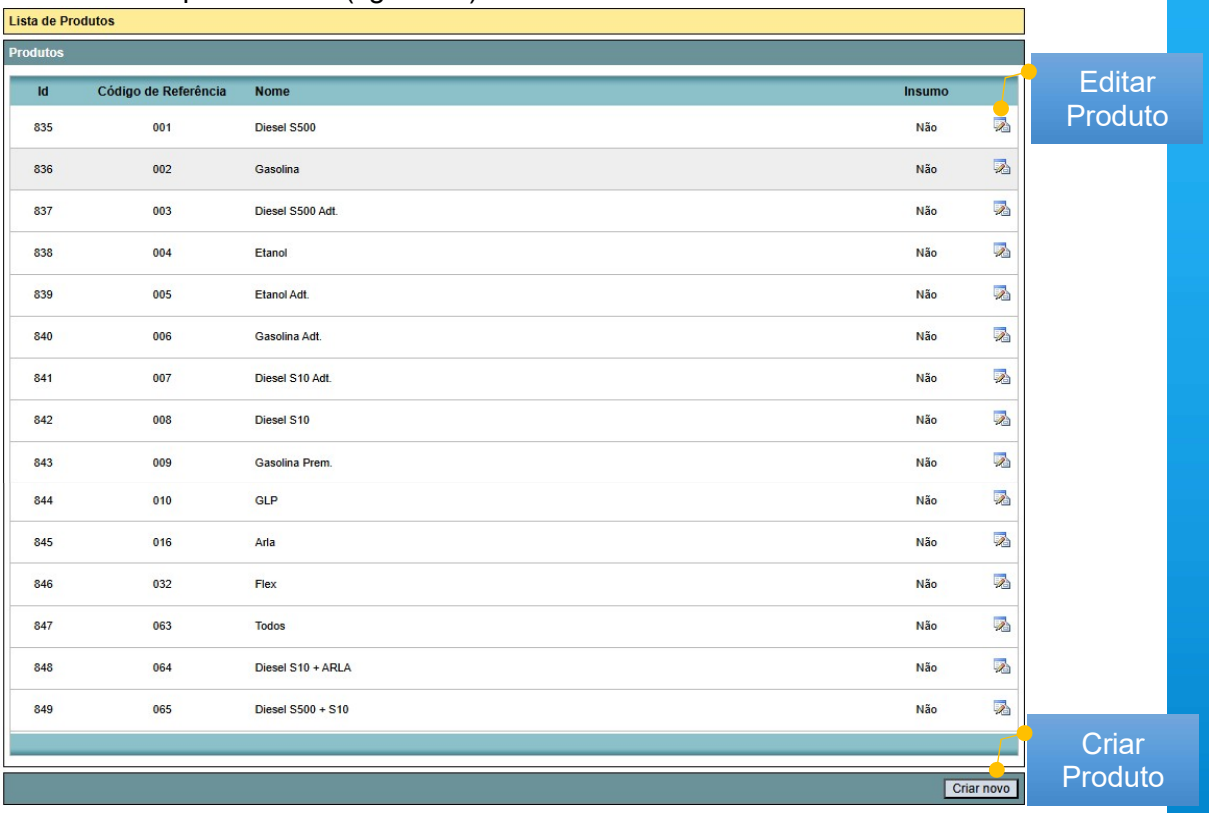


Figura 92 - Lista de Produtos

- ✓ **Id:** Identificação corresponde a base interna cadastrada no banco de dados;
- ✓ **Código de Referência:** Identificação usada no sistema para o produto;
- ✓ **Nome:** Nome do produto;
- ✓ **Insumo:** Definição de cadastro para determinar se produto é insumo, ou não;

8.5.1.1. Criação de Produto

Ao clicar no botão “Criar novo” na tela “Lista de Produtos” (ver figura 92 - pag. 62), o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Produto” (figura 93).

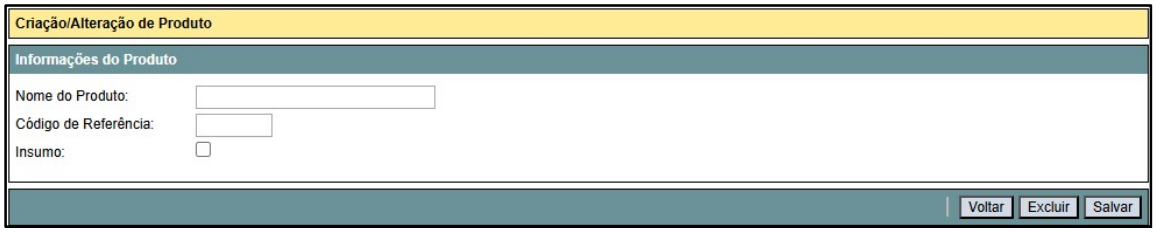


Figura 93 - Tela “Criação/Alteração de Produto”

- ✓ **Nome do Produto:** Nome que o usuário irá definir para o produto;
- ✓ **Código de Referência:** Código que será usado no sistema;
- ✓ **Insumo:** Seleciona que o produto é do tipo insumo;
- ✓ **Botão “Voltar”:** Volta a tela “Lista de Produtos” com a lista de operações cadastradas, descartando qualquer dado adicionado à tela;
- ✓ **Botão “Excluir”:** No ato de criação de produto o botão não possui função, tornando-se funcional apenas quando um produto já está criado, e exclui o produto de referência, e volta a tela “Lista de Produtos”.
- ✓ **Botão “Salvar”:** Salva os dados adicionados e adiciona a Entrada de combustível do registro.

Para criar um novo produto: na tela “Lista de Produtos” (ver figura 92 - pag. 62), clique em “Criar novo”, o usuário será encaminhado para a página “Criação/Alteração de Produto”, nessa tela, na área “Informações do Produto”, o usuário deve inserir um nome para o produto que será apresentado no sistema, definir um Código/Número de referência para associação no sistema e selecionar se o produto que está sendo cadastrado é um insumo ou não.

Após ter definido todos os dados do produto, basta o usuário clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Lista de Produtos” e já é possível observar o novo produto em “Produtos” adicionado. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Lista de Turno”.

8.5.1.2. Alterar, Editar ou Excluir Produto

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de Produtos” (ver figura 92 - pag 62) de um produto já cadastrado, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de produto”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.5.1.1 Criação de Produto**”.

8.5.2. Terminais

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Terminal / Terminais

Função para gerenciar os terminais, também permite o cadastro complementar dos terminais essa ação define, efetivamente, as informações dos terminais (figura 94).

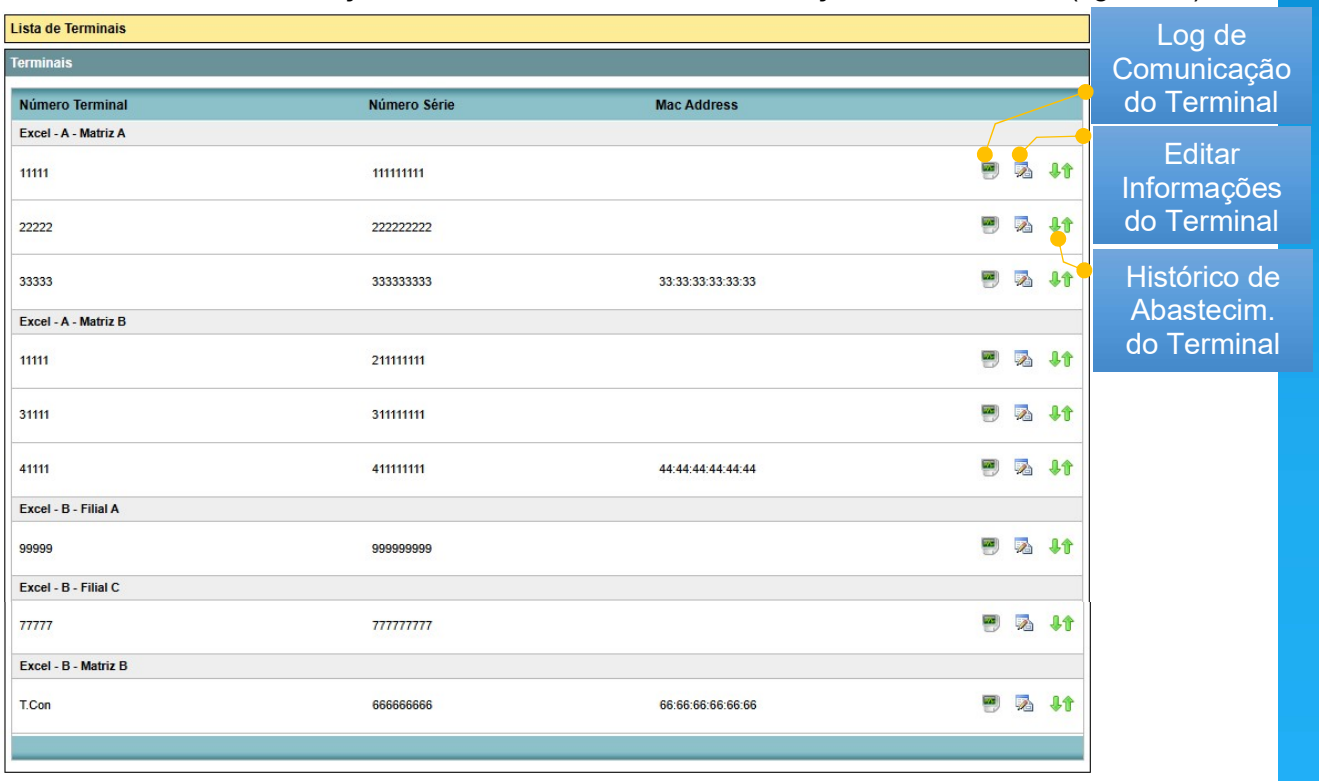


Figura 94 - Tela "Lista de Terminais"

8.5.2.1. Log de Comunicação dos Terminais

Para acessar o Log de comunicação de um terminal, basta clicar no ícone "Log" na tela "Lista de Terminais" onde o usuário será direcionado para a tela "Log Terminal", essa página exibe a Situação/Status das ocorrências de comunicação com o terminal, incluindo a data e hora da ultima atualização (figura 95).

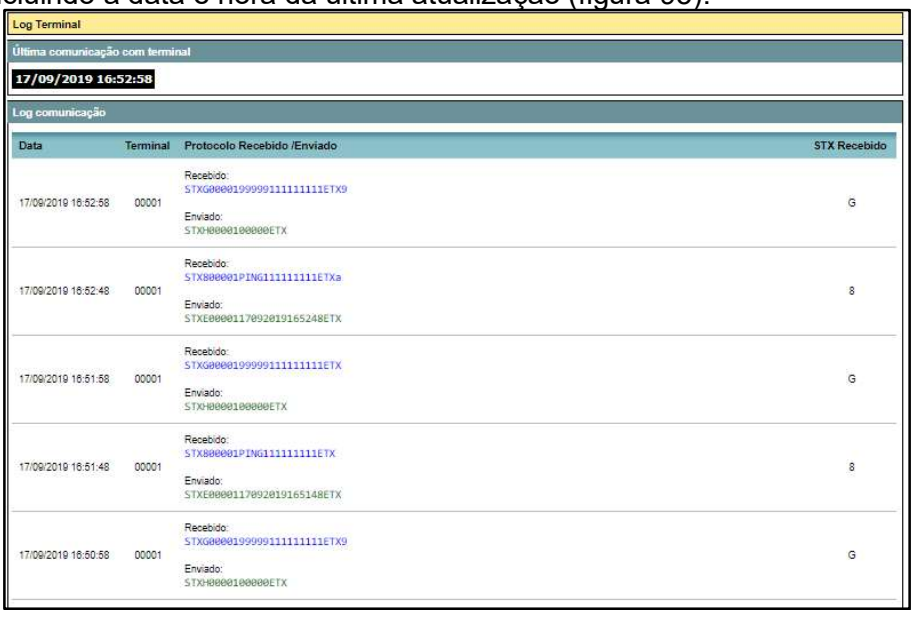


Figura 95 - Tela "Log Terminal"

8.5.2.2. Editar ou Alterar informações complementares dos Terminais

Para acessar as informações complementares dos terminais, basta clicar no ícone “Editar”  na tela “Lista de Terminais” onde o usuário será direcionado para a tela “Alteração de Terminal” (figura 96), lembrando que para essa etapa ser realizada o usuário já deve ter um terminal criado e pré configurado atendendo os passos do tópico/capítulo: **8.1.1.3 Adicionar Número de Série / Adicionar um Terminal**.

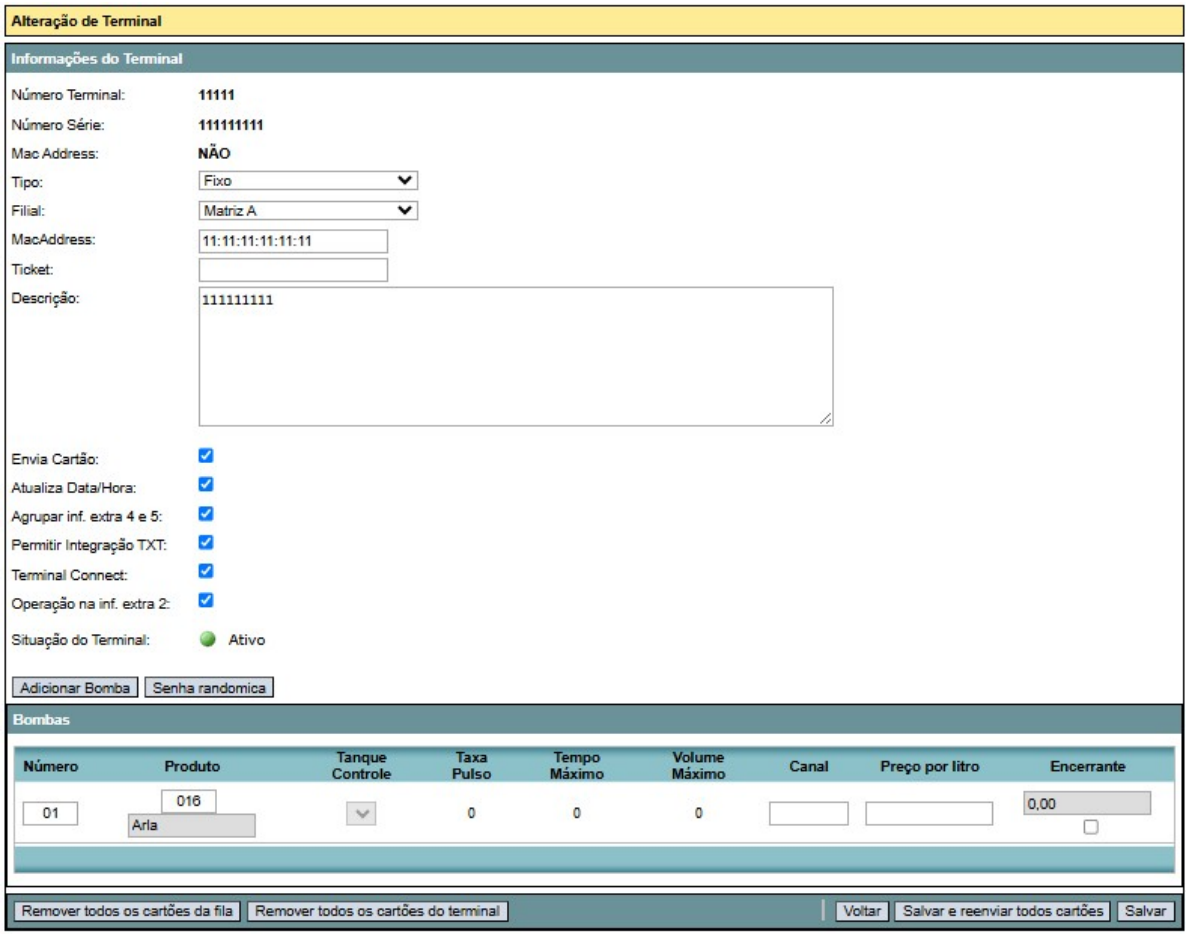


Figura 96 - Tela “Alteração de Terminal”

- ✓ **Número Terminal:** Número definido previamente;
- ✓ **Número de Série:** Número definido previamente;
- ✓ **Comunica com Tanque:** Indica se o Terminal está recebendo comunicação com o Tanque;
- ✓ **Tipo:** Define o tipo de terminal, podendo ser: Fixo, Comboio ou Base;
- ✓ **Filial:** Define a Filial de uso do terminal;
- ✓ **MacAddress:** Endereço do tipo Mac para terminais do connect de geração mais recente, para definir um terminal como connect, há a seleção na tela de alteração de terminal ou na criação do terminal;
- ✓ **Ticket:** Esse espaço é atualmente dedicado para anotações internas do cliente/usuário;

✓ **Envia Cartão:** Seleção dedicada para exigir envio de cartão para uso do terminal;

✓ **Atualiza Data/Hora:** Manda uma atualização de Data/Hora para o Terminal;

Agrupar inf. Extra 4 e 5: Agrupa a exibição no terminal das informações extra 4 e informações extra 5, conforme tópico/capítulo **8.2.3 Informações Extras**;

✓ **Permitir Integração TXT:** Permite integração de arquivos .txt no para inclusões externas através da Integração - Importação de abastecimento por arquivos de texto;

✓ **Terminal Connect:** Seleção necessária para terminais da nova geração (connect), para envios de dados específicos;

✓ **Operação na inf. Extra 2:** Esta seleção grava a operação do terminal na informação extra 2, conforme tópico/capítulo **8.2.3 Informações Extras,** sendo necessário a liberação de operação (através do campo de informação extra 2);

✓ **Situação do Terminal:** Mostra a situação do terminal, caso o usuário clique no ícone de ativado , ele será questionado se sistema deve enviar ao terminal um comando de desativação, e muda a situação do ícone ;

✓ **Botão "Adicionar Bomba":** Permite adicionar bombas de combustível vinculadas ao terminal, lembrando que o limite atual de bombas permitidas para cada terminal é de 4 bombas;

✓ **Botão "Senha randomica":** Esse botão permite gerar a senha randomica de acesso administrativo no terminal, uma nova senha é gerada todos os dias, e para o usuário verificar/basta clicar neste botão e em seguida clicar em gerar;

✓ **Bombas:** Tabela de bombas vinculadas ao terminal e suas configurações;

✓ **Botão "Remover todos os cartões da fila":** Esse botão retira cartões (identificadores) alterados da fila, porém não deve ser usado sem conhecimentos avançados sobre o sistema e/ou sem conhecimento do setor de TI e/ou Suporte, esse procedimento pode causar falhas no funcionamento do sistema (funcionalidade apenas à terminais de geração CB);

✓ **Botão "Remover todos os cartões da fila":** Esse botão retira cartões (identificadores) do terminal, porém não deve ser usado sem conhecimentos avançados sobre o sistema e/ou sem conhecimento do setor de TI e/ou Suporte, esse procedimento pode causar falhas no funcionamento do terminal e no abastecimento (funcionalidade apenas à terminais de geração CB);

✓ **Botão "Salvar e reenviar todos os cartões":** Esse botão envia todos os cartões (identificadores) cadastrados para o terminal, mesmo que esse já tenha sido cancelado em algum momento, lembre-se que essa função não deve ser usada sem conhecimentos avançados sobre o sistema e/ou sem conhecimento do setor de TI e/ou Suporte, esse procedimento pode causar falhas no funcionamento do terminal e no abastecimento;

✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Lista de Terminais", descartando qualquer dado adicionado à tela;

✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados/alterados e volta à tela "Lista de Terminais".

Para complementar o cadastro de um terminal o usuário deve: na tela "Lista de Terminais" (ver figura 94 - pag. 64), clique em "Editar" do terminal já cadastrado (para verificar o cadastro de um Terminal ver tópico/capítulo: **8.1.1.3 Adicionar Número de Série / Adicionar um Terminal**), o usuário será encaminhado para a página "Alteração de Terminal", nessa tela, as informações já preenchidas devem ser verificadas como o tipo de terminal, e filial, essas informações são fundamentais para o bom funcionamento do sistema e do terminal.

Outro ponto que merece atenção nessa edição é sobre a definição do combustível à bomba vinculada no terminal. O produto na bomba é alterado conforme o "Código de Referência" do produto inserido na "Lista de Produtos" (ver mais detalhes no tópico/capítulo **8.5.1 Produtos**).

Após ter definido todos os dados do terminal, basta o usuário clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Lista de Terminais". Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Lista de Terminais".

8.5.2.3. Editar Terminal Comboio com Tanque Vinculado

Um processo que merece maior atenção a alguns detalhes é a edição de um terminal do tipo comboio com um Tanque vinculado em uma bomba, esse segue basicamente o processo visto anteriormente no tópico/capítulo **8.5.2.2 Editar ou Alterar informações complementares dos Terminais**, porém alguns pontos devem ser observados com maior atenção.

Após conferir e editar o que se fez necessário referente aos dados do terminal, na tabela de bombas, o usuário deve garantir que o produto da bomba seja igual ao tanque que será vinculado para que essa associação seja feita, observe no exemplo que será exposto, o Terminal 00001 (figura 97), será vinculado ao tanque "TANQUE3" e o Produto desse Tanque é "Diesel S500 Adt.".

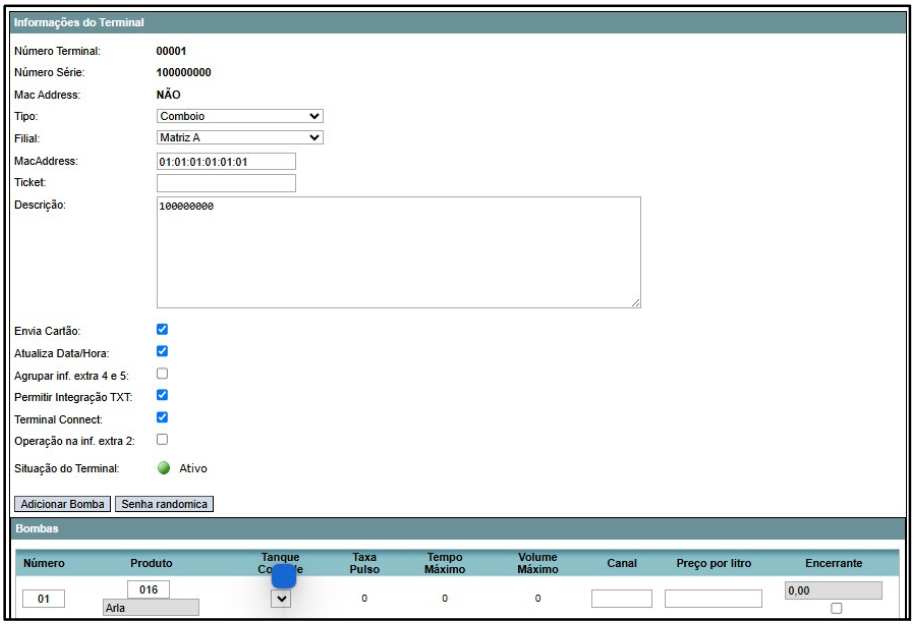


Figura 97 - Exemplo - Terminal 00001 - Sem Vinculo de Tanque

Observe que o tanque não está disponível para seleção, pois o produto no tanque é outro (figura 98).



Figura 98 - Exemplo - TANQUE3 - Produto Diesel S500 adt.

Por padrão no sistema, o produto Diesel S500 adt. é o produto com código 003 (conforme visto na figura 92 - pág. 62- Lista de Produtos). Agora, o usuário deve inserir o código do produto na bomba do terminal em que o TANQUE3 será vinculado(figura 99).

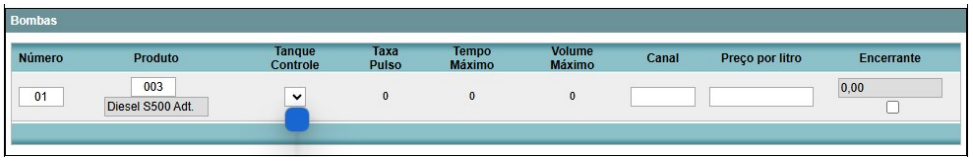


Figura 99 - Exemplo - Bomba com Produto referente ao Tanque

A principio, o tanque não ficará visível, assim, basta o usuário clicar em “Salvar” e abrir a edição do mesmo terminal, novamente, que já será possível a vinculação (figura 100), basta selecionar e clicar em “Salvar” para concluir a operação.

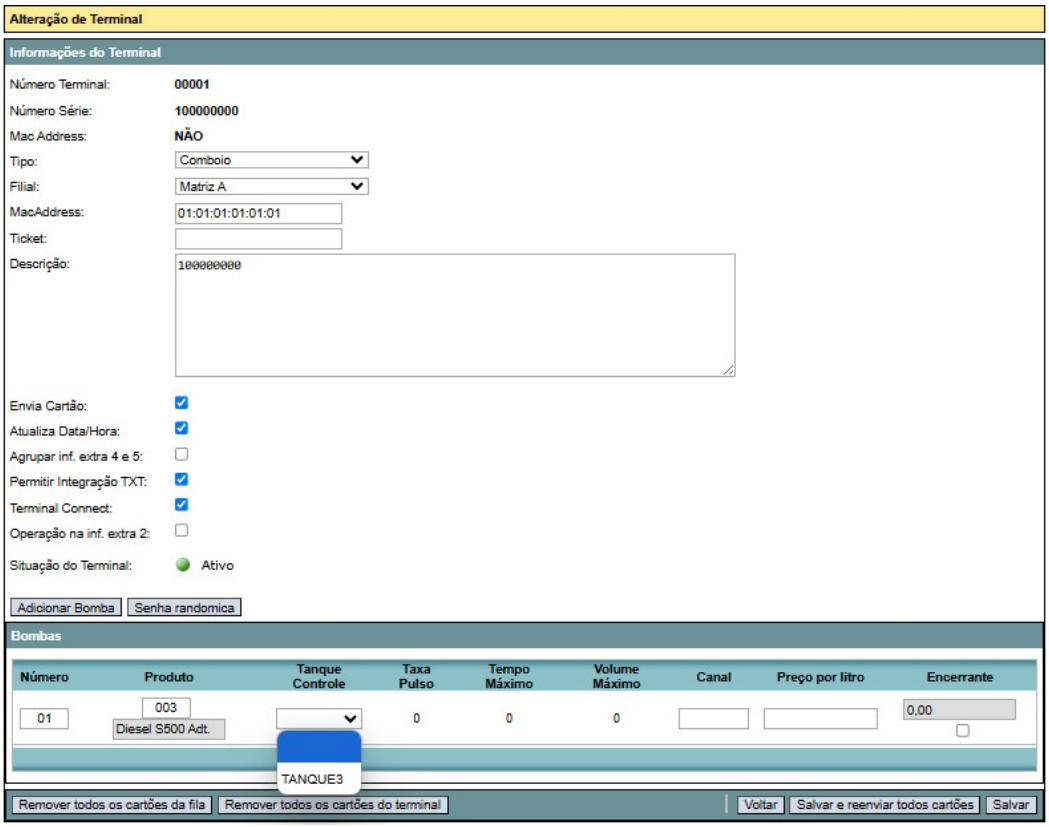


Figura 100 - Exemplo - Tanque Controlado a um Terminal Comboio

8.5.2.4. Movimento / Histórico de abastecimento de um Terminal

Para acessar o Histórico de abastecimento de um tanque, basta clicar no ícone "Movimento" na tela "Lista de Terminais" onde o usuário será direcionado para a tela "Lista de abastecimentos", essa página exibe o histórico de abastecimento (saída de combustível/produto) do terminal especifico já filtrado. O usuário pode definir filtros, ou alterar o valor (se necessário) e obter dados mais precisos. Além de gerar uma tabela com os abastecimentos realizados (figura 101).

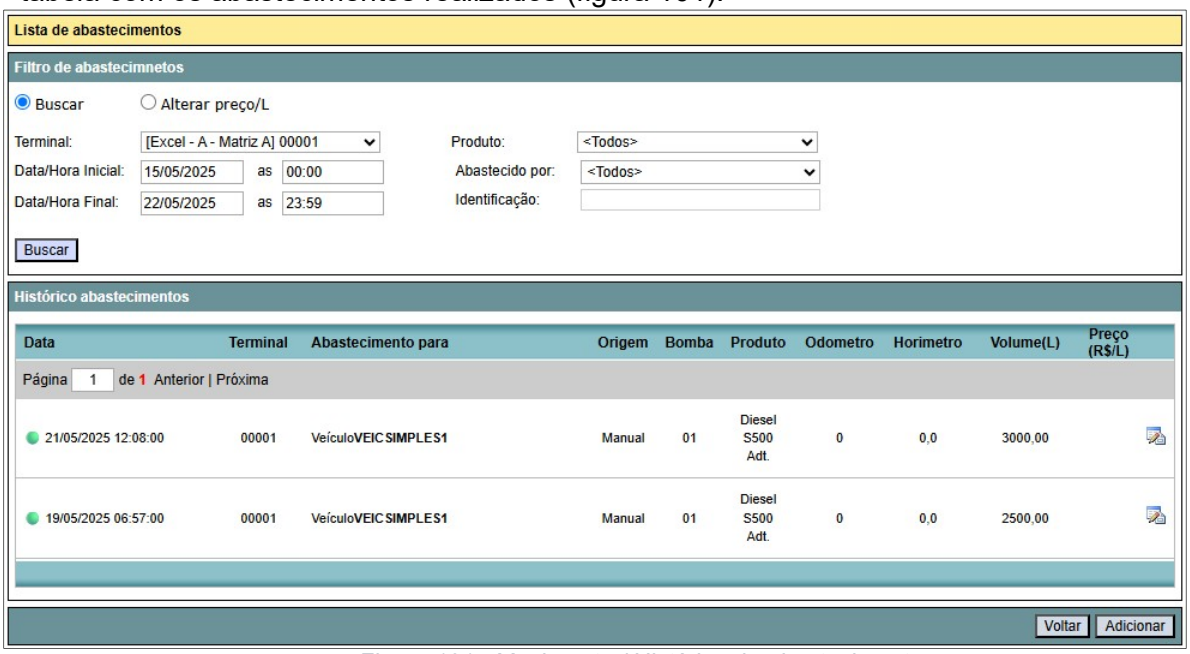


Figura 101 - Movimento / Histórico de abastecimento

Para verificar maiores detalhes sobre a lista de abastecimentos, ou movimentações de abastecimento recomenda-se a verificação do tópico/capítulo: "**12. Barra de Menu: ENTRADA MANUAL (Lista de abastecimento)**"

8.6. Veículo

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Veículo (figura 102), esse botão, se clicado não executa ações, mas expande outro submenu.



Figura 102 - Submenu Veículo

8.6.1. Veículos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Veículos

Função para gerenciar o cadastro de Veículos no sistema, nesse menu o usuário poderá fazer liberações, dar permissões, vincular veículos à Filiais/Empresas entre outras funções.

Inicialmente o usuário é encaminhado para a página “Lista de Veículos”, e apartir dessa tela fazer o gerenciamento dos veiculos, fazer a inclusão de novos veículos, editar um veículo existente etc (figura 103).

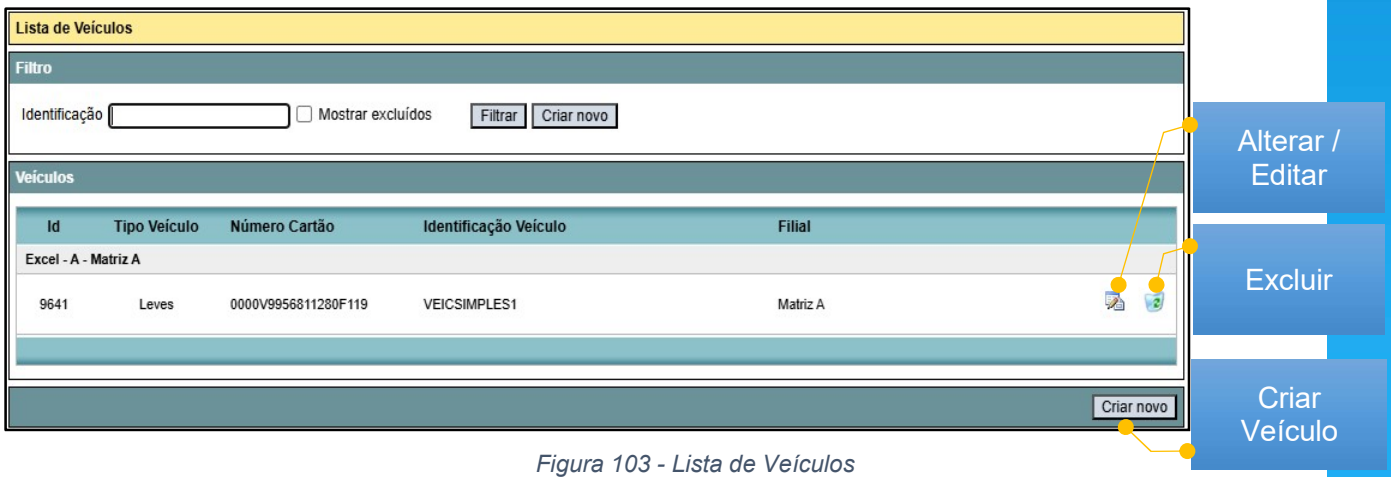


Figura 103 - Lista de Veículos

- ✓ **Filtro:** Filtro para localizar veículos através de pesquisa de palavras na identificação do veículo;
- ✓ **Veículos:** Lista de veículos cadastrados;
- ✓ **Botão “Editar”:** Permite alterar informações, vínculos e permissões de um veículo já cadastrado;
- ✓ **Botão “Excluir”:** Permite excluir um veículo já cadastrado;
- ✓ **Botões “Criar novo”:** Permite realizar um novo cadastro de veículo;

8.6.1.1. Criar Novo Veículo / Cadastrar Novo Veículo

Para realizar o cadastro de um novo veículo, basta clicar no botão “Criar novo” na tela “Lista de Veículos”, o usuário será direcionado para a tela “Criação/Alteração de Veiculo” (figura 104).

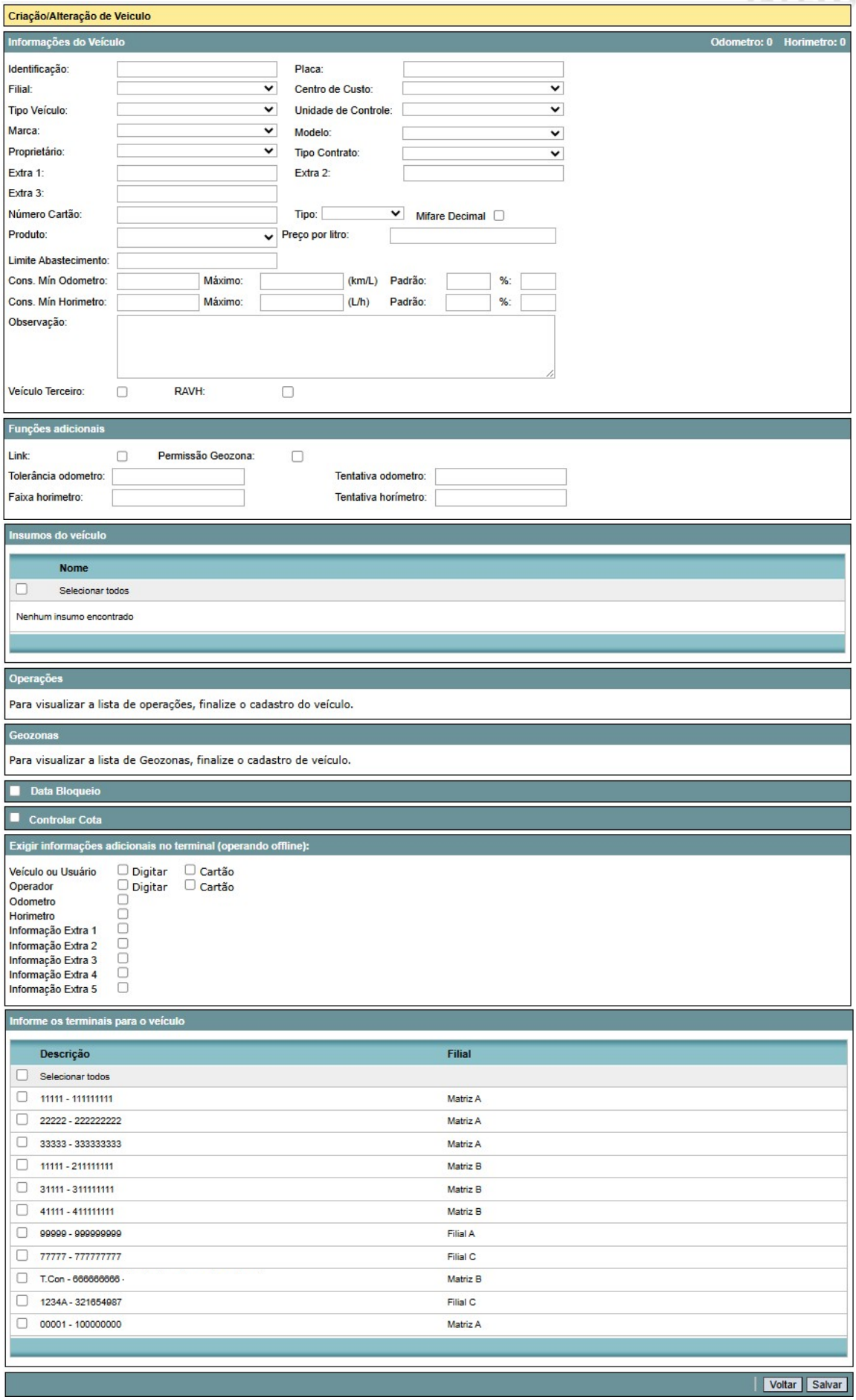


Figura 104 - Criação/Alteração de Veiculo

- ✓ **Identificação:** Definição de um nome de identificação para o veículo, o usuário deve ter ciência que esta identificação será usada no filtro e em outras funções, por tanto é importante que o nome seja claro e de fácil reconhecimento (obrigatório);
- ✓ **Placa:** Inserir a placa do veículo, sem uma formatação definida;
- ✓ **Filial:** Define a Filial em que este veículo estará vinculado (obrigatório);
- ✓ **Centro de Custo:** Define um Centro de custo em que esse veículo estará vinculado (podendo ser obrigatório, conforme definido no Grupo / Empresa);
- ✓ **Tipo de Veículo:** Seleção do tipo de veículo que esta sendo cadastrado, por padrão os tipos de veículos pré definidos são: Leves, Caminhão e Comboio. Destaca-se ainda que outros tipo de veículos podem ser acrescidos através de menu próprio à isso (obrigatório);
- ✓ **Unidade de Controle:** Seleciona o tipo de controle que o veículo deverá ter: Hora (horímetro), Quilometros (odometro) ou Ambos;
- ✓ **Marca (se configurado para ser exibido):** Seleção possível, se houver cadastrado alguma marca é possível vincular ao veículo. Destaca-se ainda que marcas podem ser acrescidas através de menu próprio à isso.
- ✓ **Modelo (se configurado para ser exibido):** Seleção possível, se houver cadastrado algum modelo é possível vincular ao veículo. Destaca-se ainda que modelos podem ser acrescidos através de menu próprio à isso.
- ✓ **Proprietário (se configurado para ser exibido):** Seleção possível, se houver cadastrado algum modelo é possível vincular ao veículo. Destaca-se ainda que modelos podem ser acrescidos através de menu próprio à isso.
- ✓ **Tipo Contrato (se configurado para ser exibido):** Seleção possível, se houver cadastrado algum modelo é possível vincular ao veículo. Destaca-se ainda que modelos podem ser acrescidos através de menu próprio à isso.
- ✓ **Extra 1 / Extra 2 / Extra 3 (se configurado para ser exibido):** Campos extras podem estar visíveis caso tenham sido configurados na criação do Grupo, lembrando que o preenchimento destes campos não são obrigatórios;
- ✓ **Número Cartão:** Vincular uma identificação de cartão ao veículo, esse número referente ao tipo de equipamento do veículo;
- ✓ **Tipo:** Conforme “Número Cartão”, aqui o usuário deve identificar o tipo de cartão de identificação do veículo: Simples, Ravo, Duplo, RavoDuplo, TagConnect, ou RavConnect. Destaca-se ainda que TagConnect e RavConnect só estarão disponíveis caso tenham sido configurados na criação do Grupo a liberação de uso de Compartimentos (obrigatório);
- ✓ **Campo “Mifare Decimal”:** Necessário se equipamento Mifare adicionado (Preenchimento de campo “número” torna-se obrigatório se selecionado;
- ✓ **Produto:** Produto que o veículo utiliza para abastecimento (obrigatório);

✓ **Preço por litro (se configurado para ser exibido):** Seleção possível, se houver cadastrado algum modelo é possível vincular ao veículo. Destaca-se ainda que modelos podem ser acrescidos através de menu próprio à isso;

✓ **Limite de Abastecimento:** Quantidade limitante na automação para disponibilidade do produto para o veículo vinculado ao(s) cartão(ões) de identificação, limitando a liberação nos terminais (obrigatório);

✓ **Cons. Mín Odometro:** Permite estabelecer um consumo mínimo para abastecimento relacionado ao odometro para comparação em relatórios;

✓ **Máximo (odometro):** Permite estabelecer um consumo máximo para abastecimento relacionado ao odometro para comparação em relatórios;

✓ **Padrão (odometro):** Permite configurar o consumo através de um padrão estabelecido e incluir uma porcentagem de "desvio" no campo seguinte para preenchimento automático do Consumo mínimo e máximo para comparação em relatórios;

✓ **% (odometro):** Permite configurar um "desvio" percentual ao padrão de consumo, após preencher o Padrão e a % o consumo mínimo e máximo será automaticamente preenchido para comparação em relatórios;

✓ **Cons. Mín Horímetro:** Permite estabelecer um consumo mínimo para abastecimento relacionado ao Horímetro para comparação em relatórios;

✓ **Máximo (horímetro):** Permite estabelecer um consumo máximo para abastecimento relacionado ao horímetro para comparação em relatórios;

✓ **Padrão (horímetro):** Permite configurar o consumo através de um padrão estabelecido e incluir uma porcentagem de "desvio" no campo seguinte para preenchimento automático do Consumo mínimo e máximo para comparação em relatórios;

✓ **% (horímetro):** Permite configurar um "desvio" percentual ao padrão de consumo, após preencher o Padrão e a % o consumo mínimo e máximo será automaticamente preenchido para comparação em relatórios;

✓ **Observação:** Campo dedicado à inclusão de uma observação referente ao veículo que permanecerá no cadastro;

✓ **Veículo Terceiro:** Seleção para registro de veículos de terceiros ou terceirizados;

✓ **RAVH (se configurado para ser exibido):** Seleção para registro de veículos com sistema RAVH que marca o horímetro exclusivamente. Sendo esse relacionado a equipamentos mais antigos;

✓ **Link:** Seleção para Link no veículo, usado para quando o veículo possui mais de um tanque, e o abastecimento deve ser gerado como um único "evento", as

configurações do tempo para troca entre os abastecimentos devem ser ajustadas no terminal físico;

✓ **Permissão Geozona (Ignorar Geozona):**Essa seleção permite que o veículo ignore a Geozona e realize o abastecimento fora dela;

✓ **Tolerância odometro:** Campo destinado para envio de dados ao terminal, essa tolerância é destinada à limitação de "rodagem" de um veículo para liberação do abastecimento, caso a diferença do odometro do veículo seja maior que a tolerância, e estiver determinada a quantidade de "tentativas odometro", o veículo ficará impossibilitado de realizar um abastecimento, até limite de tentativas.

✓ **Tentativa odometro:** Esse campo está interligado à "tolerância odometro", e um só funciona corretamente se o outro estiver definido, aqui o usuário determina a quantidade de "alertas de falhas" que irá surgir no terminal impedindo o abastecimento (na tentativa) de realizar um abastecimento com a diferença do odometro acima da tolerância, após essa quantidade de tentativas o terminal se torna disponível para abastecimento, por tanto o usuário deve cadastrar esse campo com muita atenção.

✓ **Faixa horímetro:** Campo destinado para envio de dados ao terminal, essa tolerância é destinada à limitação de "funcionamento" de um veículo para liberação do abastecimento, caso a diferença do horímetro do veículo seja maior que a tolerância, e estiver determinada a quantidade de "tentativas horímetro", o veículo ficará impossibilitado de realizar um abastecimento, até limite de tentativas.

✓ **Tentativa horímetro:** Esse campo está interligado à "tolerância horímetro", e um só funciona corretamente se o outro estiver bem cadastrado, aqui o usuário determina a quantidade de "alertas de falhas" que irá surgir no terminal impedindo o abastecimento (na tentativa) de realizar um abastecimento com a diferença do horímetro acima da tolerância, após essa quantidade de tentativas o terminal se torna disponível para abastecimento, por tanto o usuário deve cadastrar esse campo com muita atenção.

✓ **Insumo do veículo:** Seleção disponível quando um produto é cadastrado como insumo, ficando este produto disponível para ser "somado" no abastecimento principal e separado em relatório próprio de abastecimento;

✓ **Operações:** Essa área fica bloqueada durante a criação (cadastro inicial) de um veículo, ficando disponível na Edição de um veículo cadastrado, esse campo permite a inclusão/vinculação de uma operação ao veículo. Destaca-se ainda que operações podem ser acrescidos através de menu próprio à isso;

✓ **Geozonas:** Essa área fica bloqueada durante a criação (cadastro inicial) de um veículo, ficando disponível na Edição de um veículo cadastrado, essa área permite ao usuário determinar uma Geozona para abastecimento do veículo;

✓ **Data Bloqueio:** Permite ao usuário inserir uma data limite para o veículo permanecer ativo. Ao "vencer" (ao atingir) a data o veículo é inativado, e todas as funções para ele são bloqueadas, incluindo abastecimentos. Isso ocorre através da Exclusão automática do veículo, que pode ser revertida;

✓ **Controlar Cota:** Área dedicada para controlar cota de abastecimento do veículo, onde é definido uma data base (inicio), aonde a cota irá funcionar (terminais, sistema, ou ambos), número de dias para vencimento da cota, ou seleciona se for cota mensal, volume limite de cota (a litragem máxima do produto de abastecimento).Vale ressaltar dois pontos, primeiro: ao definir um controle de cota, o item "limite de abastecimento" definido anteriormente é ignorado, segundo ponto: em relação a definir um volume adicional do período, esse campo fica bloqueado durante a criação (cadastro inicial) de um veículo, sendo necessário que o usuário abra o veiculo em edição para adicionar, para mais informações solicite/veja o *Procedimento de Atualização de Cotas*;

✓ **Exigir Informações adicionais no terminal (operando offline):** Permite ao usuário exigir informações de permissões para funcionamento/liberação do abastecimento do veículo;

✓ **Informe os terminais para o veículo:** Permite ao usuário definir em quais terminais o veículo poderá ser abastecido (conforme combustível/produtos) vinculados ao veículo (obrigatório);

✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Lista de Veículos", descartando qualquer dado adicionado à tela;

✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados/alterados e volta à tela "Lista de Veículos".

Para criar um novo veículo no sistema: na tela "Lista de Veículos" (ver figura 104 - pag. 71), clique em "Criar novo", o usuário será encaminhado para a página "Criação/Alteração de Veículo", nessa tela, o usuário deve preencher todos os dados referente ao veículo que será cadastrado. **Obrigatóriamente** deve preencher uma identificação, definir a Filial a que pertence esse veículo, Centro de Custo, Tipo de Veículo, o tipo de equipamento (cartão de identificação) que o veículo irá possuir, o produto principal de abastecimento (pois através dessa seleção o sistema GTFrota irá liberar para seleção os terminais apenas com o produto selecionado) e definir um limite de abastecimento, que pode ser alterado, ou gerenciado através da área controle de cota. Já os outros itens são opcionais, ou para informações complementares (e necessárias) para a correta geração de relatórios.

Após ter definido todos os dados de informação e controle do veículo, basta o usuário clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Lista de Veículos" e já é possível observar o novo veículo adicionado. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Lista de Veículos".

8.6.1.2. Alterar / Editar ou Excluir Veículo

Ao clicar no botão "Excluir"  na tela "Lista de Veículos" (figura 104 - pag. 71), e selecionar a confirmação de exclusão, o veículo é excluido, não podendo mais ser

acessado. Para Editar um veículo basta clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de veículos” de um veículo já criado, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de Veículo”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**8.6.1.1 Criar Novo Veículo / Cadastrar Novo Veículo”**.Porém vale ressaltar, que algumas possibilidades ficam disponíveis apenas nessa edição de veículos, as quais segue:

✓ **Operações:** A opção de vincular o veículo à uma (ou mais) operação específica, para mais informações sobre o cadastro de uma operação específica verifique o Tópico/Capítulo **“8.3 Operação”;**

✓ **Geozona:** A opção de vincular o veículo à uma (ou mias) Geozona específica também fica disponível apenas na edição, para mais informações sobre o cadastro de uma Geozona verifique o Tópico/Capítulo “**8.1.5 Geozonas”**;

✓ **Controle de Cota:** O controle de cota já é possível ser realizado no momento do cadastro, porém vale ressaltar, que na edição, o usuário tem a possibilidade de selecionar a opção de alterar os dados iniciais da cota definida ao veículo, ou incluir um volume adicional de produto/combustível ao veículo referente ao período definido no cadastro;

8.6.2. Tipos de Veículos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Tipo de Veículos

Função para gerenciar o cadastro de tipo de Veículos no sistema, nesse menu o usuário poderá cadastrar tipos de veículos para serem usados no cadastro de Veículos.

Por padrão o sistema GTFrota possui 3 tipo de veículos cadastrados, que podem ser alterados, ou excluidos, conforme conveniência para o cliente/usuário.

Ao acessar no menu essa opção o usuário irá ver a tela “Lista de Tipos de Veículo” (figura 105), e suas configurações são bem simples.

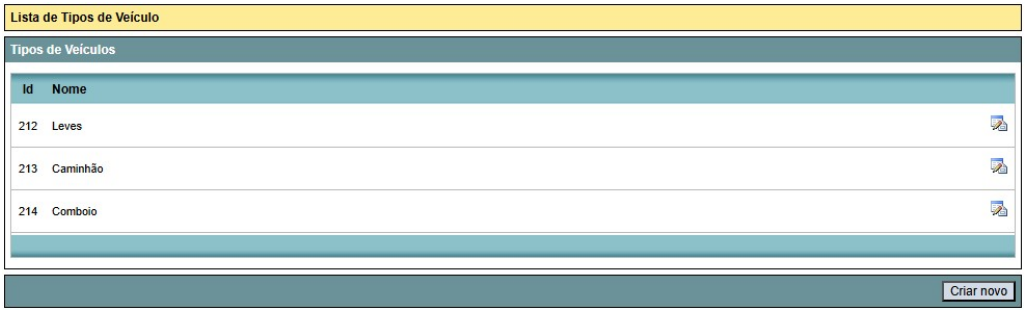


Figura 105 - Lista de Tipos de Veículo

8.6.2.1. Criação, Alteração e Exclusão de Tipos de Veículos

Para criar um novo tipo de veículo, basta clicar em “Criar novo”, que a tela “Criação/Alteração de Tipo de Veículo” será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar” para um tipo de veículo já cadastrado.

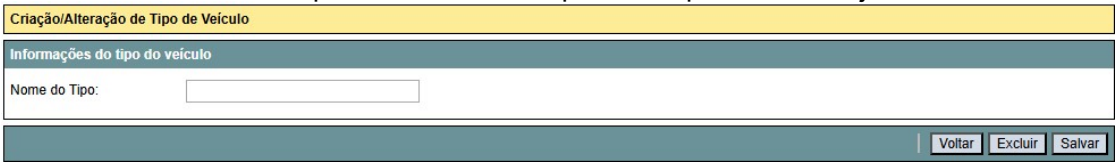


Figura 106 - Criação/Alteração e Exclusão de Tipo de Veículo

Nessa tela o usuário deve inserir um nome de identificação para o tipo de veículo, e clicar em Salvar, e o novo tipo de veículo está criado. Caso o usuário clique em voltar os dados são descartados, ou a alteração é descartada. Em edição, caso o usuário clique em "Excluir" o Tipo de veículo será excluido.

8.6.3. Compartimentos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Compartimentos

Função para gerenciar o cadastro de Compartimentos para ser usado no cadastro de veículos, essa opção no cadastro de veículos ficará disponível quando houver a permissão para o grupo de **"Ativar compartimentos"** (verifique o tópico/capítulo **8.1.3.1 Criação de Novo Grupo de Empresa**, permições para o grupo) e ainda no cadastro de veículos (verifique o tópico/capítulo **8.6.1.1 Criar Novo Veículo / Cadastrar Novo Veículo)** o tipo (cartão de identificação) deve ser "TagConnect" ou "RavConnect", desse modo, abrirá a opção de fazer a separação de abastecimento do veículo por compartimentos.

Ao acessar no menu essa opção o usuário irá ver a tela "Lista de Compartimentos" (figura 107), e suas configurações são bem simples.

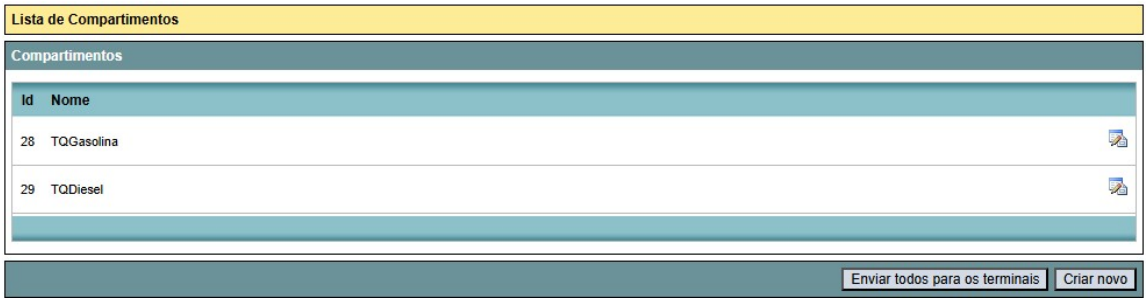


Figura 107 - Criação/Alteração e Exclusão de Compartimento

8.6.3.1. Criação, Alteração e Exclusão de Compartimentos

Para criar um novo compartimento, basta clicar em "Criar novo", que a tela "Criação/Alteração de Compartimento" será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em "Alterar" para um compartimento já cadastrado.

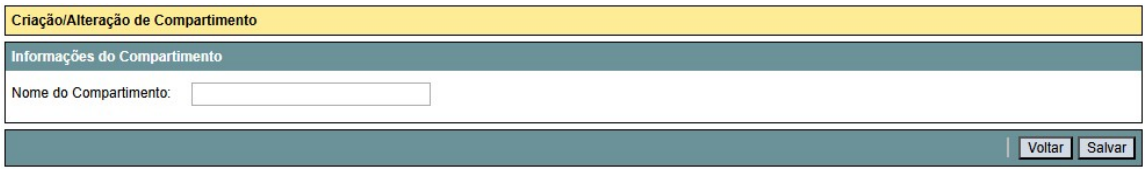


Figura 108 - Criação/Alteração e Exclusão de Compartimento

Nessa tela o usuário deve inserir um nome de identificação para o Compartimento, e clicar em Salvar, e o novo Compartimento está criado. Caso o usuário clique em voltar os dados são descartados, ou a alteração é descartada. Em edição, caso o usuário clique em "Excluir" o Compartimento será excluído.

8.6.3.2. Uso dos Compartimentos

Para fazer o uso dos compartimentos é necessário que algumas configurações sejam realizadas, conforme tratado anteriormente, assim, é necessário que após a criação de um compartimento, dois pontos sejam observados, se o grupo está configurado para a

ativação de compartimentos e se o veículo em que esses compartimentos serão cadastrados está configurado com o tipo de identificação correta.

Quanto a configuração de grupo, observe se a seleção na de ativação de compartimento está ativado conforme demonstrado na imagem da figura 109.

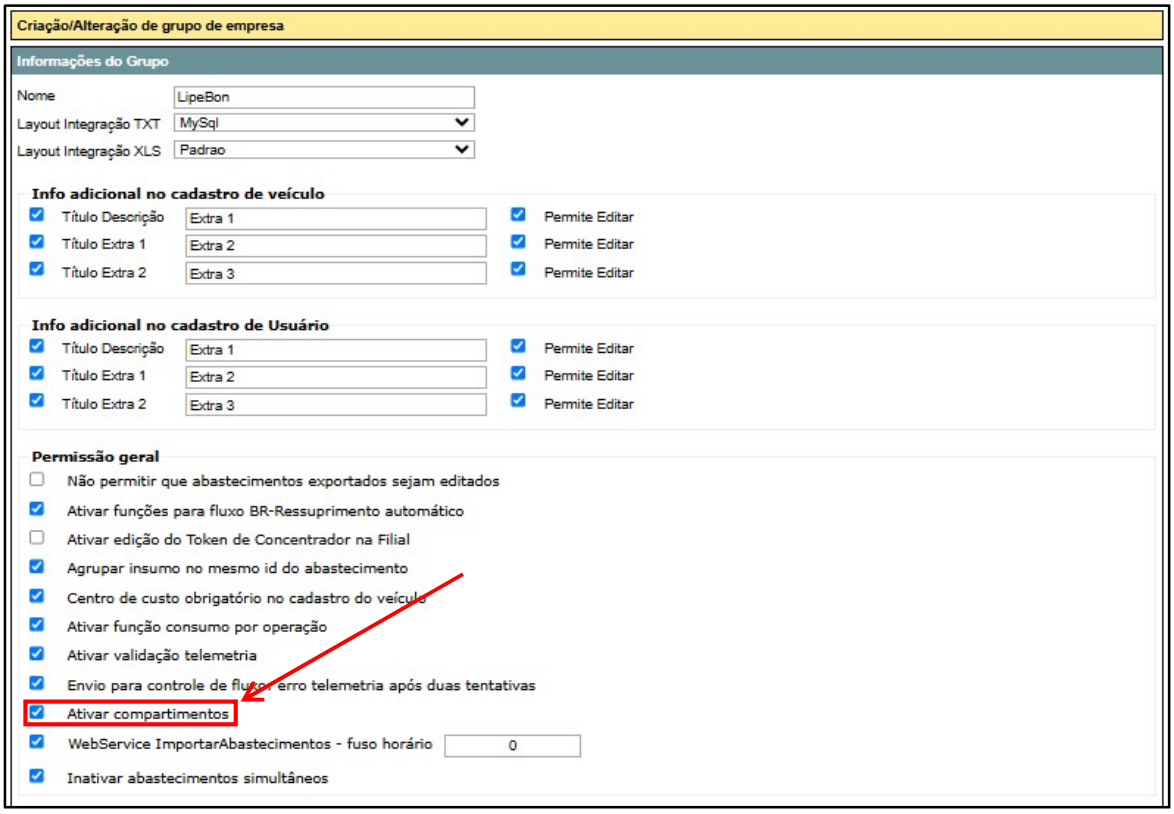


Figura 109 - Ativar compartimentos em um grupo

Feito, ou conferido, isso, vá para edição ou cadastro de um veículo, e selecione o tipo (cartão de identificação) como “TagConnect” ou “RavConnect” (figura 110).

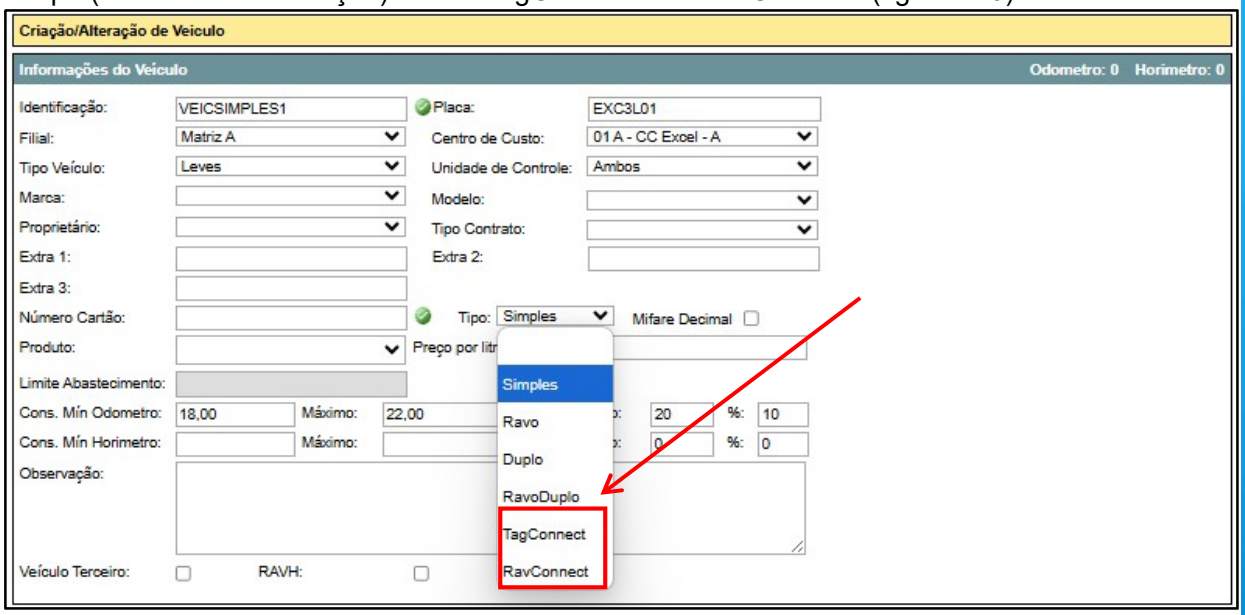


Figura 110 - Identificação de conectividade do Veículo

O usuário vai observar que alguns campos irão ser ocultados na tela “Criação/Alteração de Veículo” e abrirá uma nova área denominada “Compartimentos”.

Nessa área o usuário poderá selecionar compartimentos como tanques de uso do veículo. Ou seja, caso o veículo tenha dois ou mais compartimentos de produtos/combustíveis, o usuário pode defini-los, colocando limitações de abastecimentos e cada compartimento tendo sua identificação (cartão) próprio (figura 111). Isso amplia as possibilidades e controle de gerenciamento de combustível de um veículo.

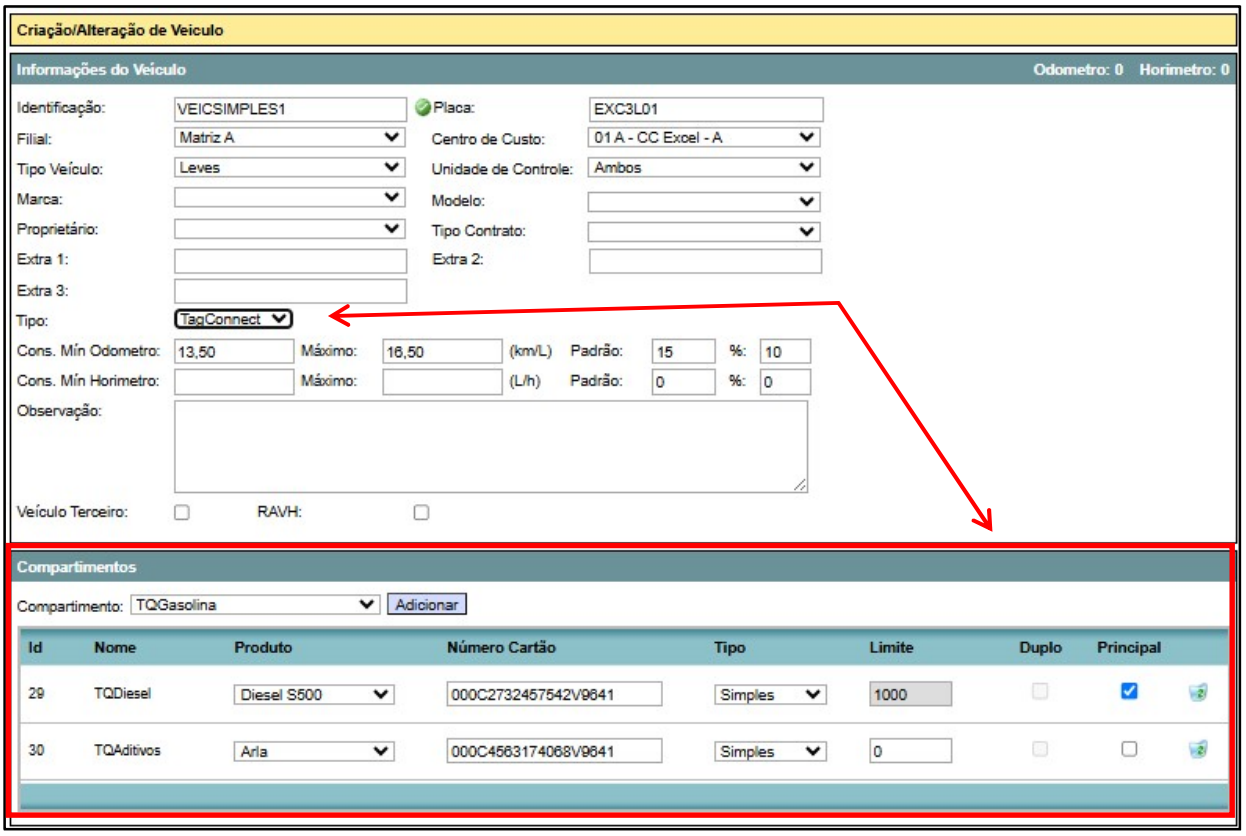


Figura 111 - Identificação de conectividade do Veículo

8.6.4. Marcas

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Marcas

Função para gerenciar o cadastro de Marcas para ser usado no cadastro de veículos. Ao acessar no menu essa opção o usuário irá ver a tela “Marcas” (figura 112), e suas configurações são bem simples.



Figura 112 - Marcas

8.6.4.1. Criação, Alteração e Exclusão de Marcas

Para criar uma nova Marca, basta clicar em “Criar novo”, que a tela “Criação/Alteração Marca” será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar” para uma Marca já cadastrada.

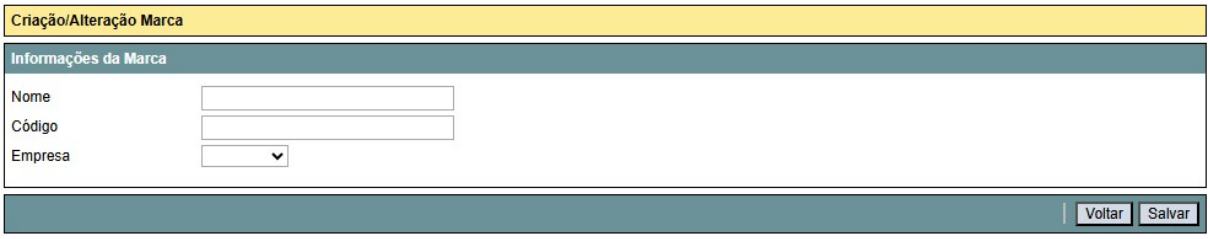


Figura 113 - Criação/Alteração Marca

Nessa tela o usuário deve inserir um nome de identificação para a Marca, definir um código (que pode ser um código interno do cliente) e vincular à uma empresa (mas o usuário pode ter em mente que mesmo que essa marca esteja associada à uma empresa, ela pode ser usada em outra), e clicar em Salvar, e a nova Marca está criada. Caso o usuário clique em “Voltar” os dados são descartados, ou a alteração é descartada. Em edição, caso o usuário clique em “Excluir” a Marca será excluído.

8.6.5. Modelos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Modelos

Função para gerenciar o cadastro de Modelos para ser usado no cadastro de veículos. Ao acessar no menu essa opção o usuário irá ver a tela “Modelos” (figura 114), e suas configurações são bem simples.

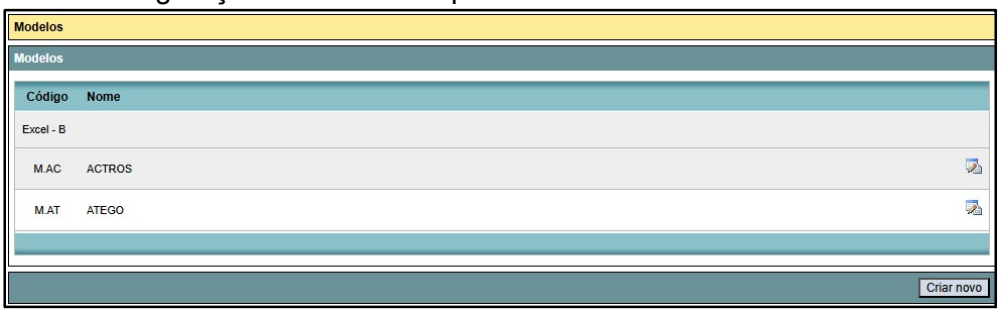


Figura 114 - Modelos

8.6.5.1. Criação, Alteração e Exclusão de Modelos

Para criar um novo Modelo, basta clicar em “Criar novo”, que a tela “Criação/Alteração Modelo” será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar” para um Modelo já cadastrado.

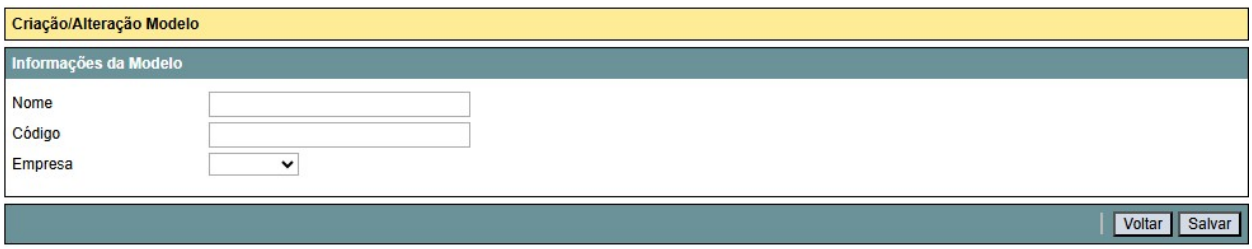


Figura 115 - Criação/Alteração Modelos

Nessa tela o usuário deve inserir um nome de identificação para o Modelo, definir um código (que pode ser um código interno do cliente) e vincular à uma empresa (mas o usuário deve ter em mente que mesmo que esse modelo esteja associado à uma empresa, ele pode ser usado em outra), e clicar em Salvar, e o novo Modelo está criado. Caso o usuário clique em “Voltar” os dados são descartados, ou a alteração é descartada. Em edição, caso o usuário clique em “Excluir” o Modelo será excluído.

8.6.6. Proprietários

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Proprietário

Função para gerenciar o cadastro de proprietários para ser usado no cadastro de veículos. Ao acessar no menu essa opção o usuário irá ver a tela “proprietários” (figura 114), e suas configurações são bem simples.

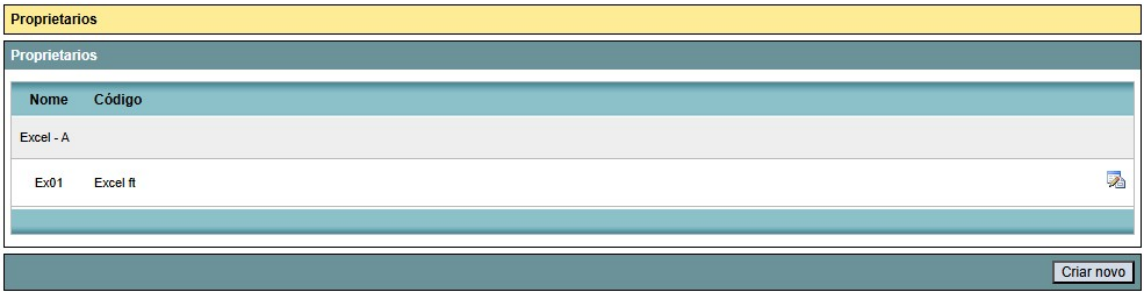


Figura 116 - Proprietários

8.6.6.1. Criação, Alteração e Exclusão de Proprietário

Para criar um novo Modelo, basta clicar em “Criar novo”, que a tela “Criação/Alteração Modelo” será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar”  para um Proprietário já cadastrado.

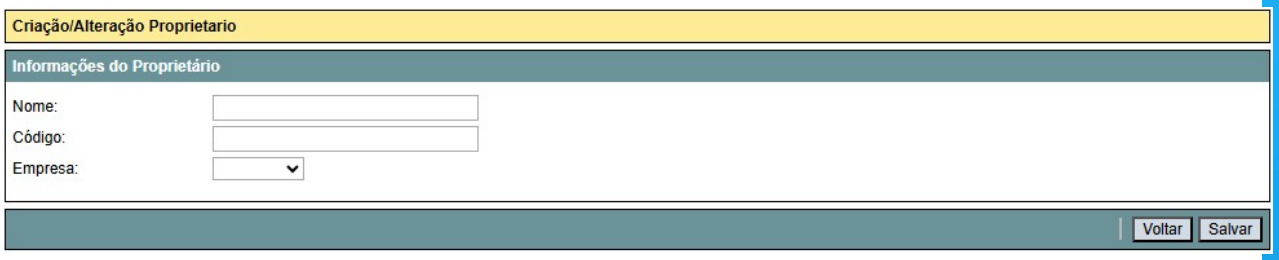


Figura 117 - Criação/Alteração Proprietário

Nessa tela o usuário deve inserir um nome de identificação para o Proprietário, definir um código (que pode ser um código interno do cliente) e vincular à uma empresa (mas o usuário deve ter em mente que mesmo que esse proprietário esteja associado à uma empresa, ele pode ser usado em outra), e clicar em Salvar, e o novo Proprietário está criado. Caso o usuário clique em “Voltar” os dados são descartados, ou a alteração é descartada. Em edição, caso o usuário clique em “Excluir” o Proprietário será excluído.

8.6.7. Tipos de Contratos

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Veículo / Tipos de Contratos

Função para gerenciar o cadastro de Tipos de Contratos para ser usado no cadastro de veículos. Ao acessar no menu essa opção o usuário irá ver a tela “Tipo Contratos” (figura 118), e suas configurações são bem simples.



Figura 118 - Tipos de Contratos

8.6.7.1. Criação, Alteração e Exclusão de Tipos de Contratos

Para criar um novo Tipo de Contratos, basta clicar em “Criar novo”, que a tela “Criação/Alteração Tipo Contrato” será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar” para um tipo de contrato já cadastrado.

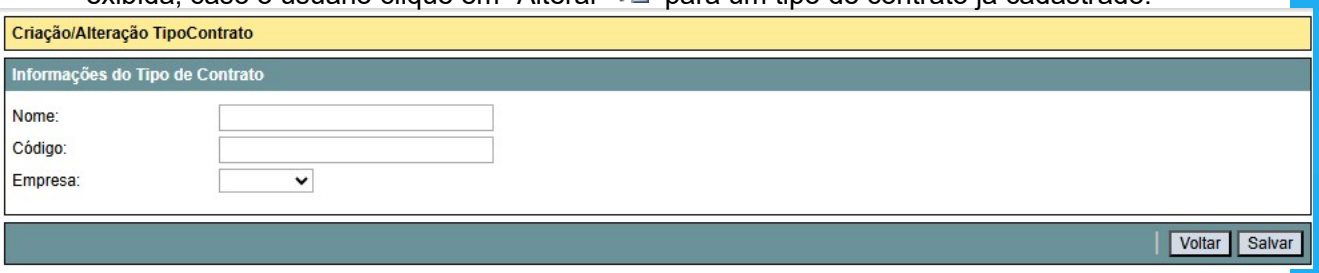


Figura 119 - Criação/Alteração Proprietário

Nessa tela o usuário deve inserir um nome de identificação para o Tipo de contrato, definir um código (que pode ser um código interno do cliente) e vincular à uma empresa (mas o usuário deve ter em mente que mesmo que esse “tipo de contrato” esteja associado à uma empresa, ele pode ser usado em outra), e clicar em Salvar, e o novo tipo de contrato está criado. Caso o usuário clique em “Voltar” os dados são descartados, ou a alteração é descartada. Em edição, caso o usuário clique em “Excluir” o tipo de contrato será excluído.

8.7. Usuário

Esse botão é acessado ao ter o cursor do mouse parado sobre o botão CADASTROS, ele expande um submenu mostrando o botão Usuário (figura 120), esse botão, se clicado não executa ações, mas expande outro submenu.



Figura 120 - Submenu Usuário

8.7.1. Usuários

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Usuário / Usuários

Função para gerenciar o cadastro de usuário (abastecedor - responsável pelo abastecimento junto ao terminal) para ser usado no cadastro de veículos. Ao acessar no menu essa opção o usuário de sistema irá ver a tela “Lista de Usuários” (figura 121).



Figura 121 - Lista de Usuários

CUIDADO para não confundir Usuário (abastecedor) com Operadores, ou com Usuário do sistema. Em resumo: Usuário (abastecedor) é o responsável pelo terminal (similar à um frentista), Operadores são motoristas, operadores de máquinas etc (responsáveis pelos veículos), e Usuário do sistema são os usuários que utilizam o Sistema GTFrota Web (programa).

✓ **Filtro:** Filtro para localizar usuários (abastecedor) através de pesquisa de palavras na Identificação Usuário;

✓ **Usuários:** Lista de Usuários (abastecedores) cadastrados;

✓ **Botão "Editar":** Permite alterar informações, vínculos e permissões de um usuário (abastecedor) já cadastrado;

✓ **Botão "Excluir":** Permite excluir um usuário (abastecedor) já cadastrado;

✓ **Botões "Criar novo":** Permite realizar um novo cadastro de usuário (abastecedor);

8.7.1.1. Criar Novo Usuário (abastecedor)

Para realizar o cadastro de um novo usuário (abastecedor), basta clicar no botão "Criar novo" na tela "Lista Usuários", o usuário do sistema será direcionado para a tela "Criação/Alteração de Usuário" (figura 122).

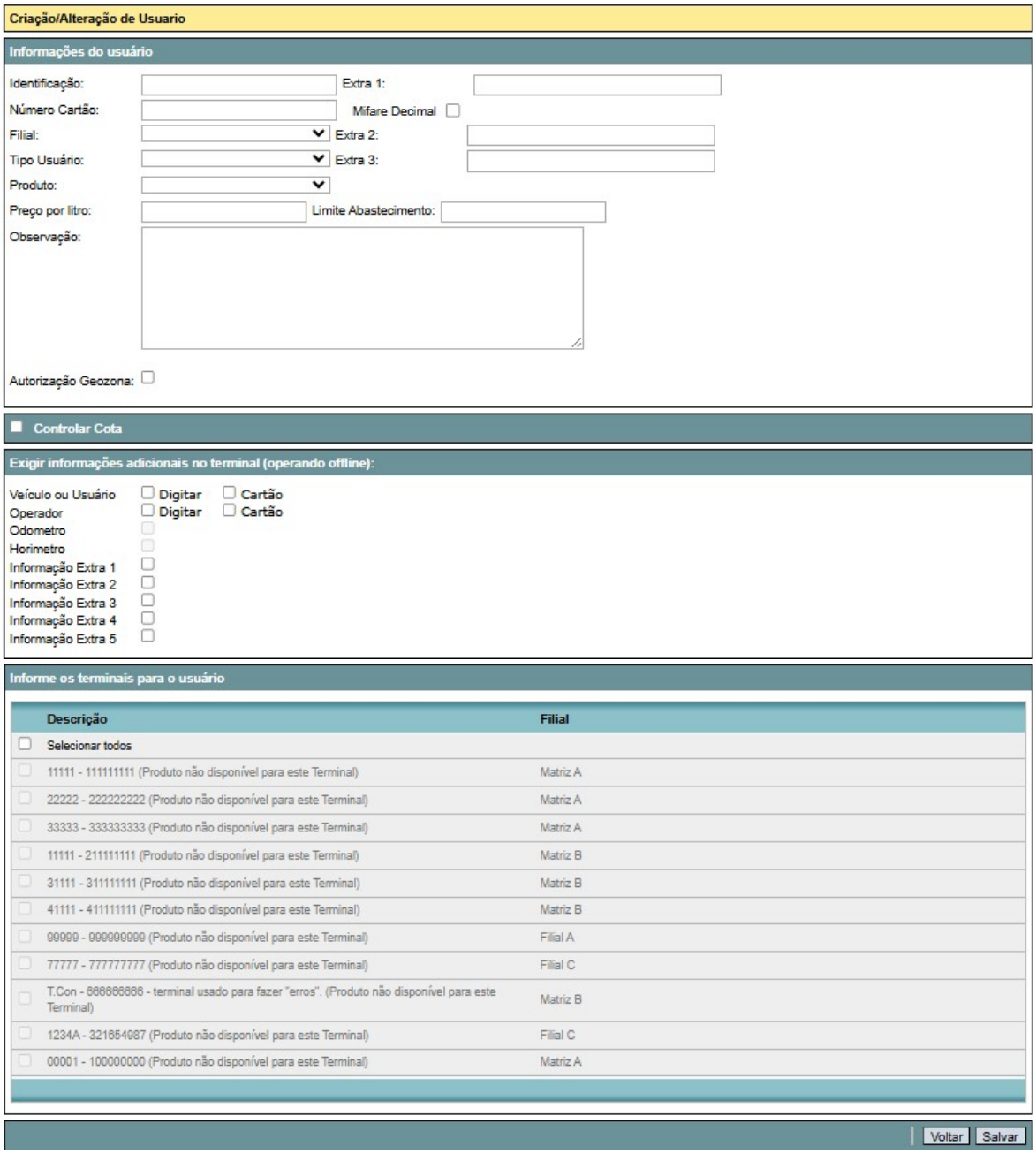


Figura 122 - Criação/Alteração de Usuário

- ✓ **Identificação:** Definição de um nome de identificação para o usuário (abastecedor), o usuário do sistema que esta realizando o cadastro deve ter ciência que esta identificação será usada no filtro e em outras funções, por tanto é importante que o nome seja claro e de fácil reconhecimento;
- ✓ **Filial:** Define a Filial em que este usuário (abastecedor) estará vinculado;
- ✓ **Tipo de Usuário:** Seleção do tipo de usuário (abastecedor) que esta sendo cadastrado, podendo ser definido entre: Simples, Gerente e Tecnico;
- ✓ **Campo "Mifare Decimal":** Necessário se equipamento Mifare adicionado;
- ✓ **Numero Cartão:** Definição do número do cartão de identificação (tag) do usuário abastecedor que está sendo cadastrado;
- ✓ **Extra 1 / Extra 2 / Extra 3:** Campos extras podem estar visíveis caso tenham sido configurados na criação do Grupo, conforme visto no tópico/capitulo **8.1.3.1 Criação de Novo Grupo de Empresa**, lembrando que o preenchimento destes campos não são obrigatórios;
- ✓ **Produto:** Produto (combustível) principal que o usuário (abastecedor) será responsável (função para terminais de geração antiga);
- ✓ **Preço por litro:** Campo disponível para inserção de um valor para o produto/combustível (função para terminais de geração antiga);
- ✓ **Limite de Abastecimento:** Quantidade limitante na automação para disponibilidade do produto (função para terminais de geração antiga);
- ✓ **Observação:** Permite ao usuário do sistema que está realizando o cadastro inserir alguma observação para registro;
- ✓ **Autorização (de ignorar) Geozona:** Essa seleção permite que o usuário ignore a Geozona e realize o abastecimento fora dela (função para terminais de geração antiga);
- ✓ **Controlar Cota:** Área dedicada para controlar cota de abastecimento, onde é definido uma data base (inicio), aonde a cota irá funcionar (terminais, sistema, ou ambos), número de dias para vencimento da cota, ou seleciona se for cota mensal, volume limite de cota (a litragem máxima do produto de abastecimento).Vale ressaltar que o funcionamento é similar à função executada no cadastro de veículos, e que essa função em usuário é exclusiva para terminais do tipo CB.
- ✓ **Exigir Informações adicionais no terminal (operando offline):** Permite ao usuário exigir informações de permissões para funcionamento/liberação do abastecimento do usuário, porém essas informações são usadas apenas nos terminais do tipo CB;
- ✓ **Informe os terminais para o Usuário:** Permite ao usuário do sistema definir em quais terminais o usuário de abastecimento terá liberação, ou que será requisitado;

✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Lista de Usuários", descartando qualquer dado adicionado à tela;

✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados/alterados e volta à tela "Lista de Usuários".

Para realizar o cadastro de um usuário (abastecedor), basta: na tela "Criação/Alteração de Usuário" (ver figura 122 - pag. 84), clicar em "Criar novo", então o usuário do sistema será direcionado para a tela "Criação/Alteração de Usuário", então, o usuário deve preencher os dados solicitados, lembrando que para os terminais de nova geração, os itens que devem ser atendidos são: Identificação, Número Cartão, Filial, e a Seleção (ou não) de Exigir informações adicionais do Veículo ou Usuário. Apesar de ainda haver a necessidade de preencher os campos "Tipo Usuário" e "Produto", esses campos não interferem no uso do Terminal Connect.

Após ter definido todos os dados, basta o usuário do sistema clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Lista de Usuários" e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Lista de Usuários".

8.7.1.2. Alterar / Editar ou Excluir Usuário (abastecedor)

Ao clicar no botão "Excluir"  na tela "Lista de Veículos" (figura 121 - pag. 83), e selecionar a confirmação de exclusão, o usuário (abastecedor) é excluido, não podendo mais ser acessado. Para Editar um Usuário (abastecedor) basta clicar no botão "Alterar"  na tela "Lista de veículos" de um usuário já criado, o usuário do sistema é encaminhado para a tela "Criação/Alteração de Usuário". Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo "**8.7.1.1 Criar Novo Usuário (abastecedor)"**.

8.7.2. Operadores

Caminho: Menu Principal CADASTROS / Usuário / Operadores

Função para gerenciar o cadastro de Operadores, ou seja, o responsável ou operador de um veículo. Ao acessar no menu essa opção o usuário de sistema irá ver a tela "Lista de Usuários" (figura 123).

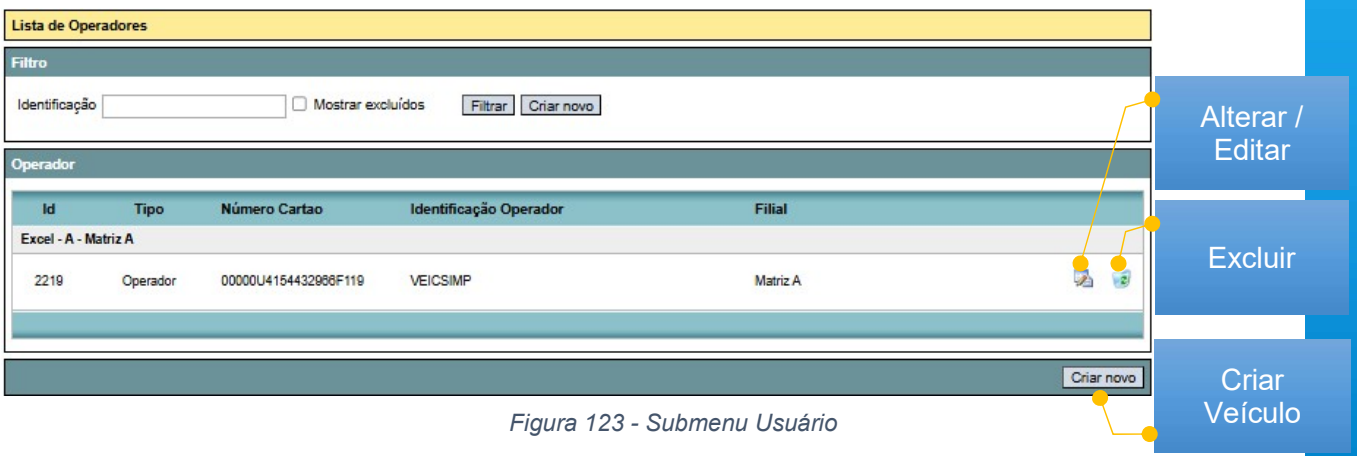


Figura 123 - Submenu Usuário

✓ **Filtro:** Filtro para localizar Operadores através de pesquisa de palavras na Identificação Operador;

✓ **Operador:** Lista de Operadores cadastrados;

✓ **Botão "Editar":** Permite alterar informações, vínculos e permissões de um Operador já cadastrado;

✓ **Botão "Excluir":** Permite excluir um Operador já cadastrado;

✓ **Botões "Criar novo":** Permite realizar um novo cadastro de Operador;

8.7.2.1. Criar Novo Operador

Para realizar o cadastro de um novo Operador, basta clicar no botão "Criar novo" na tela "Lista Operadores", o usuário do sistema será direcionado para a tela "Criação/Alteração de Operador" (figura 124).

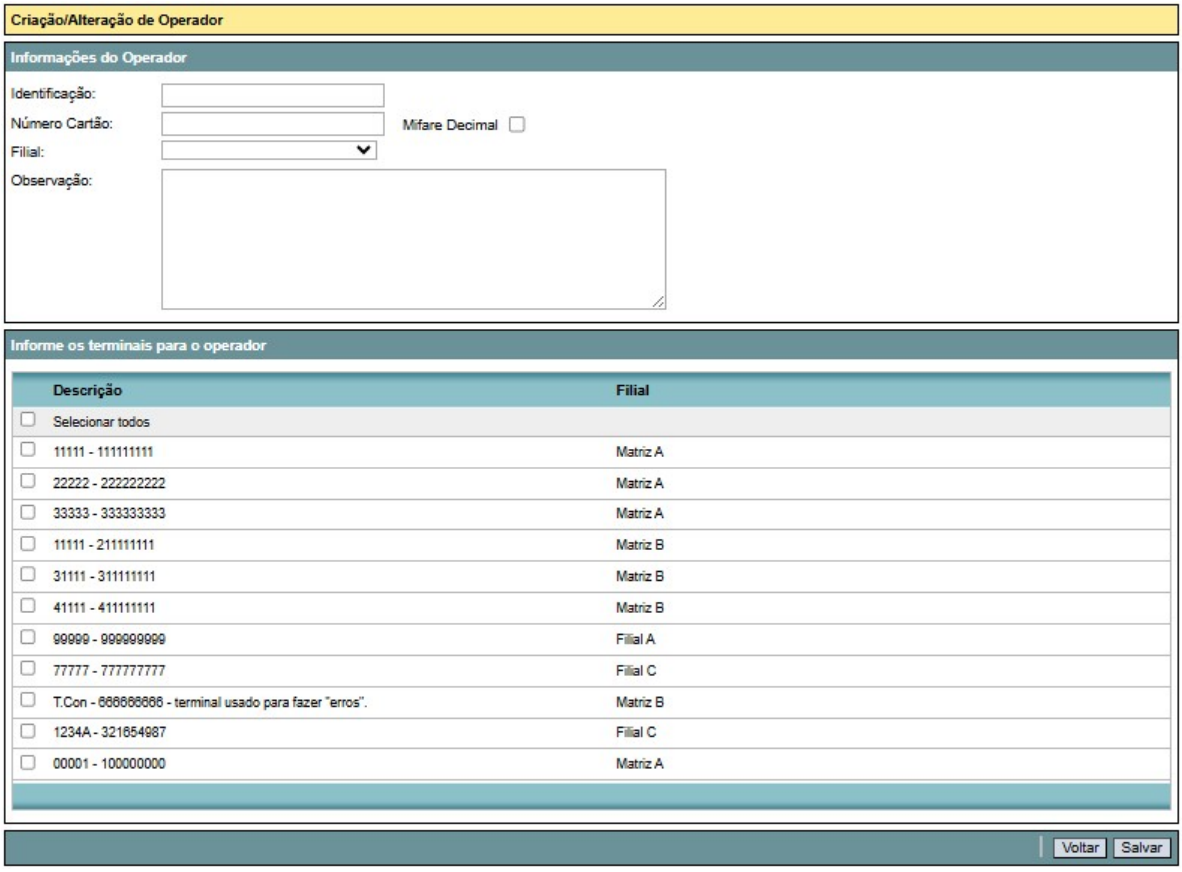


Figura 124 - Criação /Alteração de Operador

✓ **Identificação:** Definição de um nome de identificação para o Operador de veículo, é importante que a identificação seja clara e de fácil reconhecimento;

✓ **Filial:** Define a Filial em que este Operador estará vinculado;

✓ **Numero Cartão:** Definição do número do cartão de identificação (tag) do Operador que está sendo cadastrado;

✓ **Observação:** Permite ao usuário do sistema que está realizando o cadastro inserir alguma observação para registro;

✓ **Informe os terminais para o Operador:** Permite ao usuário do sistema definir em quais terminais o Operador do cadastro será requisitado e poderá participar do abastecimento;

✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Lista de Operadores", descartando qualquer dado adicionado à tela;

✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados/alterados e volta à tela "Lista de Operadores".

Para realizar o cadastro de um Operador, o usuário do sistema deve: na tela "Criação/Alteração de Operadores" (ver figura 123 - pag. 86), clicar em "Criar novo", então o usuário do sistema será direcionado para a tela "Criação/Alteração de Operador", então, o usuário deve preencher os dados solicitados: Identificação, Número Cartão, Filial, e a Seleção para definir em quais terminais o Operador será requisitado e poderá participar do abastecimento.

Após ter definido todos os dados, basta o usuário do sistema clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Lista de Operadores" e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Lista de Operadores".

8.7.2.2. Alterar / Editar ou Excluir Operadores

Ao clicar no botão "Excluir" na tela "Lista de Operadores" (figura 123, pag. 86), e selecionar a confirmação de exclusão, o Operador é excluido, não podendo mais ser acessado. Para Editar um Operador basta clicar no botão "Alterar" na tela "Lista de Operadores" de um Operador já criado, o usuário do sistema é encaminhado para a tela "Criação/Alteração de Operador". Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo "**8.7.2.1 Criar Novo Operador"**.

9. Barra de Menu: ACESSOS

Esse botão (figura 125) ao ter o cursor do mouse sobre ele expande um sub menu exibindo as opções: Permissões, Usuários (Login) e Regras de Login.

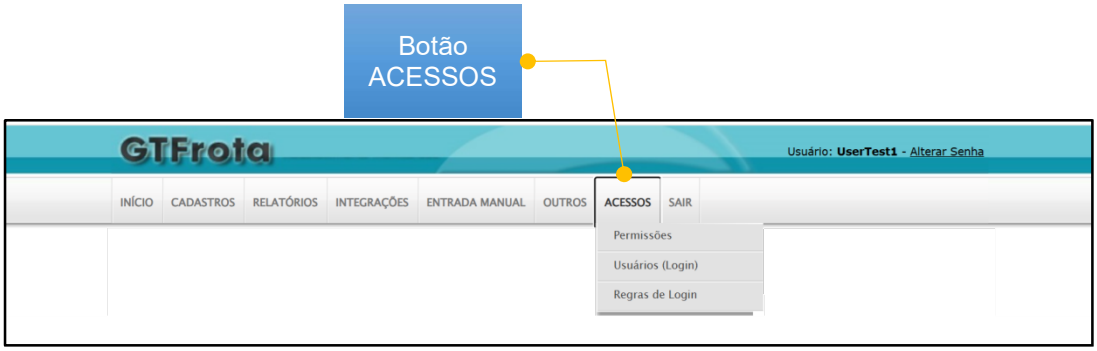


Figura 125 - Barra de menu: Botão ACESSO

9.1. Permissões (de Acesso aos Usuários do Sistema)

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Permissões

Esse botão “Permissões” está localizado no sub menu “Acesso” (figura 126), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.

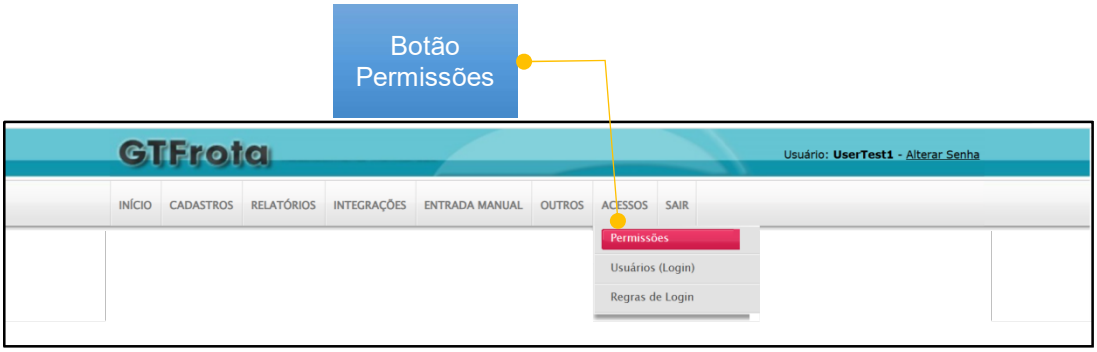


Figura 126 - Submenu Permissões

Esse item contém os cadastros de todos os níveis pré cadastrados de permissões de acesso do sistema e diversas funcionalidades do aplicativo GTFrota WEB e permite a criação de níveis personalizados (novos níveis).

O GTFrota possui uma fermenta para criação de um grupo com permissões de acesso personalizados visando atender melhor cada nível de usuário requerido, possibilitando criar níveis que limitam ferramentas especificas do sistema, conforme necessidade de cada cliente/usuário.

Ao acessar esse menu, uma tela será exibida no corpo da página “Grupo de Segurança” (figura 127) mostrando os níveis padrão de permissões e o botão de criação “Criar Novo” que permite a criação de novos níveis, conforme plano de negócios de cada cliente/usuário.

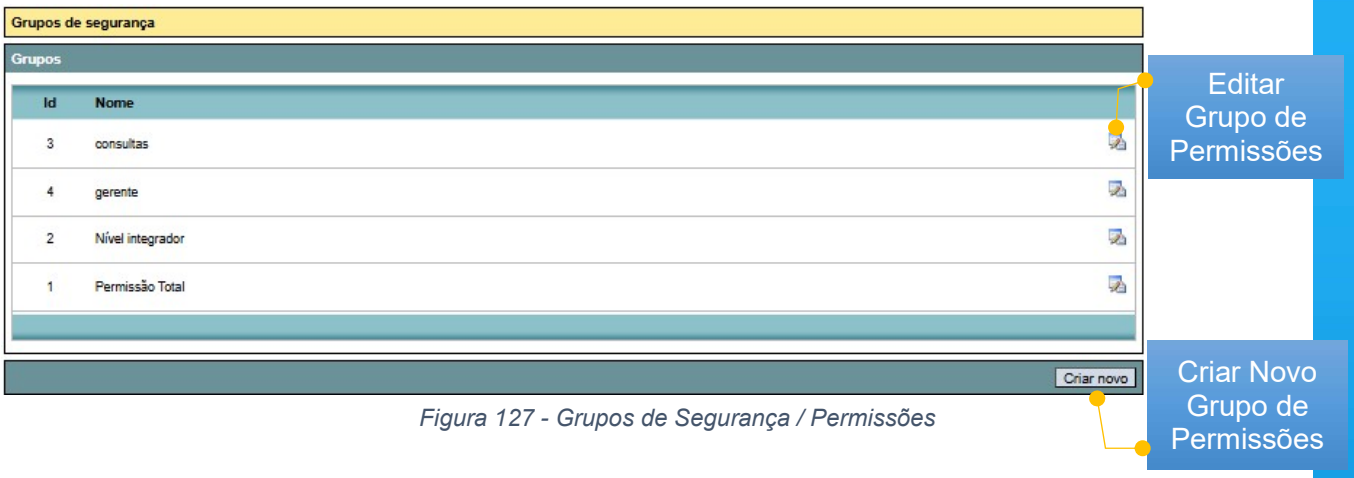


Figura 127 - Grupos de Segurança / Permissões

9.1.1. Criação ou Alteração / Edição de Grupo de Permissões de Acesso

Para criar um novo Grupo de Permissões de acesso, basta clicar em “Criar novo” na tela “Grupos de Segurança”, que a tela “Criação/Alteração de grupo” será exibida para o usuário, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar” para um Grupo de permissões já criados.

Um Grupo de Permissões **não pode ser Excluído**, então verifique a necessidade e a coerência antes de fazer uma alteração ou criação de um Grupo de Permissões .

Para exemplo da tela “Criação/Alteração de grupo”, temos a imagem da figura 128, mas adiante será abordado cada regra e sua descrição.

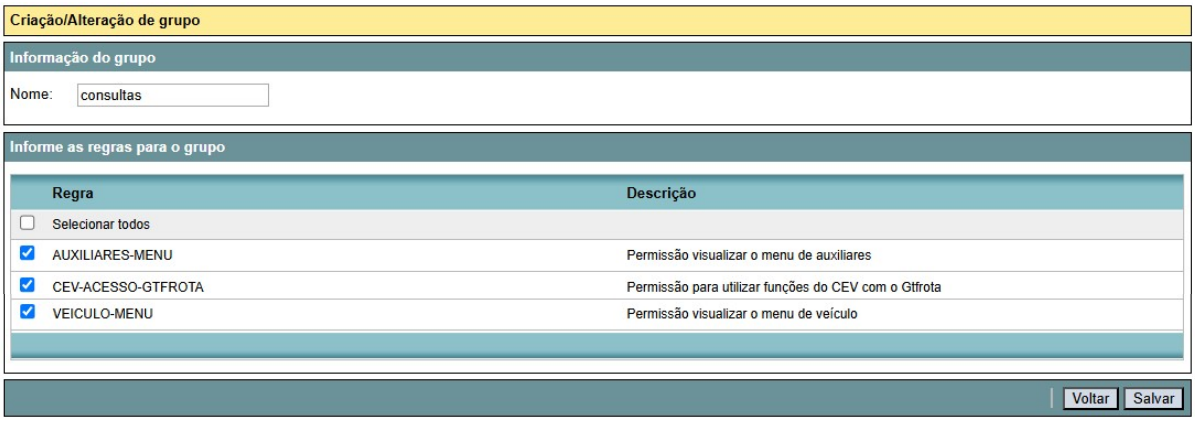


Figura 128 - Exemplo da Tela “Criação/Alteração de grupo - Permissões

Assim, basta inserir um nome de identificação para o grupo e selecionar as regras que serão de competência dos usuários (de sistema) que participarão desse grupo de permissões

Após ter definido todos as regras de permissões, basta clicar em “Salvar”, a tela volta para a página “Grupos de segurança” e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em “Voltar” os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página “Grupos de segurança”.

9.1.2. Regras e Descrições dos Grupos de Permissões de Acessos

Essas regras são definidas aos grupos Permissões em que os usuários do Sistema serão vinculados:

Regra	Descrição
AUXILIARES-MENU	Permissão visualizar o menu de auxiliares
CEV-ACESSO-GTFROTA	Permissão para utilizar funções do CEV com o Gtfrota
CEV-ACESSO-MODULO	Permissão para utilizar somente funções do CEV
EMPRESA-CENTROCUSTO-LISTA	Permissão para visualizar a lista de centro de custo
EMPRESA-CENTROCUSTO-NULOS	Permissão para visualizar abastecimentos com centro de custo nulo
EMPRESA-EMPRESA-LISTA	Permissão visualizar a lista de empresas por grupo
EMPRESA-GRUPO-LISTA	Permissão visualizar a lista de grupos de empresa
EMPRESA-MENU	Permissão visualizar o menu de empresa
EMPRESA-POSTO-LISTA	Permissão para visualizar a lista de postos
EMPRESA-SERIAL-LISTA	Permissão visualizar os serial da empresa
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL	Permissão para entrada manual de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-ADD-ABAST	Permissão para adicionar abastecimento manual
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-ABAST	Permissão para editar abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-EXT1-ABAST	Permissão para editar inf. extra (1) de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-EXT2-ABAST	Permissão para editar inf. extra (2) de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-EXT3-ABAST	Permissão para editar inf. extra (3) de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-EXT4-ABAST	Permissão para editar inf. extra (4) de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-EXT5-ABAST	Permissão para editar inf. extra (5) de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-HOR-ABAST	Permissão para editar horímetro abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-LIT-ABAST	Permissão para editar qtd litros de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-ODO-ABAST	Permissão para editar odometro abastecimento

Regra	Descrição
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-USU-ABAST	Permissão para editar usuário de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EDT-VEIC-ABAST	Permissão para editar veiculo de abastecimento
GTFROTA-ABAST-ENTRADAMANUAL-EXC-ABAST	Permissão para excluir abastecimento
GTFROTA-ACESSO-TELA-DIVERGENCIA-CONSUMO	Permissão para acessar a tela Divergência consumo operação
GTFROTA-CADASTRO-ATUALIZACAOCARTAOLOTE	Permissão para atualização de cartão em lote
GTFROTA-CADASTROS-MENU	Permissão para visualizar o menu cadastros
GTFROTA-CONTROLECOTA	Permissão para alteração de controle da cota
GTFROTA-MENSAGEM-LISTA	Permissão visualizar a lista de mensagens
GTFROTA-MENU	Permissão visualizar o menu GTFrota
GTFROTA-OPERACAO-LISTA	Permissão para visualizar lista de operações
GTFROTA-OUTROS	Permissão para visualizar menu outros
GTFROTA-OUTROS-CONTROLEFLUXOABASTECIMENTO	Permissão para visualizar os erro de controle de fluxo de integração WS
GTFROTA-OUTROS-ERROCOMUNICACAO	Permissão para visualizar os erros de comunicacao
GTFROTA-OUTROS-LOG	Permissão para acessar a tela de gerencia de logs
GTFROTA-OUTROS-NF-RECEBIMENTO-DESCARGA	Permissão para acessar a tela de nota fiscal de recebimento (descarga) apenas para visualização
GTFROTA-OUTROS-NF-RECEBIMENTO-DESCARGA-EDT	Permissão para acessar a tela de nota fiscal de recebimento (descarga), para edição e inserção
GTFROTA-OUTROS-TABELAINTEGRACAO	Permissão para visualizar a tabela integração (de/para)
GTFROTA-PRODUTO-LISTA	Permissão para visualizar os produtos
GTFROTA-SENHA-RANDOMICA	Permissão gerar senha randômica
GTFROTA-TANQUE-EDIT	Permissão para editar tanque específico
GTFROTA-TANQUE-EDIT-FIXO	Permissão para editar/criar tanque fixo
GTFROTA-TANQUE-EDIT-MOVEL	Permissão para editar/criar tanque movel
GTFROTA-TANQUE-LISTA	Permissão visualizar a lista de tanques
GTFROTA-TERMINAL-LISTA	Permissão visualizar a lista de terminais
GTFROTA-USUARIO-LISTA	Permissão visualizar a lista de usuários
GTFROTA-USUARIOS-TODAS-FILIAIS	Permissão para editar terminais de usuários de todas as filiais
GTFROTA-VEICULO-LISTA	Permissão visualizar a lista de veículos
GTFROTA-VEICULOS-TODAS-FILIAIS	Permissão para editar terminais de veiculos de todas as filiais
GTFROTA-VEICULOTIPO-LISTA	Permissão para visualizar os tipos de veículo
GTFROTA-VER-FLAG-EDT-ABAST-EXPORTADOS	Permissão visualizar flag edição de abastecimentos exportados
INTEGRACAO-MENU	Permissão visualizar o menu de integrações
OPERACAO-MENU	Permissão visualizar o menu de operação
RELATORIO_PERSONALIZADO_1	Relatório de abastecimento personalizado 1
RELATORIO-HISTORICO-ALTERACAO-ABASTECIMENTO	Permissão para visualizar relatório de histórico de alteração de abastecimento
RELATORIO-HISTORICO-ALTERACAO-CADASTRO	Permissão para visualizar relatório de histórico de alteração de cadastro
RELATORIO-HISTORICO-ALTERACAO-COTA	Permissão para visualizar relatório de histórico de alteração de controle da cota
RELATORIO-HISTORICO-ALTERACAO-USUARIO-SEGURANCA	Permissão para visualizar relatório de histórico de alteração de usuário segurança
RELATORIO-MENU	Permissão visualizar o menu de relatório
SECURITY-GRUPO-LISTA	Permissão visualizar a lista de grupos de segurança
SECURITY-MENU	Permissão visualizar o menu de segurança
SECURITY-REGRAS-LOGIN	Permissão para acessar a tela de regras de login
SECURITY-USUARIO-LISTA	Permissão visualizar a lista de usuarios de segurança
TANQUE-HISTORICO-ENTRADA	Permissão para entrada manual no estoque de tanque
TERMINAL-MENU	Permissão visualizar o menu de terminal
USUARIO-MENU	Permissão visualizar o menu de usuário
VEICULO-COMPARTIMENTO	Permissão visualizar o Compartimneto.
VEICULO-MENU	Permissão visualizar o menu de veículo

9.2. Usuários (Login)

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Usuários (Login)

Esse botão “Usuário (Login)” é encontrado no sub menu “Acesso” (figura 129), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.

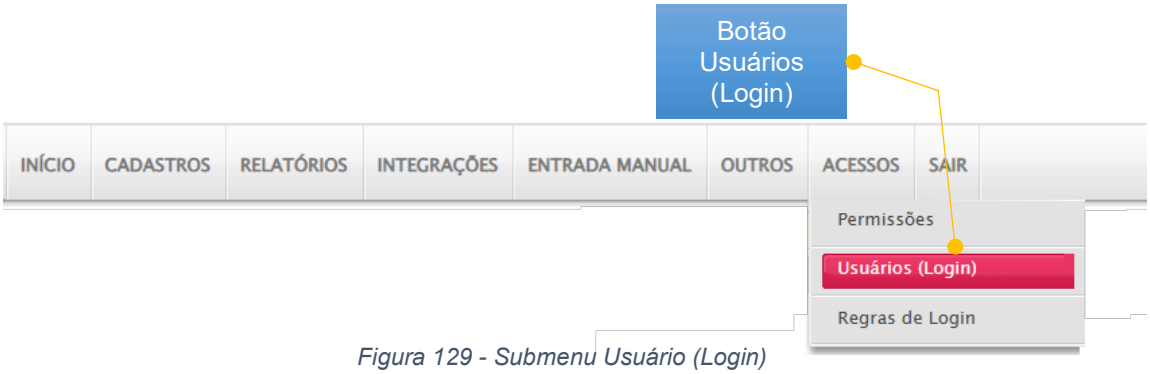


Figura 129 - Submenu Usuário (Login)

Esse menu contém os cadastros de todos os usuários do sistema, ou seja, os usuários que tem acesso ao sistema GTFrota Web.

Cada usuário deve ser criado com atenção, e dado os níveis de permissões, conforme o plano de negócio, hierarquia, ou especificidades que se façam necessárias.

Ao acessar esse menu, uma tela será exibida no corpo da página, “Usuários Segurança” (figura 130), e exibirá os Usuários já cadastrados dentro de um grupo empresa, é possível verificar também botão de criação “Criar Novo” que permite a criação de novos usuários que irão acessar o Sistema GTFrota Web, e outros dois botões, um para edição, e outro para associação / permissão de um usuário à uma Filial / Centro de Custo dentro do Grupo Empresa.

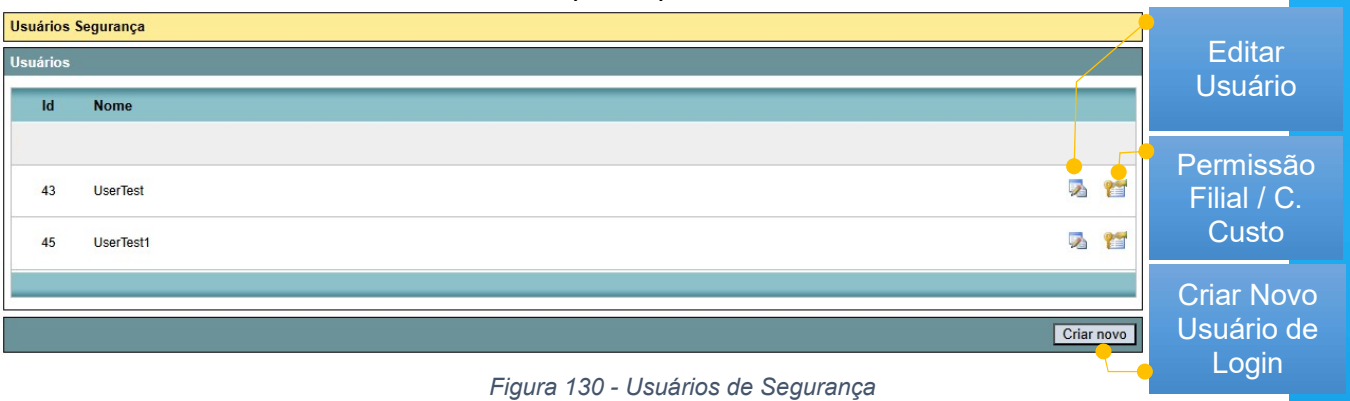


Figura 130 - Usuários de Segurança

9.2.1. Criação ou Alteração / Edição de Usuário (Login) - Acesso Sistema

Para criar um novo Usuário (Login), que acessará o sistema, basta clicar em “Criar novo” na tela “Usuários Segurança”, assim a tela “Criação/Alteração de usuário” (figura 131) será exibida, essa mesma tela será exibida, caso o usuário clique em “Alterar” para um Usuário (Login) de acesso já criado.

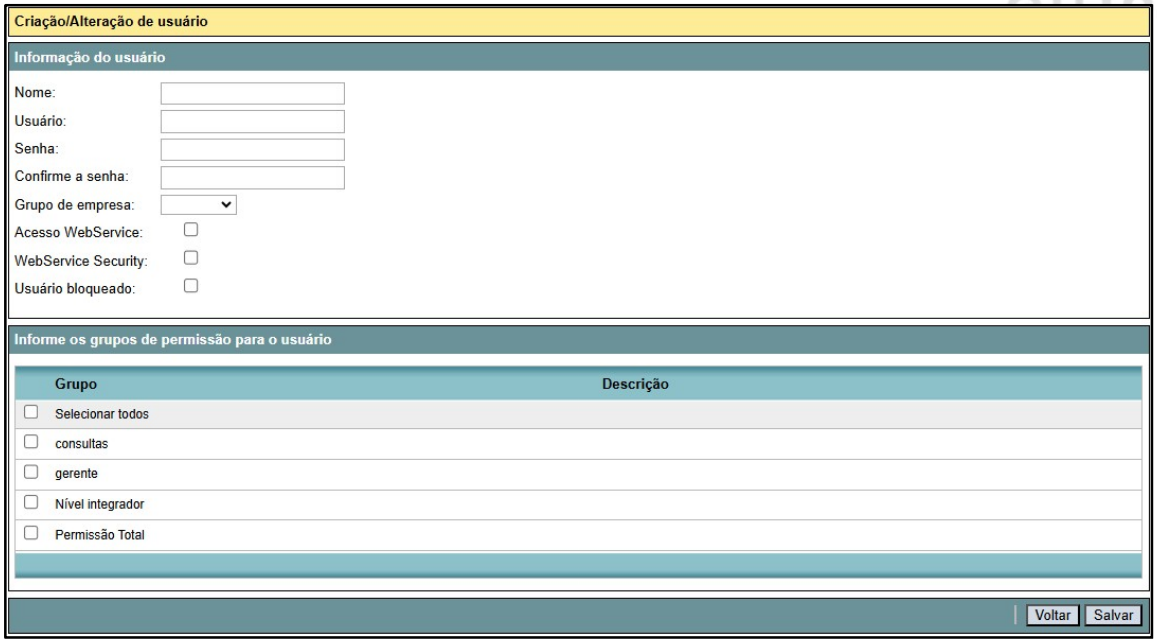


Figura 131 - Criação/Alteração de usuário

✓ **Nome:** Nome próprio do usuário que está sendo cadastrado, o responsável associado ao usuário de login do sistema GTFrota;

✓ **Usuário:** Define o nome de usuário usado no sistema, a partir desse que será realizado o login e as associações de permissões;

✓ **Senha:** Definição de senha para o usuário, inicialmente a senha não possui nenhuma regra, então não há um limitante para essa definição;

✓ **Confirme a senha:** Nesse campo a senha que foi inserida anteriormente deve ser repetida fielmente;

✓ **Grupo da empresa:** O usuário que está sendo criado deve ser associado a um Grupo empresa, onde posteriormente fará uso do sistema;

✓ **Seleção "Acesso WebService":** Permite o usuário ter acesso ao WebService;

✓ **Seleção "WebService Security":** Permite ao usuário acessar o WebService Security;

✓ **Usuário bloqueado:** Realiza o bloqueio do usuário, impedindo novos acessos, porém o usuário permanece na lista "Usuários" em "Usuários Segurança";

Informe os grupos de permissão para o usuário: Permite que o usuário seja associado a um grupo de permissões, conforme permissões vistas no tópico/capítulo **"9.1. Permissões (de Acesso aos Usuários do Sistema)"**, caso o usuário que está sendo cadastrado não seja associado a nenhum grupo de permissão o seu acesso não será autorizado;

✓ **Botão "Excluir Usuário":** O usuário é excluído, e será retirado da lista "Usuários" em "Usuários Segurança", além de impedir novos acessos, esse botão fica disponível apenas na edição de um usuário já cadastrado;

✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Usuários Segurança", descartando qualquer dado adicionado à tela;

✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados adicionados/alterados e volta à tela "Usuários Segurança".

Para realizar o cadastro ou realizar a edição de um Usuário de Login, que terá acesso ao Sistema GTFrota Web, basta: na tela "Usuários Segurança" (ver figura 130 pag. 92), clicar em "Criar novo" para criar um novo usuário ou clicar em "Alterar" , para abrir a edição , então o usuário que está realizando o cadastro será direcionado para a tela "Criação/Alteração de usuário", então, deve preencher os dados, nome, usuário, senha, confirmar a senha, definir o grupo empresa em que esse usuário que está sendo cadastrado terá acesso,l selecionar os acessos e selecionar o grupo de permissões que esse usuário terá.

Após ter definido todos os dados, basta clicar em "Salvar", a tela volta para a página "Usuários Segurança" e o cadastro está concluído. Se o usuário clicar em "Voltar" os dados inseridos serão descartados e a tela também volta para a página "Usuários Segurança". Ainda, se clicar em "Excluir usuário" no ato de edição o cadastro do usuário selecionado será excluído.

9.2.2. Bloquear ou Excluir Usuário (Login) - Acesso Sistema

Apenas para destacar o bloqueio e a exclusão de um usuário de sistema e como cada um funciona:

✓ **Usuário bloqueado:** Essa ação bloqueia o usuário, impedindo novos acessos, porém o usuário permanece na lista "Usuários" em "Usuários Segurança", e pode ser desbloqueado posteriormente, esse bloqueio pode ser acessado através da edição de um usuário (figura 132);

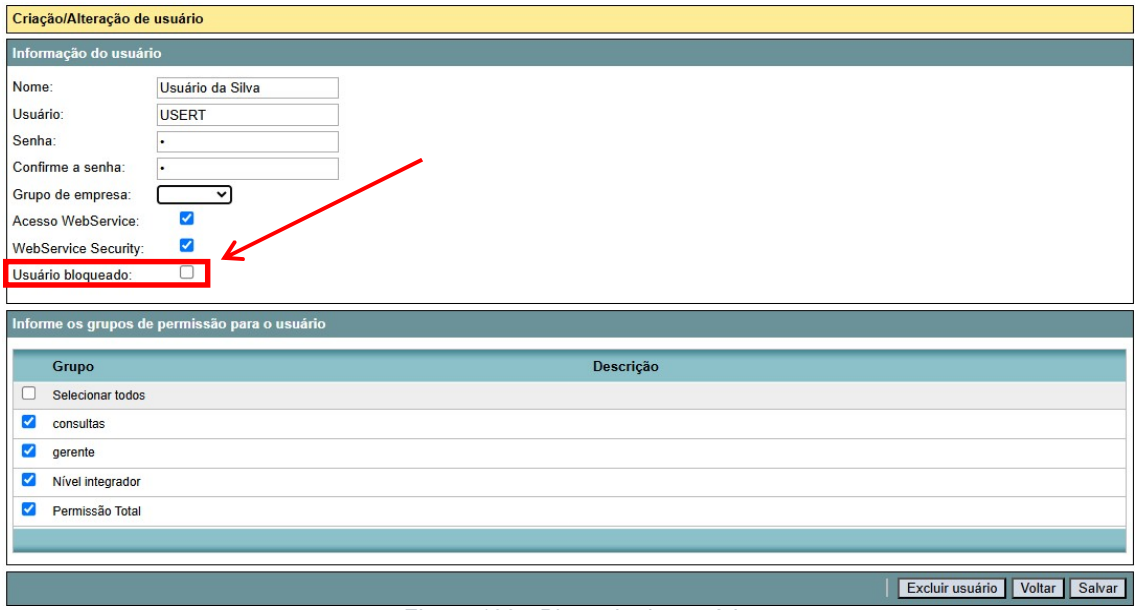


Figura 132 - Bloqueio de usuário

E quando esse usuário for realizar um novo acesso, ele será informado sobre o bloqueio (figura 133).



Figura 133 - Acesso usuário bloqueado

✓ **Usuário Excluido:** Quando um usuário é excluído é retirado da lista “Usuários” em “Usuários Segurança”, além de impedir novos acessos, não é possível desfazer a exclusão do usuário, para excluir um usuário é só clicar no botão “Excluir usuário” que pode ser acessado através da edição de um usuário (figura 134);

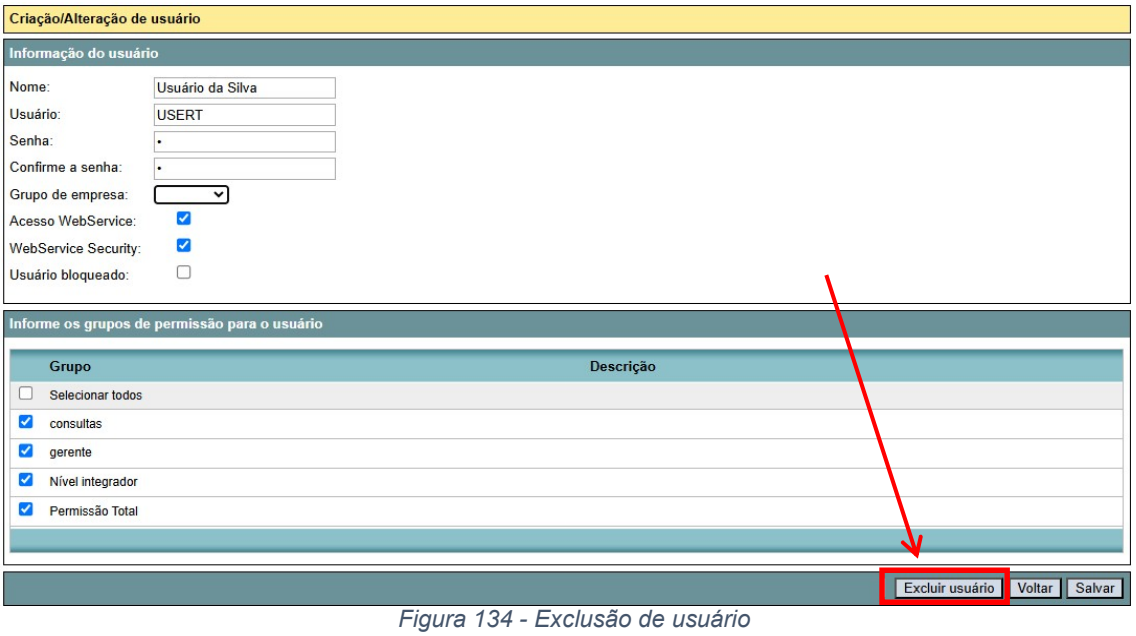


Figura 134 - Exclusão de usuário

E quando esse usuário for realizar um novo acesso, ele não será informado sobre a Exclusão (figura 135), porém o sistema não reconhecerá aquela tentativa de acesso.



Figura 135 - Acesso usuário excluído

9.3. Regras de Login (para a Senha dos Usuários)

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Regras de Login

Esse botão “Regras de Login” é encontrado no sub menu “Acesso” (figura 136), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.

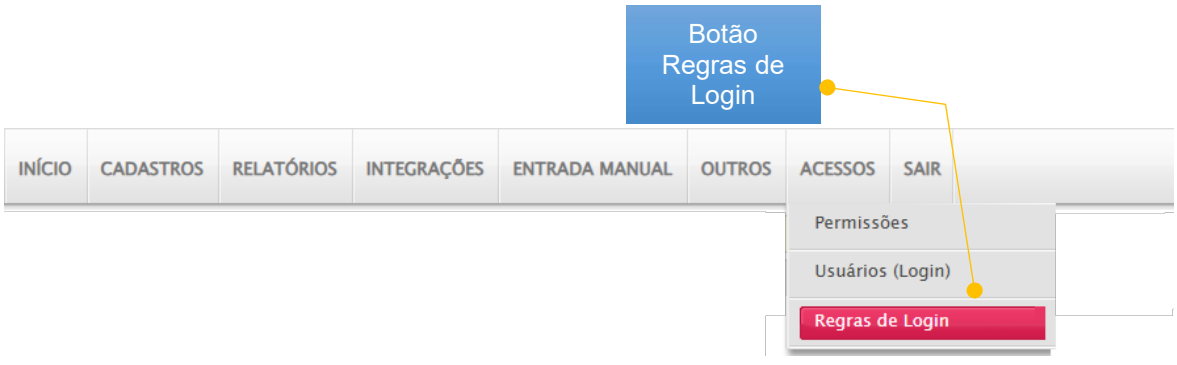


Figura 136 - Submenu Regras de Login

Esse menu contém as regras de login que serão vinculadas à todos os usuários do sistema cadastrados, ou seja, os usuários que tem acesso ao sistema GTFrota Web.

Essas regras podem ser incluídas ou revogadas conforme seleção, lembrando que trata-se de regras às Senhas dos usuários que acessam o sitema GTFrota Web.

Ao acessar esse menu, uma tela será exibida no corpo da página, “Criação/Alteração de regras para login de usuários” (figura 137), e mostrará as regras possíveis para que os usuários realizem acessos com maior segurança.

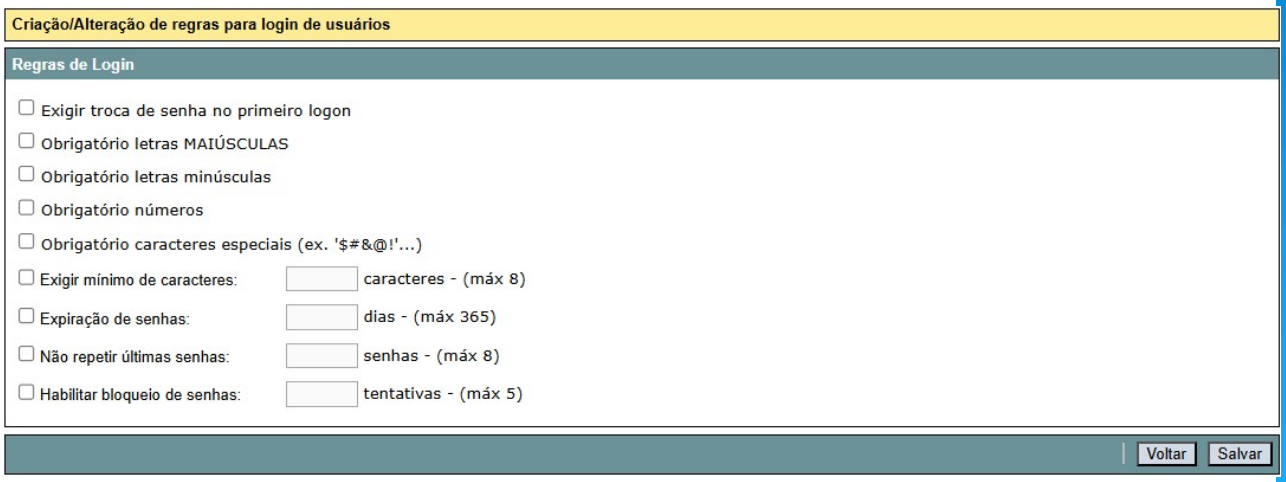


Figura 137 - Regras de Login

✓ **Exigir troca de senha no primeiro logon:** Exige que todo usuário no primeiro acesso troque a senha (incluindo os usuários que já estavam cadastrados);

✓ **Obrigatório letras MAIÚSCULAS:** Exige que toda nova senha cadastrada possua pelo menos uma letra maiúscula;

✓ **Obrigatório letras minúsculas:** Exige que toda nova senha cadastrada possua pelo menos uma letra minúscula;

✓ **Obrigatório letras números:** Exige que toda nova senha cadastrada possua pelo menos um número;

✓ **Obrigatório caracteres especiais (ex. '$#&@!'...):** Exige que toda nova senha cadastrada possua ao menos um caractere especial;

✓ **Exigir mínimo de caracteres:** Exige que toda nova senha cadastrada possua um número mínimo de caracteres, independente do tipo, mas vale ressaltar que a senha poderá ter no máximo 8 caracteres, pois esse é a limitação estipulada no sistema;

✓ **Expiração de senhas:** Exige que a senha seja atualizada, referente aos dias determinados no campo, sendo que o período máximo é de 365 dias.

✓ **Não repetir últimas senhas:** Exige que quando uma senha for atualizada, não poderá ser igual a uma senha anteriormente usada pelo usuário, sendo necessária uma senha diferente, limitando a quantidade de repetição de senhas as vezes inserida no campo determinado, sendo que o máximo de não repetições é de 8 vezes.

✓ **Habilitar bloqueio de senhas:** Exige que o usuário acerte a senha em uma determinada quantidade de tentativas, caso essas tentativas sejam superadas, e o usuário não acerte a senha, o usuário ficará bloqueado.

✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Dashboard", descartando qualquer alteração realizada;

✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados e as seleções, recarrega a página e as regras já estão válidas.

CUIDADO ao habilitar a função de bloqueio de senha, pois se o(s) usuário(s) com permissão de acesso de segurança para desbloquear um usuário for bloqueado, o usuário em questão permanecerá bloqueado, sendo necessário contato com o suporte do sistema para desbloqueio.

10. Barra de Menu: RELATÓRIOS

Esse botão (figura 138) fica localizado na Barra de menus superior, bastando clicar sobre ele para exibir a possibilidade de relatórios possíveis.



Figura 138 - Barra de menu: Botão Relatórios

Ao acessar o menu "RELATÓRIOS", o usuário acessa um menu com uma lista de relatórios (figura 139) para analisar diversos fatores.

Sendo essa uma ferramenta de controle e análise que pode ser usada conforme gerenciamento, planos de negócios, e fatores circunstanciais.



Figura 139 - Relatórios

- ✓ **Relatório de Abastecimento;**
- ✓ **Relatório de Abastecimento Personalizado -1;**
- ✓ **Relatório de Abastecimento Agrupado por Modelo;**
- ✓ **Relatório de Tanque;**
- ✓ **Relatório de Conciliação de Tanque Fixo;**
- ✓ **Relatório de Descarga;**
- ✓ **Relatório de Encerrantes;**
- ✓ **Relatório de Evento;**
- ✓ **Relatório de Histórico de Leitura de Tanque;**
- ✓ **Relatório de Histórico de Leitura de Tanque Móvel;**
- ✓ **Relatório de Histórico de Alteração de Abastecimento;**
- ✓ **Relatório de Histórico de alteração de cota;**
- ✓ **Relatório de histórico de alteração de usuário segurança;**
- ✓ **Relatório de histórico de alteração de veículo;**
- ✓ **Relatório de movimentação de ponteiro;**
- ✓ **Relatório de nota fiscal;**
- ✓ **Relatório de veículo não abastecido;**
- ✓ **Relatório de veículo, usuário ou operado cadastrado;**
- ✓ **Relatório de veículos por compartimentos;**

10.1. Visualização de relatórios - Recursos de relatórios

Ao gerar um relatório é importante entender como visualizar, exportar, e salvar da melhor maneira possível. Assim, a geração de relatórios segue um padrão na exibição e podem ser facilmente manipulados através de uma barra superior que é aberta junto com os relatórios (figura 140) e usar as funções/botões de forma assertiva.

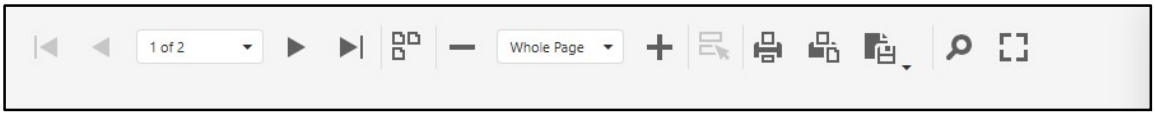


Figura 140 - Barra Superior de Relatórios

- Voltar para a primeira página do relatório;
- Voltar uma página do relatório;
- 1 of 2 - Exibe a página em que o usuário está e quantas páginas tem, além de permitir selecionar uma página especifica na seleção suspensa;
- Avança uma página do relatório;
- Avança para a ultima página do relatório;
- Muda o formato de exibição - paginas uma abaixo da outra ou isoladas;
- 79% - Controla o zoom da página, para facilitar visualização;

- Prepara e deixa o relatório pronto para impressão;

- Prepara e deixa apenas a página selecionada pronta para impressão;

- Exporta o relatório - ao clicar nesse icone uma caixa de seleção suspensa é expandida, bastando o usuário escolher o formato de arquivo para exportar;

- Procura por palavras no relatório;

- Exibe o relatório em tela cheia, basta apertar 'Esc', ou pressionar esse ícone para sair do modo de exibição em tela cheia.

Também, após preencher os filtros necessários para gerar um relatório especifico, a tela é automaticamente direcionada para exibição do relatório. Os relatórios sempre são exibidos na parte inferior da página, e para voltar a ver os filtros, basta subir a página pela barra de rolagem. A seguir teremos uma visão geral dos filtros de cada relatório.

10.2. Filtros dos relatórios

A seguir teremos uma visão geral dos filtros usados nos relatórios do Sistema, pode-se verificar todos os filtros usados para cada tipo de relatório, o usuário/cliente deve definir os filtros se atentando as datas e todas as informações inseridas para que os resultados sejam precisos. Antes de definir um filtro, leia com atenção a informação que está sendo inserida/solicitada.

10.2.1. Filtros Relatório de Abastecimento

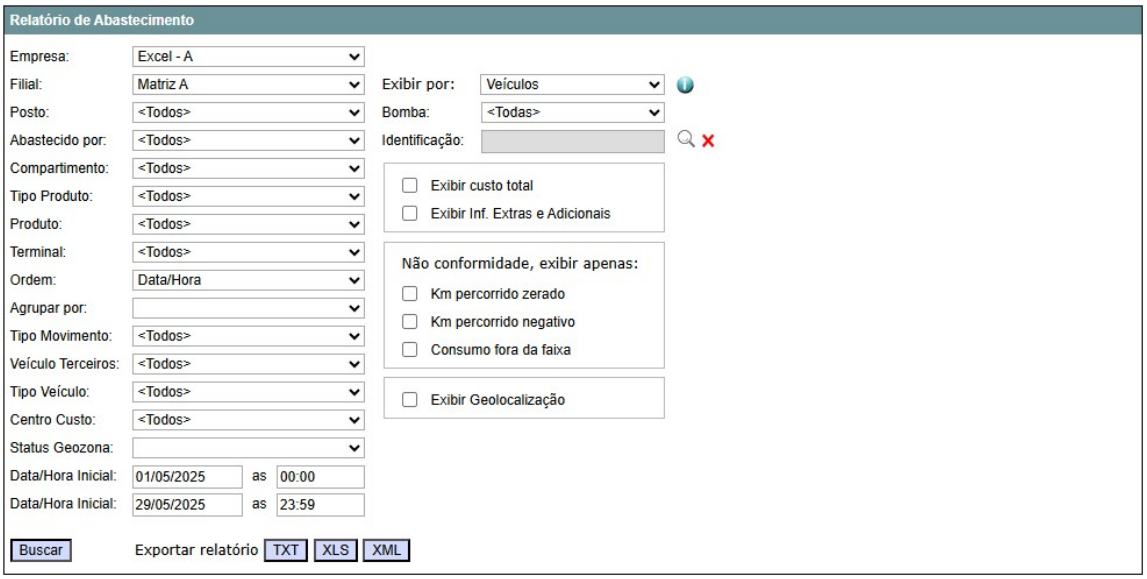


Figura 141 - Filtros Relatório de Abastecimento

10.2.2. Filtros Relatório de Abastecimento Personalizado -1:



Figura 142 - Filtros Relatório de Abastecimento Personalizado -1

10.2.3. Filtros Relatório de Abastecimento Agrupado por Modelo

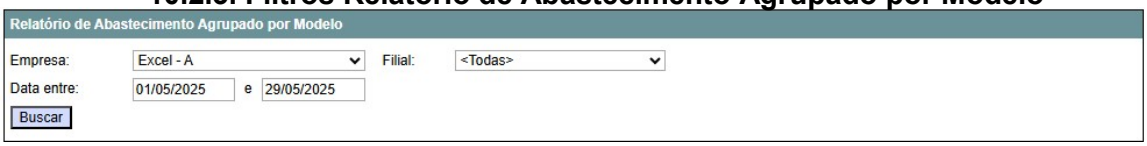


Figura 143 - Filtros Relatório de Abastecimento Agrupado por Modelo

10.2.4. Filtros Relatório de Tanque

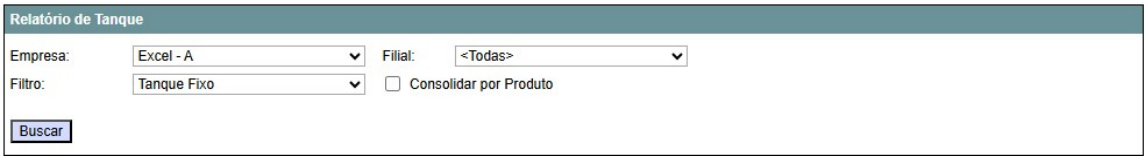


Figura 144 - Filtros Relatório de Tanque

10.2.5. Filtros Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo



Figura 145 - Filtros Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo

10.2.6. Filtros Relatório de Descarga

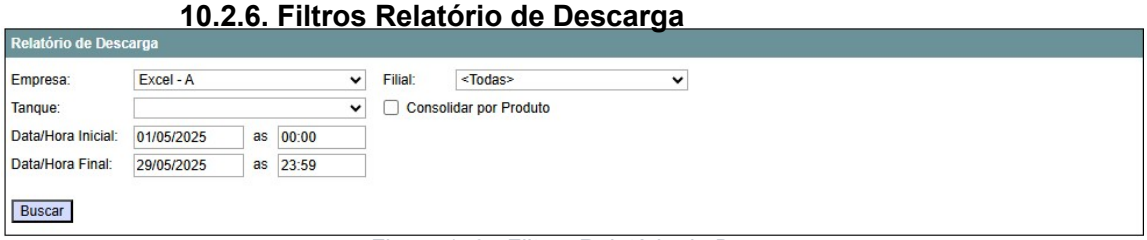


Figura 146 - Filtros Relatório de Descarga

10.2.7. Filtros Relatório de Encerrantes



Figura 147 - Filtros Relatório de Encerrantes

10.2.8. Filtros Relatório de Evento



Figura 148 - Filtros Relatório de Evento

10.2.9. Filtros Relatório de Histórico de Leitura de Tanque

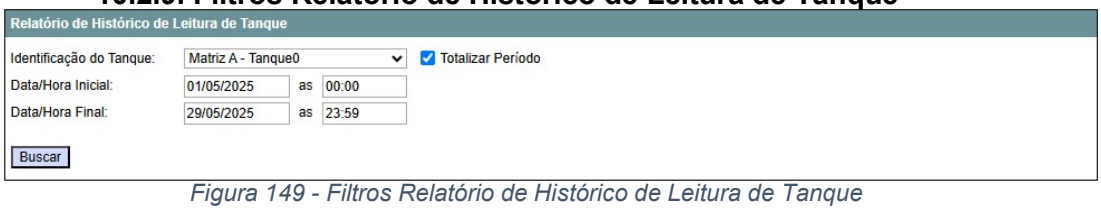


Figura 149 - Filtros Relatório de Histórico de Leitura de Tanque

10.2.10. Filtros Relatório de Histórico de Leitura de Tanque Móvel



Figura 150 - Filtros Relatório de Histórico de Leitura de Tanque Móvel

10.2.11. Filtros Relatório de Histórico de Alteração de Abastecimento



Figura 151 - Filtros Relatório de Histórico de Alteração de Abastecimento

10.2.12. Filtros Relatório de histórico de alteração de cota



Figura 152 - Filtros Relatório de histórico de alteração de cota

10.2.13. Filtros Relatório de histórico de alteração de usuário segurança



Figura 153 - Filtros Relatório de histórico de alteração de usuário segurança

10.2.14. Filtros Relatório de histórico de alteração de veículo

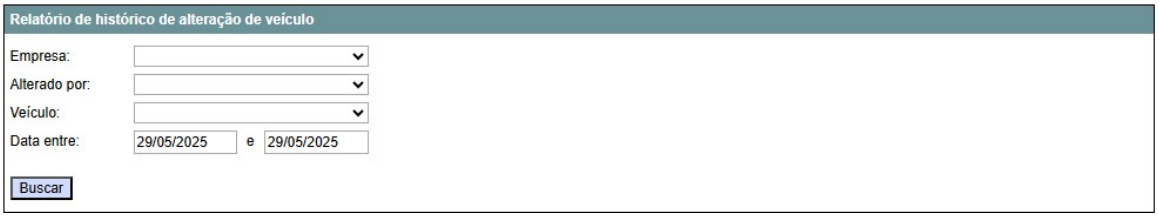


Figura 154 - Filtros Relatório de histórico de alteração de veículo

10.2.15. Filtros Relatório de movimentação de ponteiro



Figura 155 - Filtros Relatório de movimentação de ponteiro

10.2.16. Filtros Relatório de nota fiscal

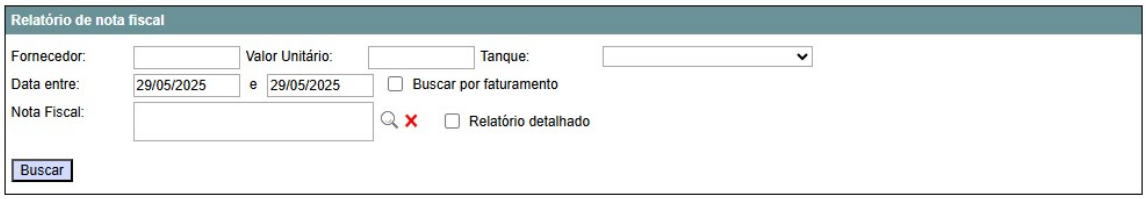


Figura 156 - Filtros Relatório de nota fiscal

10.2.17. Filtros Relatório de veículo não abastecido

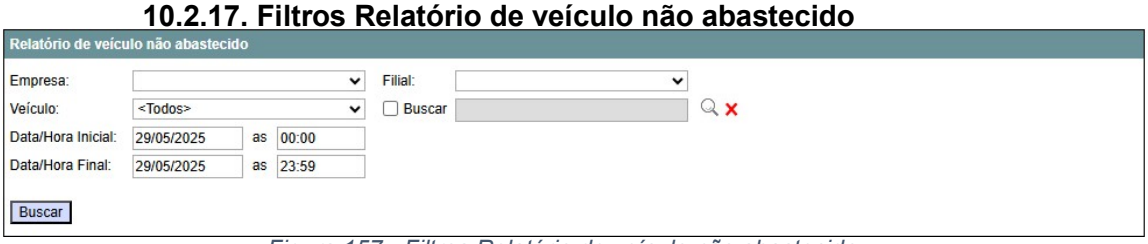


Figura 157 - Filtros Relatório de veículo não abastecido

10.2.18. Filtros Relatório de veículo, usuário ou operador cadastrado



Figura 158 - Filtros Relatório de veículo, usuário ou operador cadastrado

10.2.19. Filtros Relatório de veículos por compartimentos



Figura 159 - Filtros Relatório de veículos por compartimentos

10.3. Resumo/Atenção/Cuidados Relatórios

Todos os relatórios possuem seus filtros que devem ser preenchidos com base no cadastro realizado para atender o esperado. O usuário deve sempre se atentar aos dados, e suas coerências para um resultado preciso, um ponto que merece ainda mais atenção são as datas. Caso algum relatório não chegue, ou não demonstre um resultado esperado, verifique os filtros, mas caso ainda haja algum problema, o suporte da Excel deve ser acionado.

11. Barra de Menu: INTEGRAÇÕES (Importação e Exportações)

Esse botão (figura 160) fica localizado na Barra de menus superior, bastando clicar sobre ele para exibir a possibilidade de integrações possíveis, para importação e exportação de dados.

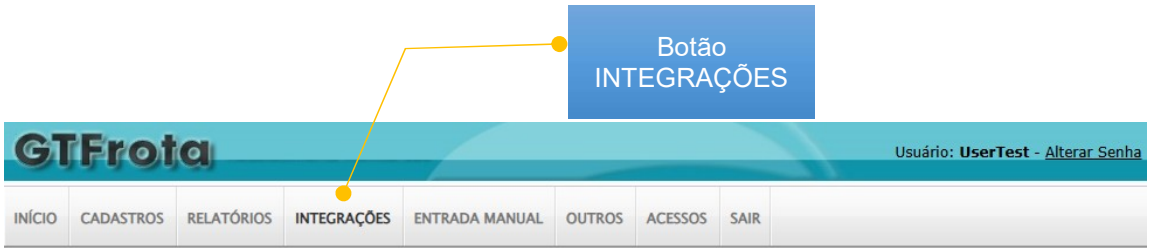


Figura 160 - Barra de menu: Botão INTEGRAÇÕES

Ao acessar o menu “INTEGRAÇÕES”, o usuário visualiza um menu com uma lista de importações e exportações possíveis (figura 161). Com as importações há a possibilidade do Sistema GTFrota receber dados diretamente de um pré cadastro que o cliente já possua, como por exemplo, caso o cliente possua um Sistema ‘ERP’ que já faz uso, pode importar para o Sistema GTFrota os dados, basta atentar-se ao formato e a estrutura.

Outra possibilidade, é o inverso, o Sistema GTFrota exportar os dados nele contido para outras plataformas ou sistemas. Atualmente, o sistema GTFrota permite exportar geozonas, Exportar movimentos inéditos de abastecimento, e enviar cartões (CDR).

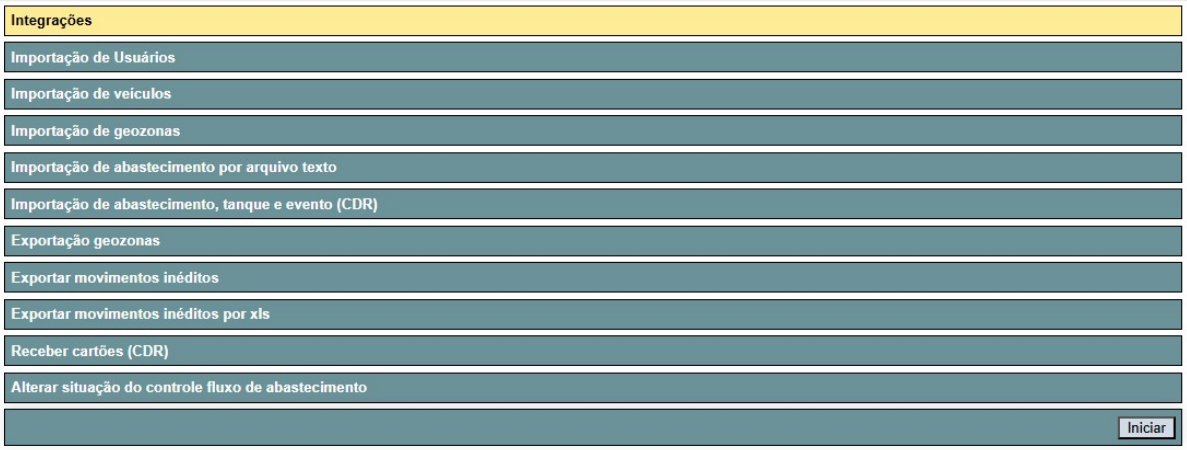


Figura 161 - Integrações

Para concluir um processo de importação ou exportação, basta ler com atenção as instruções de cada opção.

12. Barra de Menu: ENTRADA MANUAL (Lista de abastecimento)

Esse botão (figura 162) fica localizado na Barra de menus superior, bastando clicar sobre ele para exibir o menu da tela “Lista de Abastecimentos”, porém já vimos esse menu anteriormente.

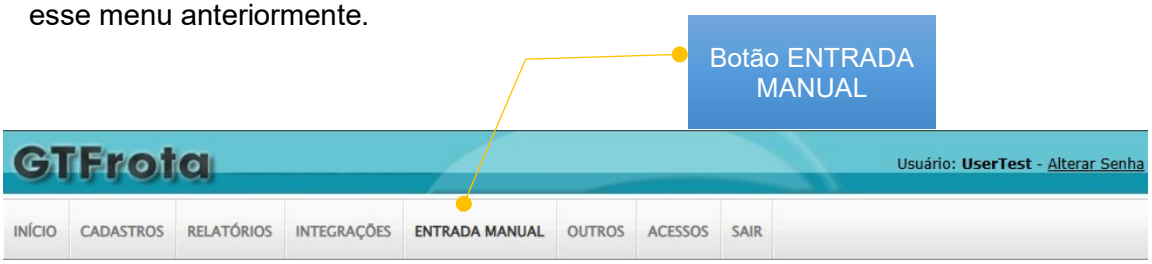


Figura 162 - Barra de menu: Botão ENTRADA MANUAL

Para entender o funcionamento desse menu (figura 163), é necessário que o usuário leia e verifique o tópico/capítulo: “**8.5.2.4 Movimento / Histórico de abastecimento de um Terminal**”. Para acessar esse menu há 3 (três) caminhos possíveis, clicando no botão “ENTRADA MANUAL”, também através do acesso de movimento de um terminal, ou através de um abastecimento no Controle de Fluxo.



Figura 163 - Menu “Lista de Abastecimento” - Entrada Manual

Mas abordaremos aqui a inserção manual de saída de combustível, ou seja, uma “Entrada Manual” de lançamento de abastecimento.

Para adicionar um abastecimento o usuário deve clicar em “Adicionar”, então abrirá a tela “Criar/Alterar abastecimento” (figura 164), e aqui é possível lançar os dados para realizar um abastecimento.

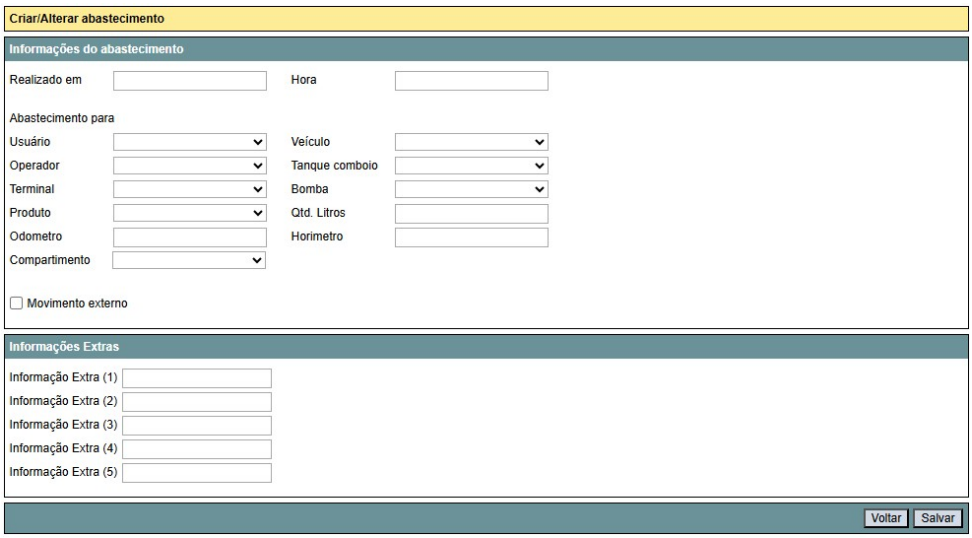


Figura 164 - “Criar/Alterar abastecimento”

- ✓ **Realizado em:** O usuário deve colocar a data em que o abastecimento foi realizado;
- ✓ **Hora:** O usuário deve colocar a hora em que o abastecimento foi realizado;
- ✓ **Usuário:** O usuário pode indicar um usuário abastecedor responsável pelo abastecimento do veículo;
- ✓ **Veículo:** O usuário deve escolher o veículo (cadastrado) que foi abastecido;
- ✓ **Operador:** O usuário pode indicar o operador responsável pelo veículo no ato do abastecimento;
- ✓ **Tanque Comboio:** Quando o abastecimento foi realizado em um tanque móvel, identificar o tanque que recebeu o combustível;
- ✓ **Terminal:** Indicar em qual terminal o abastecimento foi realizado;
- ✓ **Bomba:** Indicar em qual bomba houve o abastecimento.
- ✓ **Produto:** Produto referente ao abastecimento, lembrando que esse deve ser igual ao produto cadastrado no veículo e na bomba do terminal, se houver qualquer divergência a inserção será impedida;
- ✓ **Qtd. Litros:** Inserir a quantidade do combustível que foi abastecido em litros;
- ✓ **Odometro:** Nesse campo o usuário pode inserir o valor de odometro do veículo que foi abastecido;
- ✓ **Horímetro:** Nesse campo o usuário pode inserir o valor de hrímetro do veículo que foi abastecido;
- ✓ **Compartimento:** Definir o compartimento do veículo que recebeu o abastecimento (apenas para veículos com Compartimentos cadastrados);
- ✓ **Seleção "Movimento externo":** Para inserir um abastecimento que foi realizado fora das áreas denominadas - incluindo Geozonas;
- ✓ **Informação Extra (1)/(2)/(3)/(4)/(5):** Textos que podem adicionados para melhorar a identificação do abastecimento (máx. de 20 caracteres por Inform.);
- ✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Lista de abastecimentos", descartando qualquer alteração realizada;
- ✓ **Botão "Salvar":** Salva os dados e as seleções, e volta para a "Lista de abastecimentos".

Os dados básicos para lançamento é: Data de realização do abastecimento, Hora do abastecimento, Veículo abastecido, o Terminal onde foi realizado o abastecimento, a Bomba em que foi realizado o abastecimento, o produto que foi abastecido (lembrando que o produto deve ser o produto **EXATO** constante na bomba daquele terminal, e deve ser o **EXATO** produto que o veículo recebe, conforme o cadastro do veículo, caso contrário em alguma das hipóteses a inserção será impedida), e por fim a quantidade em litros do produto abastecido, mas há outros dados que podem ser preenchidos, conforme necessidade no cadastro abastecimento.

13. Barra de Menu: OUTROS

Esse botão (figura 165) ao ter o cursor do mouse sobre ele expande um sub menu exibindo as opções: Divergência Consumo Operação, Erro de Comunicação, Controle Fluxo (WS), Controle Sequência, Tabela Integração, Gerenciar Logs e NF Recebimento.



Figura 165 - Menu OUTROS

13.1. Divergência Consumo Operação

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Divergência Consumo Operação

Esse botão “Divergência Consumo Operação” está localizado no sub menu “OUTROS” (figura 166), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.



Figura 166 - Submenu Divergência Consumo Operação

Nessa tela (figura 166) o usuário pode verificar e realizar a aprovação de abastecimentos com consumos divergentes de suas respectivas informações cadastrada na tela “Consumo por Operação”, mas para que isso funcione, a função “Consumo por Operação” deve estar corretamente configurada, para revisar ou verificar um pouco mais sobre o assunto o usuário deve ver o Tópico/Capítulo “**8.3.2 Consumo por Operação**”.

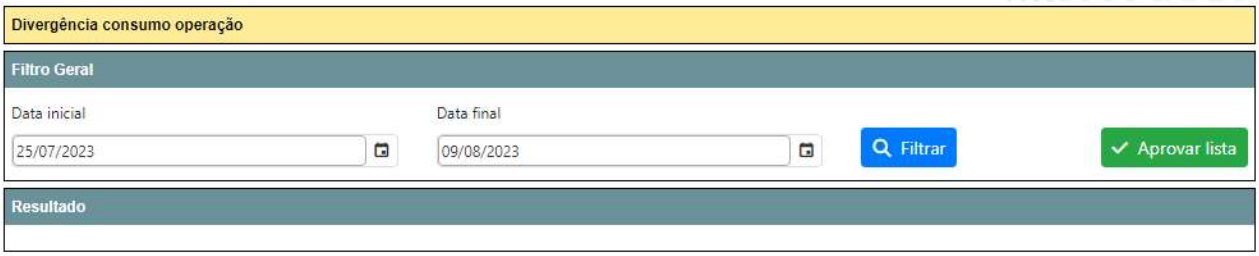


Figura 167 - Submenu Permissões

Ao filtrar com as datas (corretamente) o usuário verá uma lista e indicação das divergências encontradas, caso haja. Essa função apenas permite que o usuário verifique essas divergências e aprove a lista (caso esteja de acordo e todas as divergências sejam corrigidas (e aprovadas), ou seja, a lista só será aprovada caso não haja mais divergências de consumo.

Para corrigir uma divergência basta o usuário clicar no botão no inicio de cada linha dentro da tabela de “Resultado” (figura 168), esse botão fica destacado dos demais textos, é o botão “Corrigir”. Assim, o usuário faz as alterações necessárias e pode aprovar a lista (através do botão verde “Aprovar lista” nos filtros).

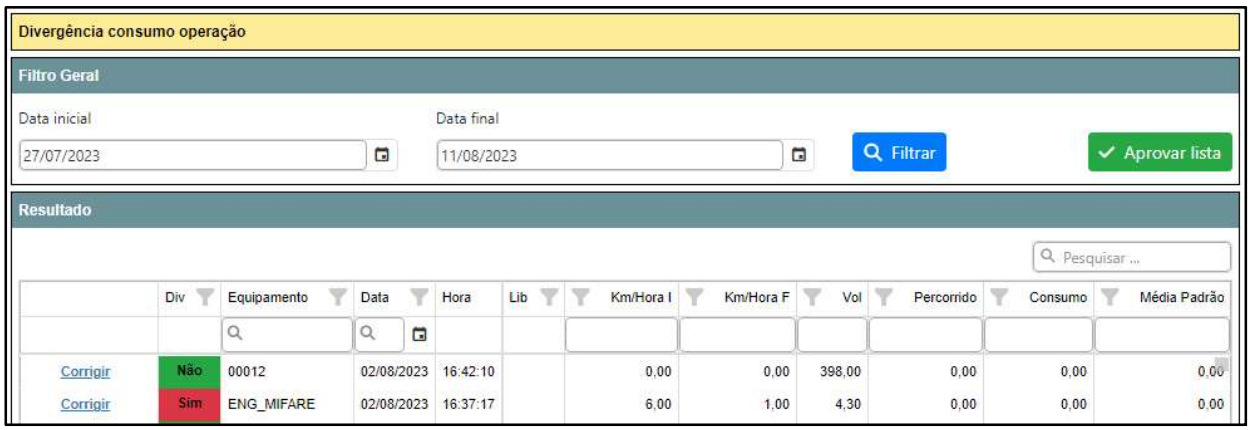


Figura 168 - Tabela Resultado de Divergência de Consumo

13.2. Erro de Comunicação

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Erro de Comunicação

Esse botão “Erro de Comunicação” está localizado no sub menu “OUTROS” (figura 169), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.



Figura 169 - Submenu Erro de Comunicação

Nessa tela (figura 170) o usuário pode verificar a função ‘Erro de Comunicação’, essa função é utilizada para identificar eventuais erros de comunicação e rede ocorridos durante o processo de envio de dados de um terminal para o servidor do Sistema GTFrota.

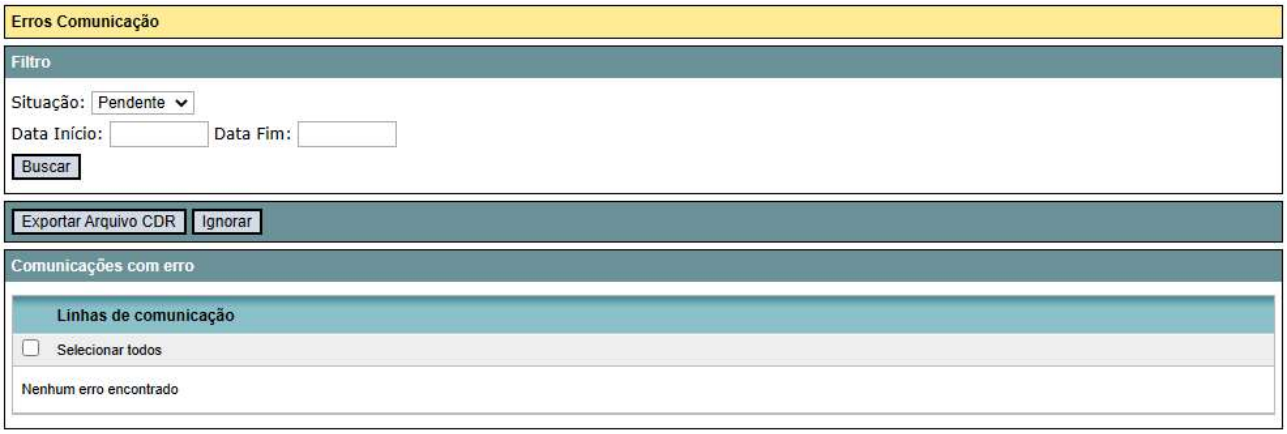


Figura 170 - Tela “Erro de Comunicação”

Caso haja esse erro na comunicação (figura 171), que pode ocorrer por diversos motivos como comunicação corrompida, ou foi forçado um abastecimento e o sistema não reconheceu a tag do veículo, por exemplo, o terminal envia para o sistema uma comunicação do erro, o sistema interpreta e exibe para o usuário, essa comunicação inclui um alerta na página ‘INICIO’ (junto aos dashboards), para ver mais sobre esse bloco de alerta o usuário pode ver no tópico/capítulo “**6.10 Comunicação Terminal**”. Esse erro deve ser “tratado”, e após verificado, pode ser “ignorado” dentro da lista de ‘Comunicação com erro’, para que o alerta deixe de ser exibido na pagina ‘INICIO’ (ver figura 25, pag. 18).

Para encontrar o erro basta usar o filtro, nele o usuário pode encontrar 3 situações para verificar, e deve também preencher as datas para que o filtro funcione corretamente:

- ✓ **Situação:** Situação da análise de cada string de erro (**Pendente, Exportado** ou **Ignorado**);
  - **Pendente**: Quando o erro ainda não foi verificado/ignorado;
  - **Exportado**: Quando o erro foi exportado para o cliente;
  - **Ignorado**: Quando o erro foi verificado e foi dado como ignorado;
- ✓ **Data Início:** Data inicial para filtro de busca dos erros;
- ✓ **Data Fim:** Data final para filtro de busca dos erros.

Posteriormente, depois de verificado o erro, seu motivo e tratamento, o erro pode ser ignorado.

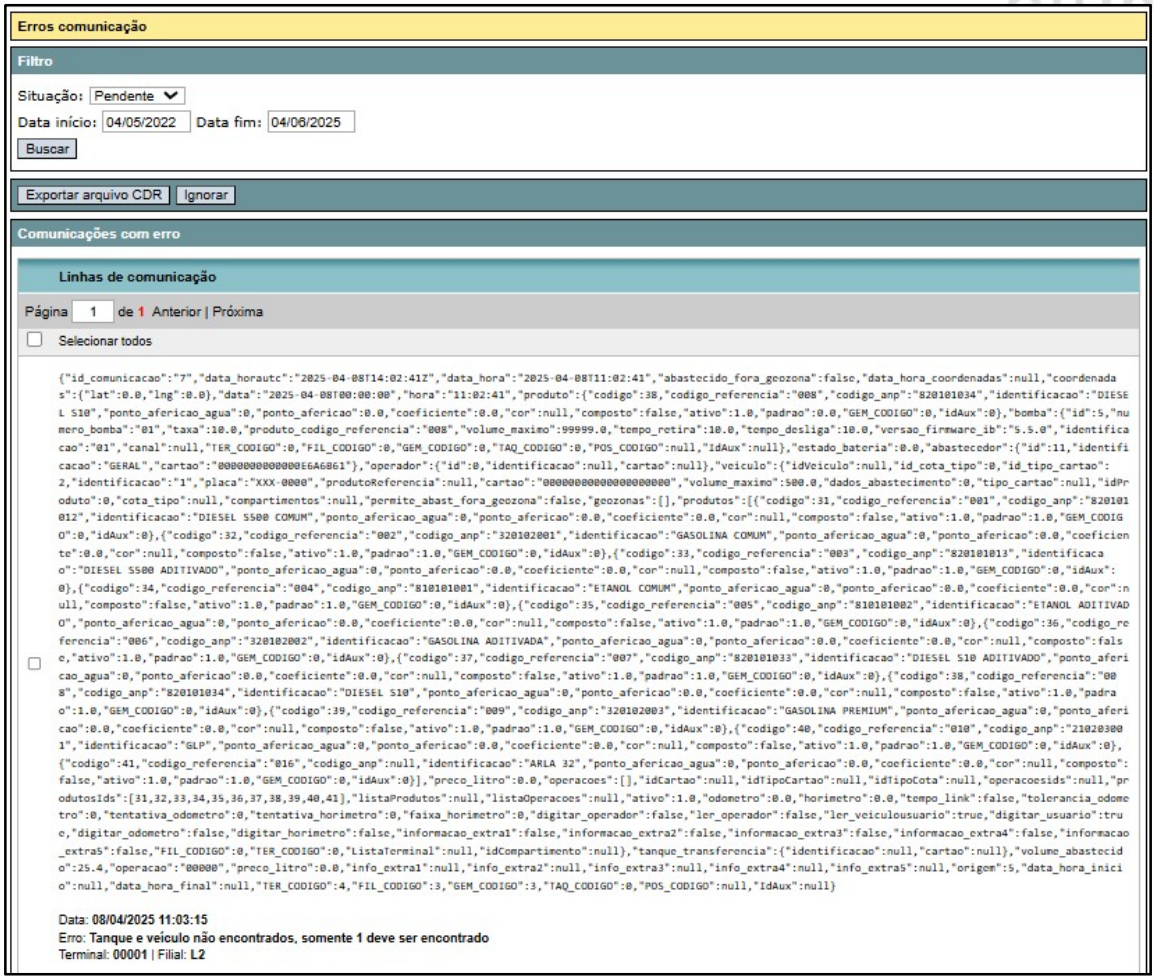


Figura 171 - Erro de Comunicação Pendente

13.3. Controle Fluxo (WS) - Comunicação com ERP

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Controle Fluxo (WS)

Esse botão “Controle de Fluxo (WS)” está localizado no sub menu “OUTROS” (figura 172), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.

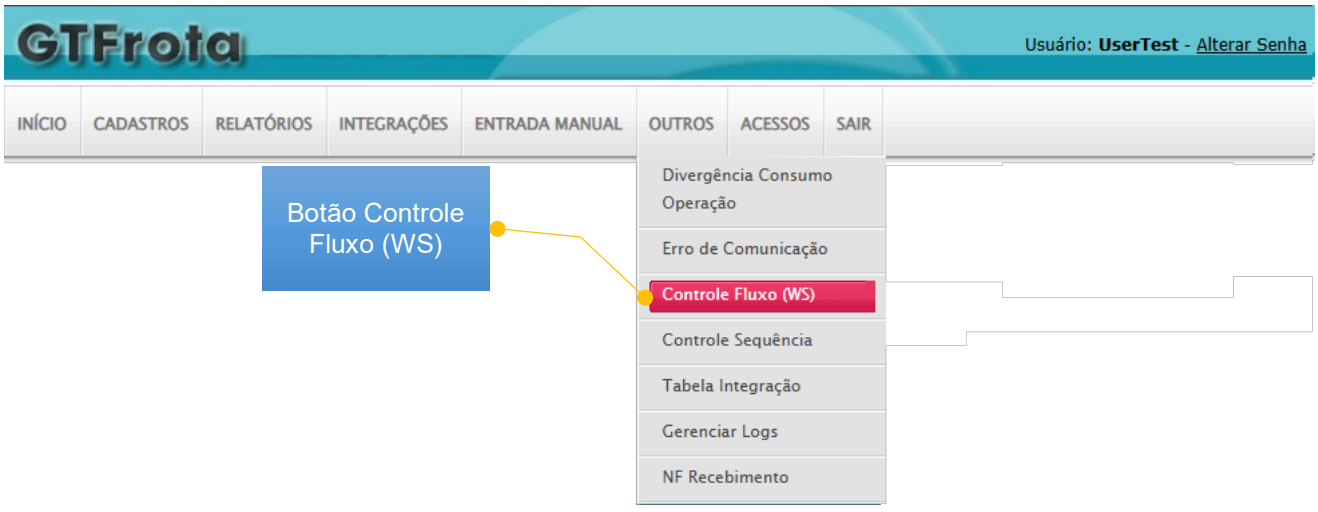


Figura 172 - Submenu Controle Fluxo (WS)

Funcionalidade de "governança" dos dados exportados para o Sistema Informatizado do cliente (ERP - Enterprise Resource Planning - Programa/Sistema usado para gestão/administração empresarial). Os dados integrados entre os sistemaspodem ser filtrados por "**Processados com erro**", "**Exportados**", "**Telemetria com Erro**" ou "**Ignorados**", dentro de um período determinado, e são disponibilizados para edição, acerto (semelhante a Entrada Manual de abastecimento), e reprocessamento, atendendo a necessidade (figura 173).

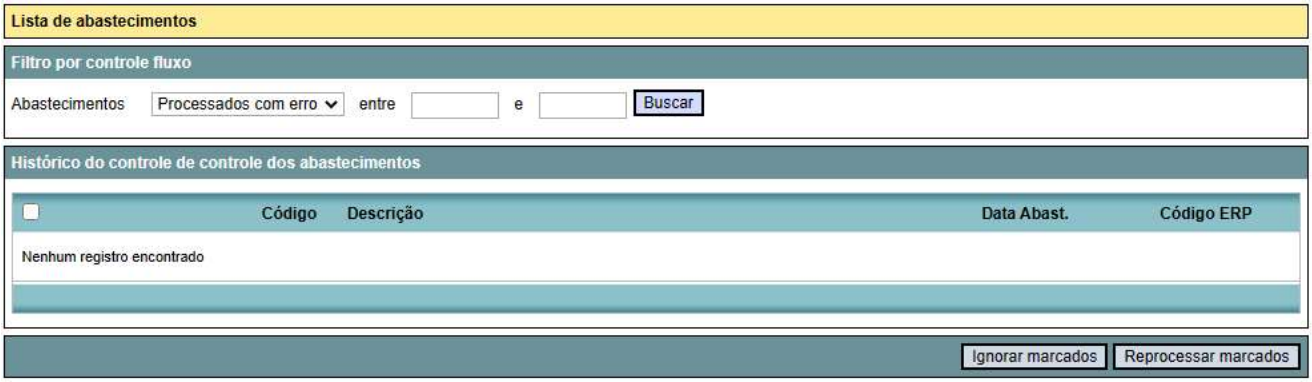


Figura 173 - Tela do controle fluxo (WS)

Lembrando que essa integração usa - e necessariamente precisa da - permissão de Acesso e Segurança do WebService (WS), pois é através da integração com o WebService que há a comunicação entre o Sistema GTFrota e o ERP do cliente.

Vale dizer também que caso haja um erro na comunicação ou integração entre os sistemas, o Sistema GTFrota interpreta o que houve e exibe para o usuário, essa comunicação inclui um alerta na página 'INICIO' (junto aos dashboards), para ver mais sobre esse bloco de alerta o usuário pode ver no tópico/capítulo "**6.11 Controle de Fluxo**".

13.4. Controle Sequência

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Controle Sequência

Esse botão "Controle Sequência" está localizado no submenu "OUTROS" (figura 174), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.

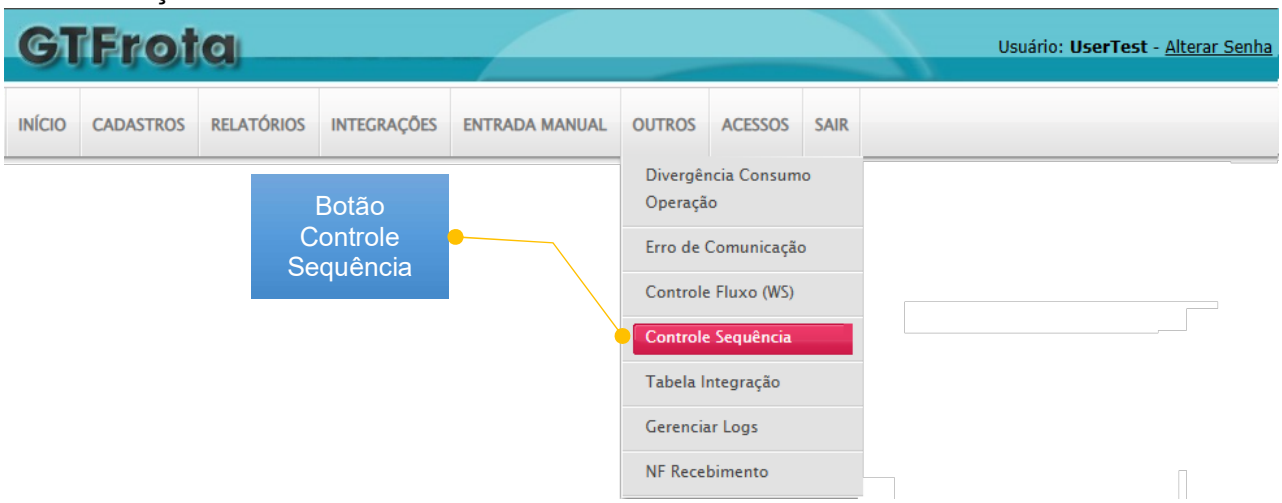


Figura 174 - Submenu Controle Sequencia

Nessa função é apresentada os dados de abastecimentos que foram gerados fora da ordem sequencial, e que tiveram como origem um terminal CB. Essa sequencia deveria ter sido seguida, e por algum erro, como falta de rede por exemplo, não pode ser enviado para o Sistema GTFrota. Assim, após verificado, e se constando algum registro é possível ignorá-los, caso isso não faça diferença nas entradas de abastecimento recebidas no Sistema, ou é possível fazer a edição desse "ponteiro" de posição de dados de abastecimento com auxilio do suporte GTFrota.

Essa lista de sequência é apresentada no 'Histórico do controle de sequência' (figura 175).

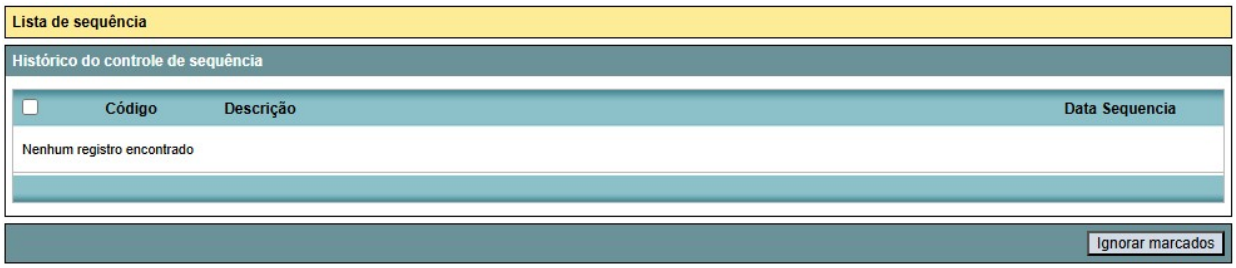


Figura 175 - Tela 'Lista de Sequência'

13.5. Tabela Integração

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Controle Sequência

Esse botão "Tabela Integração" está localizado no submenu "OUTROS" (figura 176), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.



Figura 176 - Submenu Tabela Integração

Essa funcionalidade é uma lista integradora do tipo "De/Para", utilizada para adaptar códigos utilizados no Sistema GTFrota WEB (códigos e IDs internos de funcionalidade do sistema) com os códigos usados no ERP do cliente.

Nessa função o cliente/usuário pode ajustar os códigos usando o campo 'Código Cliente' de entidades usadas no Sistema GTFrota, tais quais: Empresas, Filiais, Postos, Produtos, Bombas e Unidade de Controle (figura 177), essa tabela é **FUNDAMENTAL** na integração/comunicação entre todo o sistema GTFrota com o sistema interno do cliente/usuário (ERP).

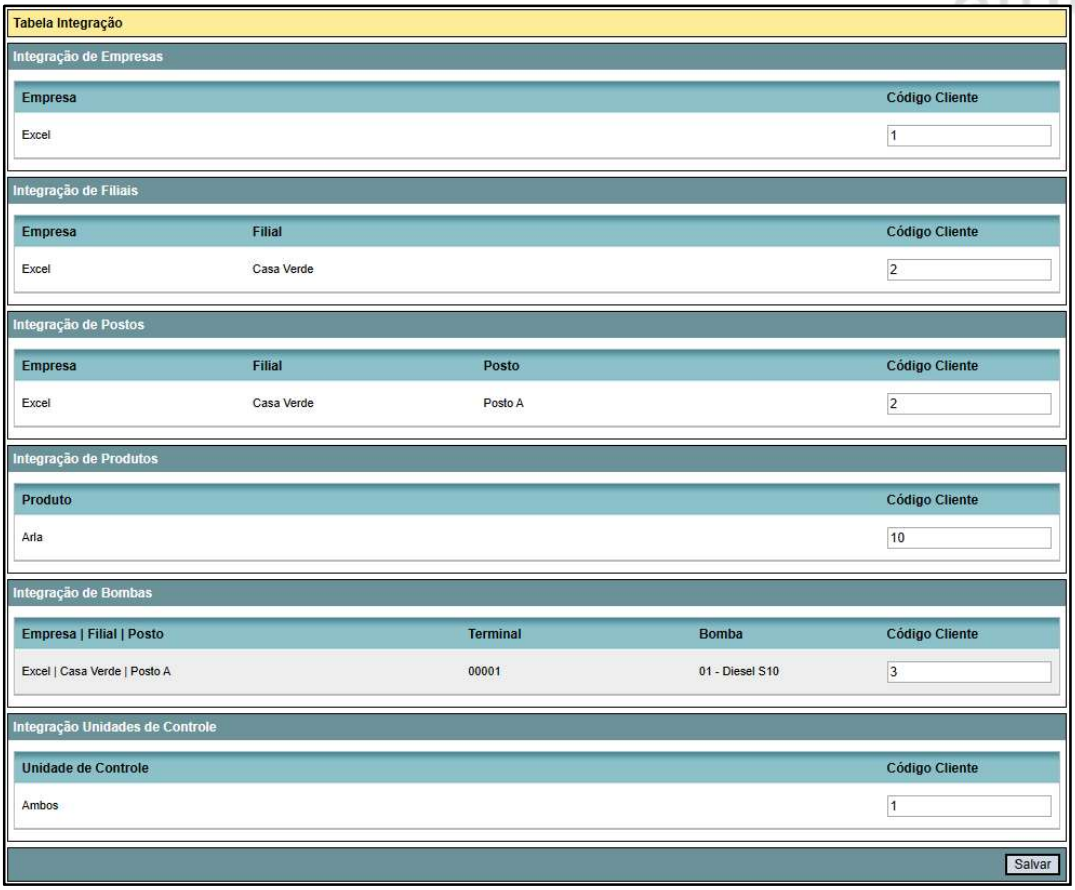


Figura 177 - Exemplo 'Tabela Integração'

A tabela integração apenas indica como as entidades devem ser identificadas para a comunicação dos códigos internos do Sistema GTFrota com o ERP do cliente/usuário.

Vale destacar que na apresentação dentro do Sistema GTFrota as entidades continuarão sendo exibidas com os códigos e IDs usados por padrão pelo próprio Sistema, não sendo alterados com a tabela integração

13.6. Gerenciar Logs

Caminho: Menu Principal ACESSOS / Gerenciar Logs

Esse botão "Gerenciar Logs" está localizado no submenu "OUTROS" (figura 178), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.



Figura 178 - Submenu Gernciar Logs

Esse botão acessa a uma lista de Logs do sistema, que armazena os registros de Logs das principais telas (e ações) do Sistema GTFrota (figura 179).

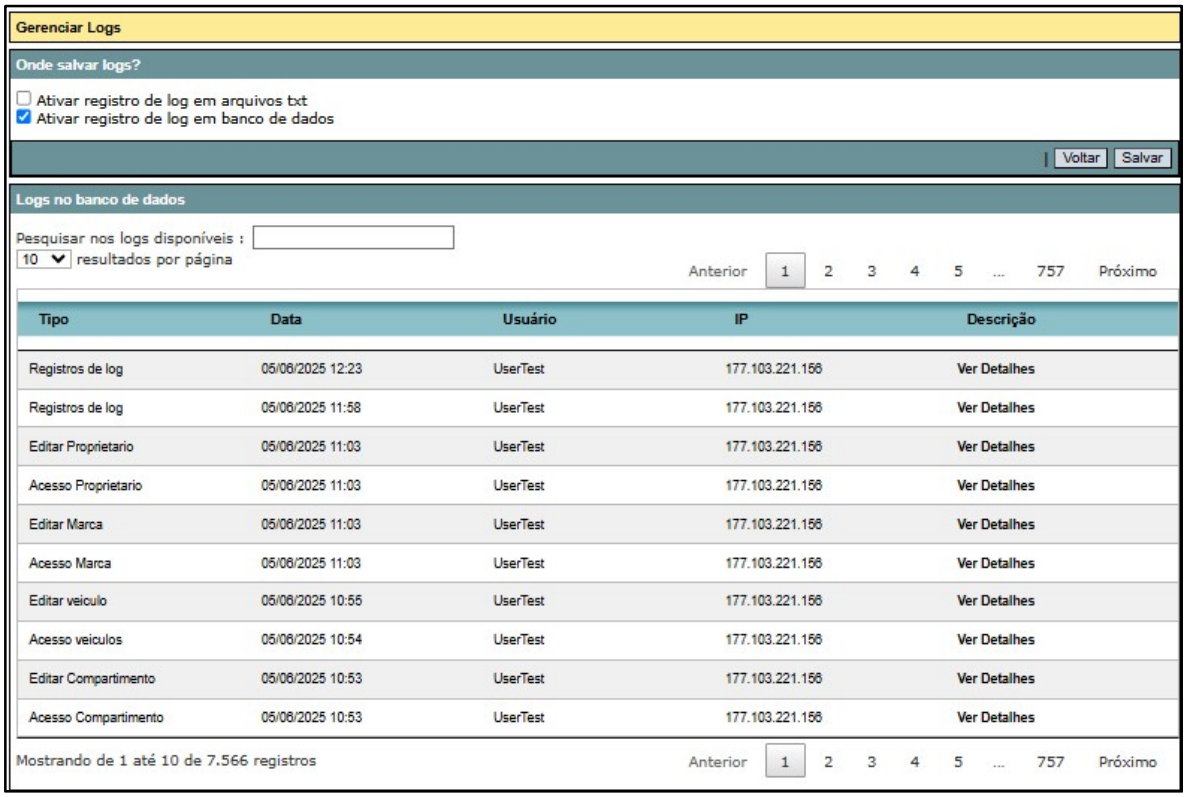


Figura 179 - Submenu Gerenciar Logs

O cliente/usuário pode definir de duas maneiras o armazenamento dos Logs, através de um arquivo .txt (que ficará sendo salvo localmente através de um apontamento de pasta para esse armazenamento), e/ou em banco de dados (que armazena os Logs no banco de dados da repartição destinada ao cliente). Ainda existe a possibilidade de ignorar esses LOGs em caso de excesso de uso de memória.

13.7. NF Recebimento

Caminho: Menu Principal ACESSOS / NF Recebimento

Esse botão “NF Recebimento” está localizado no submenu “OUTROS” (figura 180), ao ter o cursor do mouse sobre ele destaca-se em vermelho, indicando sua seleção.



Figura 180 - Submenu NF Recebimento

Essa tela (figura 181) denominada “Lista de notas fiscais” possui a função apenas de uma lista de arquivo de Notas Fiscais. Nela o cliente/usuário pode arquivar NFs conforme necessidades e plano de negócios, lembrando que o registro dessas NFs agora **SÃO FUNDAMENTAIS** para o correto funcionamento da conciliação e relatório de conciliação, conforme filtro no capítulo/tópico: **“10.2.5. Filtros Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo”.**

As Notas Fiscais registradas podem ser vinculadas à uma “descarga” de combustível, mas não é necessário.

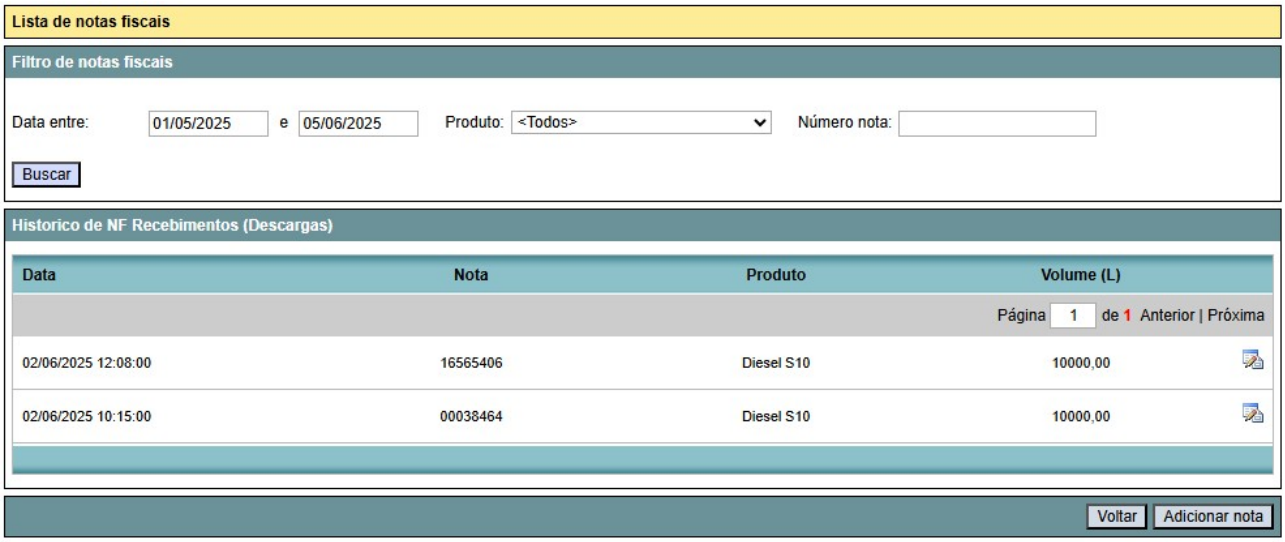


Figura 181 - Lista de notas fiscais

13.7.1. Adicionar uma Nota Fiscal ao Registro de Recebimento

Para adicionar uma Nova Nota Fiscal, na Tela “Lista de notas fiscais”, na tabela de “Histórico de NF Recebimentos (Descargas)”, basta o usuário clicar em “adicionar nota”, então abrirá a tela “Criar/Alterar Nota Fiscal” (figura 182). Nessa tela o usuário deve preencher alguns dados para arquivar essa NF.

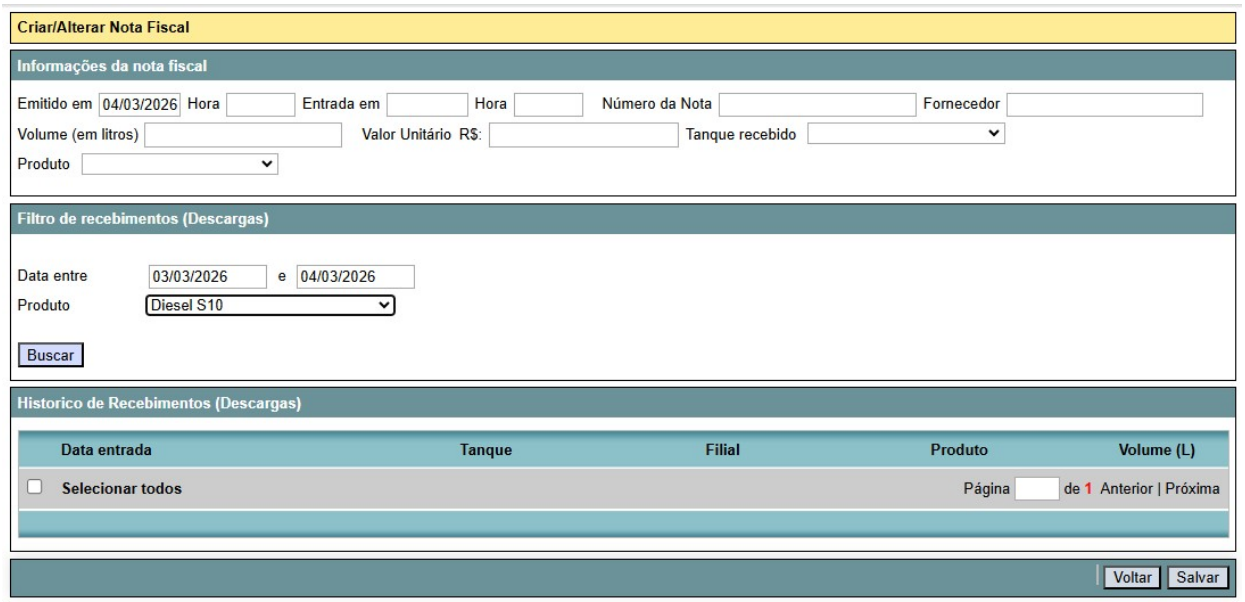


Figura 182 - Submenu NF Recebimento

- ✓ **Emitido em:** Campo dedicado à inclusão da data de emissão da Nota Fiscal;
- ✓ **Hora:** Campo dedicado à inclusão da hora de emissão da Nota Fiscal;
- ✓ **Entrada em:** Campo dedicado à inclusão da data de Recebimento/Entrada da Nota Fiscal;
- ✓ **Hora:** Campo dedicado à inclusão da hora de da Entrada da Nota Fiscal;
- ✓ **Número da Nota:** Campo dedicado à inclusão do número da Nota Fiscal;
- ✓ **Fornecedor:** Campo dedicado à inclusão da Razão Social responsável pela emissão da Nota Fiscal;
- ✓ **Volume (em litros):** Campo destinado à inserção da quantidade em litros total de combustível/produto da NF;
- ✓ **Valor Unitário R$:** Campo dedicado à inclusão do valor unitário do produto da Nota Fiscal, lembrando que na versão 3.5.0.19 do sistema GTFrota é possível apenas a inclusão de **UM COMBUSTÍVEL/PRODUTO**, caso a Nota Fiscal possua mais de um produto esse deve ser inserido em um novo processo repetindo o número da NF;
- ✓ **Tanque recebido:** Campo dedicado para indicar o tanque onde houve a descarga, apenas faça a indicação deste campo caso a descarga tenha ocorrido em apenas **um tanque.** Caso a descarga do produto da nota fiscal tenha ocorrido em mais de um tanque, ou o controle será realizado a partir da conciliação do produto integralmente, selecione o produto no campo destinado ("**Produto**"). Outro fator que deve ser considerado, é que ao selecionar um tanque, o produto no cadastro da NF ficará bloqueado, pois o sistema entende que o produto que deve ser usado é o que está vinculado ao tanque selecionado, ou seja, o produto cadastrado na tela de tanque;
- ✓ **Produto:** Campo dedicado ao apontamento do produto da NF, esse produto será usado no relatório de conciliação. Ao selecionar um produto o campo "**Tanque recebido**" ficará bloqueado. Assim deve ser escolhido ou apontamento a partir do Produto ou do Tanque;
- ✓ **Filtro de recebimentos (Descargas):** Filtro para encontrar um registro de descarga apontada pelo sensor de tanque, para realizar o vínculo de NF ao registro de descarga. Esse apontamento já não se faz necessário para o uso do relatório de conciliação, porém o processo de cadastro de NF é fundamental;
- ✓ **Histórico de Recebimentos (Descargas):** Tabela de resultado de descarga conforme filtro anterior utilizado;
- ✓ **Botão "Voltar":** Volta a tela "Lista de notas fiscais", descartando qualquer dado adicionado à tela;

Botão "Salvar": Salva os dados adicionados/alterados e volta à tela "Lista de notas fiscais".

13.7.2. Alterar/Editar ou Excluir Nota Fiscal

Ao clicar no botão “Alterar” na tela “Lista de notas fiscais” (figura 180 - pág. 115) de uma nota fiscal já adicionada, o usuário é encaminhado para a tela “Criar/Alterar Nota Fiscal”. Assim, todas as possibilidades e funções são descritas no Tópico/Capítulo “**13.7.1 Adicionar uma Nota Fiscal ao Registro de Recebimento**”, com a inclusão do botão “Excluir Nota Fiscal”, que exclui a nota fiscal cadastrada.

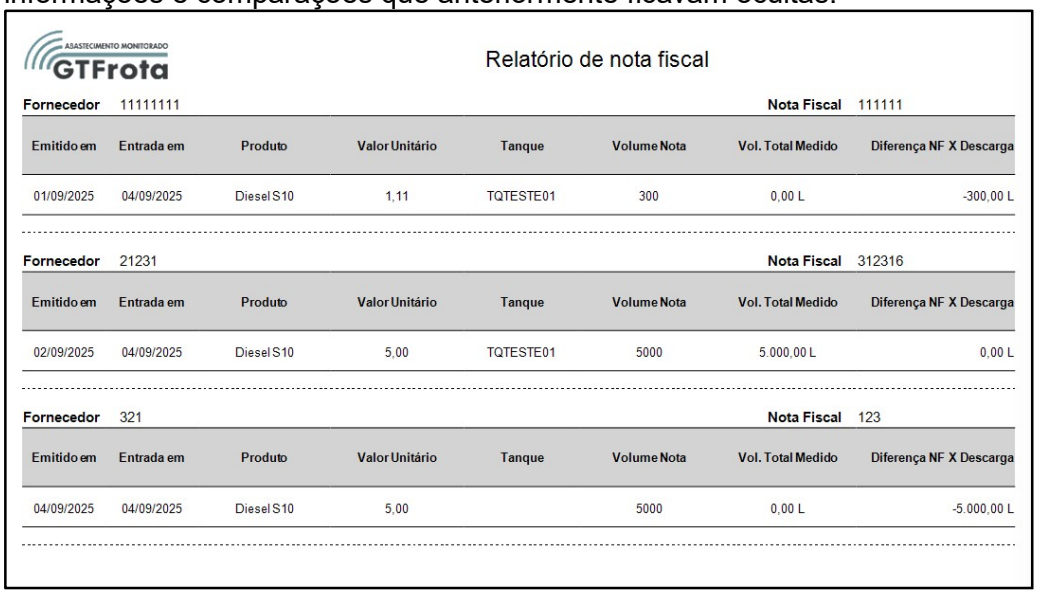
13.7.3. Relatórios Adaptados Recebimento NF e Conciliação:

Para tratar de maneira completa do uso e cadastro de Notas Fiscais no Sistema GTFrota é importante destacas dois relatórios: “Relatório de nota fiscal” e o “Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo”.

Para localizar esses relatórios, seus filtros recomenda-se que verifique o Tópico/Capítulo: “**10. Barra de Menu: RELATÓRIOS**”, com foco em “**10.2.5. Filtros Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo**” e “**10.2.16. Filtros Relatório de nota fiscal**”.

13.7.3.1. Relatórios de nota fiscal:

O novo relatório de nota fiscal foi melhorado, incluindo mostrar algumas informações e comparações que anteriormente ficavam ocultas.



Relatório de nota fiscal

Fornecedor 11111111 **Nota Fiscal** 111111

Emitido em	Entrada em	Produto	Valor Unitário	Tanque	Volume Nota	Vol. Total Medido	Diferença NF X Descarga
01/09/2025	04/09/2025	Diesel S10	1,11	TQTESTE01	300	0,00 L	-300,00 L

Fornecedor 21231 **Nota Fiscal** 312316

Emitido em	Entrada em	Produto	Valor Unitário	Tanque	Volume Nota	Vol. Total Medido	Diferença NF X Descarga
02/09/2025	04/09/2025	Diesel S10	5,00	TQTESTE01	5000	5.000,00 L	0,00 L

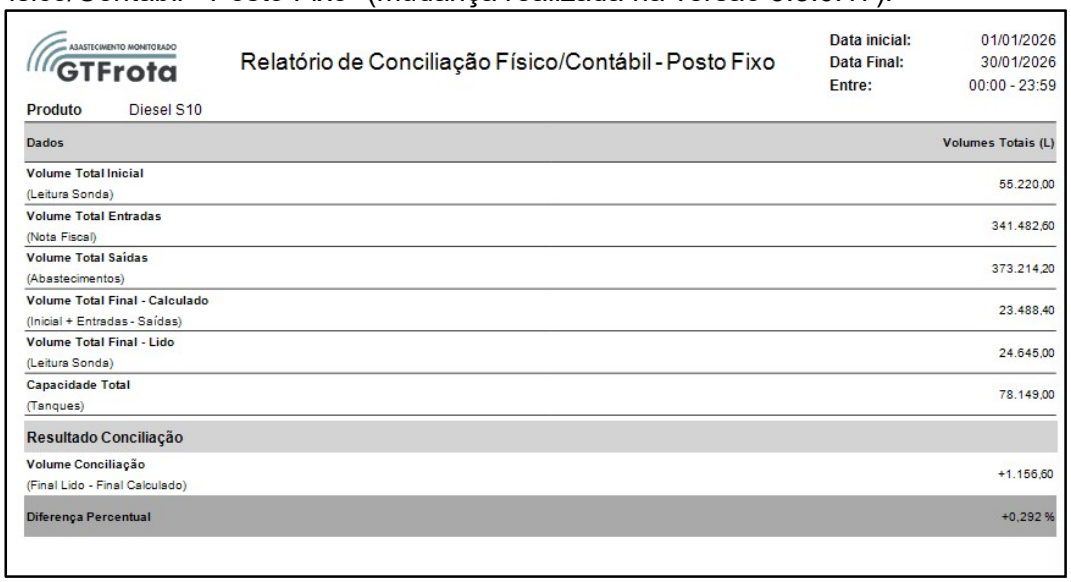
Fornecedor 321 **Nota Fiscal** 123

Emitido em	Entrada em	Produto	Valor Unitário	Tanque	Volume Nota	Vol. Total Medido	Diferença NF X Descarga
04/09/2025	04/09/2025	Diesel S10	5,00		5000	0,00 L	-5.000,00 L

Figura 183 - Relatório de nota fiscal

13.7.3.2. Relatórios de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo:

O relatório de conciliação agora se chama: “Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo” (mudança realizada na versão 3.5.0.17).



Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo

Data inicial: 01/01/2026
Data Final: 30/01/2026
Entre: 00:00 - 23:59

Produto Diesel S10

Dados	Volumes Totais (L)
Volume Total Inicial (Leitura Sonda)	55.220,00
Volume Total Entradas (Nota Fiscal)	341.482,60
Volume Total Saídas (Abastecimentos)	373.214,20
Volume Total Final - Calculado (Inicial + Entradas - Saídas)	23.488,40
Volume Total Final - Lido (Leitura Sonda)	24.645,00
Capacidade Total (Tanques)	78.149,00
Resultado Conciliação	
Volume Conciliação (Final Lido - Final Calculado)	+1.156,60
Diferença Percentual	+0,292 %

Figura 184 - Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo

Algumas alterações foram realizadas em seu conceito, essas alterações foram efetivadas com o intuito de realizar uma comparação mais fiel e realista às necessidades de comparações, trazendo mais próximo possível da real necessidade de mercado, e junto com esse novo conceito outras atualizações se fizeram necessárias para melhorar o uso do relatório. Vale destacar que, como o nome indica, esse relatório trará resultados referente a terminais/tanques/produtos de postos fixos, não considerando movimentações de terminais/tanques associados à saída de “comboios”.

- ✓ **Área Superior / Cabeçalho:** Mostra Título do relatório, o período escolhido nos filtros (range de data), e o produto definido para conciliação;
- ✓ **"Volume Total Inicial" (Leitura de Sonda):** Mostra a soma das primeiras leituras de volume, em litros, no inicio do período selecionado (range de data), ou seja, o volume que as sondas identificaram nos tanques no inicio do período;
- ✓ **"Volume Total Entradas" (Nota Fiscal):** Nova função de obtenção de dados. Agora, os dados de entrada de volume de produto são vinculados às entradas das Notas Fiscais, nessa linha mostra a soma do produto selecionado no filtro (dentro de período selecionado);
- ✓ **"Volume Total Saídas" (Abastecimentos):** Mostra o volume em litros abastecido daquele produto (somando todos os tanques com o mesmo produto), porém, ressalta-se que abastecimentos provenientes de “comboios” não são contabilizados aqui, mas é contabilizado a transferência, ou seja, a origem dessas saídas são apenas abastecimentos de terminais FIXO/BASE;
- ✓ **"Volume Total Final - Calculado" (Inicial + Entradas - Saídas):** Mostra o volume em litros calculado, sendo, “Volume Total Inicial” somado com o “Volume Total de Entradas” e subtrai o “Volume Total de Saídas”;
- ✓ **"Volume Total Final - Lido" (Leitura de Sonda):** Mostra a soma das ultimas leituras de todas as sondas, lendo os volumes em litros no final do período selecionado (range de data), ou seja, o volume que as sondas identificaram nos tanques no final do período;

- ✓ **"Capacidade Total" (Tanques):** Mostra o volume total dos tanques cadastrados com o produto selecionado;
- ✓ **"Volume Conciliação" (Final Lido - Final Calculado):** Mostra a diferença de volume, em litros, entre o que o sensores de tanques identificaram e o que as entradas de notas e abastecimentos aponta que deveria ter, ou seja, mostra a conciliação/diferença do real encontrado físicamente com o que foi calculado (teórico);
- ✓ **"Diferença Percentual" (%):** Mostra quanto o "Volume Conciliação" representa, em porcentagem dentro do "Volume Movimentado" - para calcular o "Volume Movimentado" consideramos o "Volume Total Inicial" somado ao "Volume Total de Entradas" (Ou seja, a quantidade real constatado no tanque somado ao total teórico de entrada), esse é o "desvio" do real em relação ao teórico;

14. Personalização do Dashboard - Tela Inicio

A tela de início, onde é apresentado os Dashboards, já passou por algumas atualizações e alterações, que foram efetivadas com o intuito de modernizar e facilitar o uso dessa ferramenta, na atual versão foi integrado à ela algumas personalizações simples.

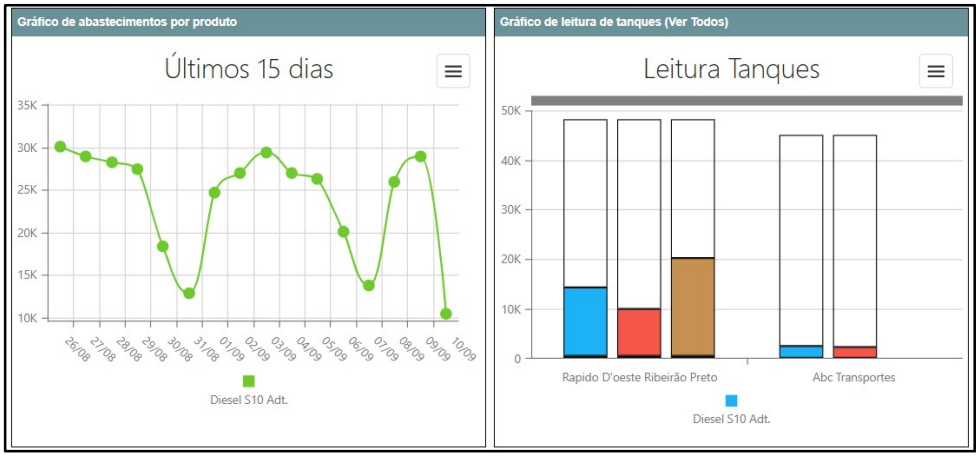


Figura 185 - Modelo de Dashboards apresentado até a versões 3.5.0.10 do GTFrota

A partir da versão 3.5.0.11, o dashboard passou por uma pequena reestruturação, adequando conteúdo e apresentação, culminando na atual apresentação de Dashboard.

Além disso, agora existe a possibilidade de algumas personalizações:

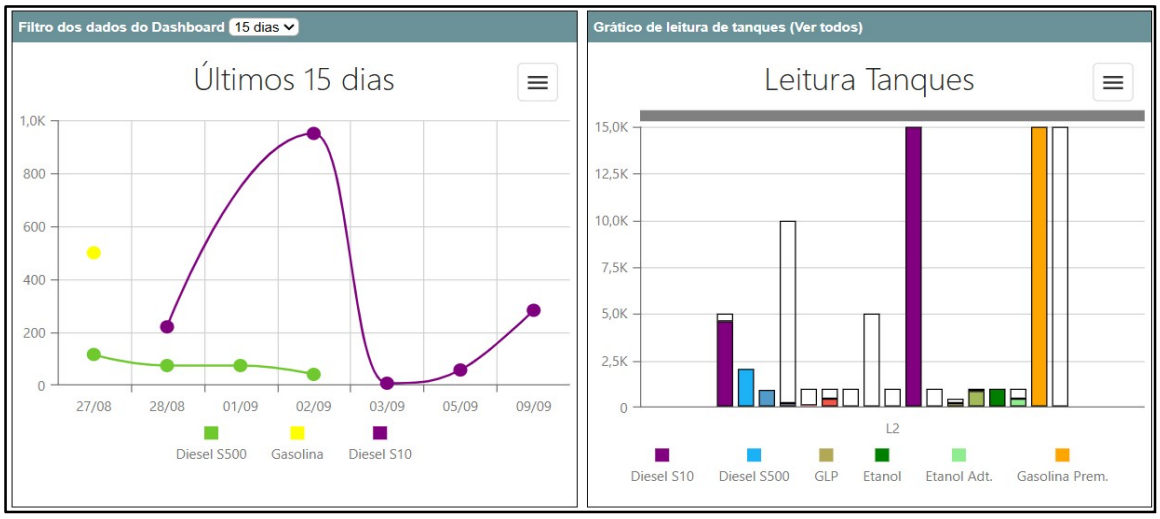


Figura 186 - Novo Modelo de Dashboards do GTFrota - Alinhamento Horizontal



Figura 187 - Novo Modelo de Dashboards do GTFrota - Alinhamento Vertical



Figura 188 - Dashboard Alinhamento Vertical e Numeração de Tanques

14.1. Como definir modelo de Dashboard:

Basta acessar o menu “Grupos” através do botão “CADASTROS”. Esse botão fica localizado na Barra de menus superior, ao clicar sobre ele será expandido um menu de seleção, e assim seguir o caminho: Menu Principal CADASTROS / Empresa / Grupos, conforme indicado no imagem abaixo:

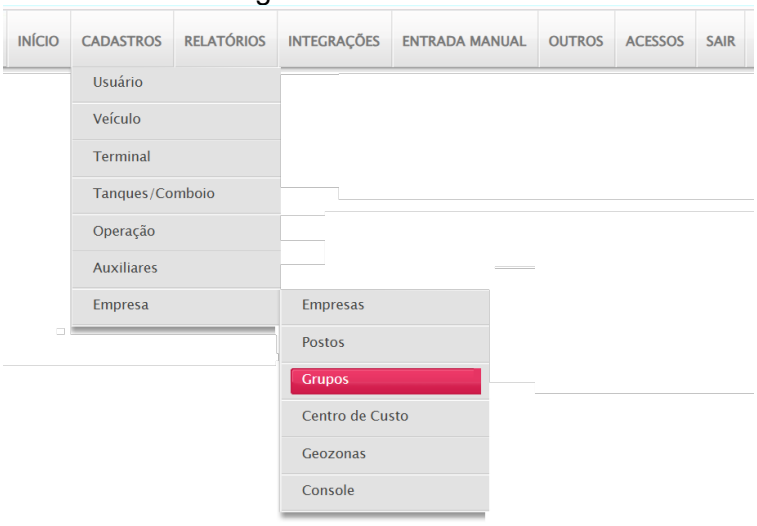


Figura 189 - Submenu Empresa / Grupos

Assim será exibida a tela “Integrações”, tela essa de cadastro de Grupos das empresas que deverão ser relacionadas ao sistema.



Figura 190 - Tela “Integrações” - Grupos - Edição

✓ **ID:** Identificação corresponde a identificação interna cadastrada no banco de dados.

✓ **Nome:** Nome escolhido para o Grupo cadastrado.

Ao clicar no botão “Editar” na tela “Integrações”, o usuário é encaminhado para a tela “Criação/Alteração de grupo de empresa”, nessa tela deve identificar o bloco “Configurações da Home”:

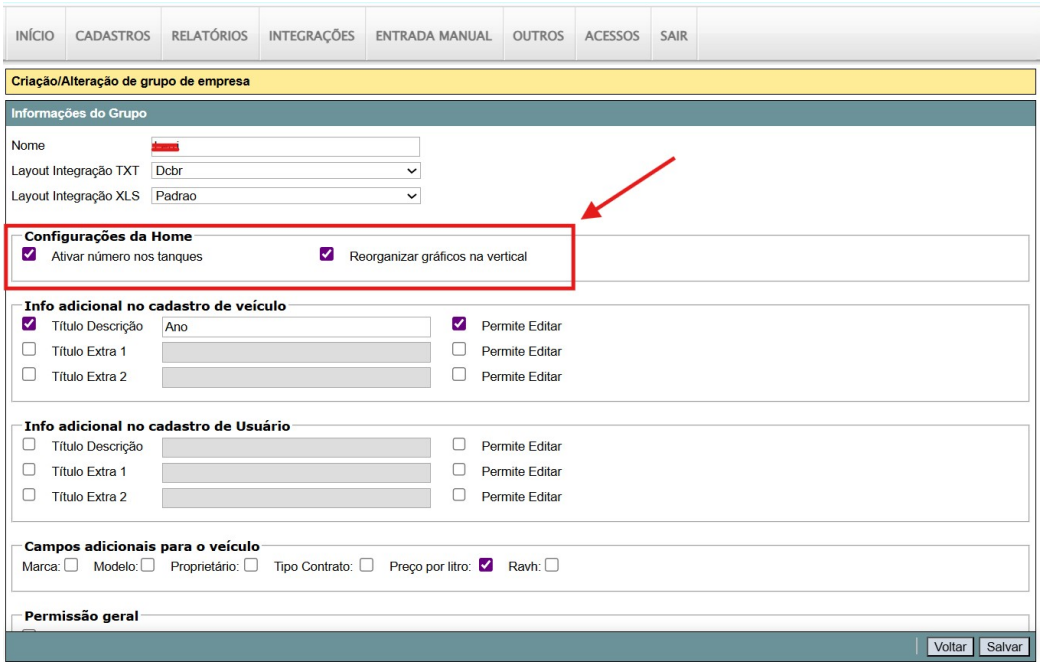


Figura 191 - Tela “Criação/Alteração de Grupo de empresa” - Home

✓ **Ativar número nos tanques:** Assinalando esse item mostra no Dashboard dos tanques a identificação inicial entre CB ou TQ (Comboio ou Tanque Fixo, respectivamente) concatenado ao número do tanque.

✓ **Reorganizar gráficos na vertical:** Assinalando esse item os gráficos ficam organizados na tela “INÍCIO” de maneira verticalizada.

15. Integração Power BI no GTFrota

A partir da versão 3.5.0.19 é possível integrar às telas do GTFrota a apresentação de relatórios / views diretamente do Power BI Service.

Essa função não é nativa do GTFrota, e requer diversas configurações, recomenda-se que, para liberação da função para uso do relatório publicado do Power BI no GTFrota, o cliente entre em contato com setor comercial e / ou suporte da Excel para maiores informações.

Ainda, recomenda-se também a leitura dos manuais: "**Manual de Uso Dashboards - PowerBI**" e "**Power BI - Configuracao - Manual Primeiro Uso**" fornecido pela Excel

15.1. Pré Requisitos Power BI - Painel de Controle GTFrota

Para o correto funcionamento dos Dashboards no Power BI - Painel de Gestão de Frotas v.1.0 e integração ao Sistema GTFrota é necessário que a máquina onde o arquivo de origem (.pbix) esteja possua conexão com internet (rede) estável, tenha instalado a versão Power BI Desktop conectado em uma conta Microsoft corporativa, possuir uma assinatura PRO ou com Premium Per User (PPU) para Power BI Embeded, e o sistema GTFrota de origem dos dados esteja atualizado para a versão mínima 3.5.0.19, incluindo todo o pacote WebService, Web, Serviço, ApiConnect e Banco de Dados. Para que o relatório não seja "listado" como publico, publicado na web, é necessário que todos os usuários que visualizarão o relatório/página do Power BI dentro do GTFrota atenda aos requisitos de usuário anteriormente especificado.

Além disso, é necessário que no sistema GTFrota seja criado um usuário (de acesso) e uma senha de autenticação com liberações/acessos ao WebService. Esses dados serão usados como parâmetros e permitirão o acesso aos métodos usados no WebService para comunicação com o Power BI.

15.2. Configurações e Integração Power BI

Cumprido os pré-requisitos, algumas informações são essenciais e devem ser passadas para a equipe de suporte da Excel para inserção e correto funcionamento das atividades do Painel BI no GTFrota.

- ✓ **Report ID:** O ID do relatório deve ser passado para inserção nas configurações de backend. Com esse ID o GTFrota identificará o relatório a ser exibido na página interna do Sistema.
- ✓ **Tenant ID:** O ID do cliente, esse código é fixo para a empresa, normalmente vinculado às contas corporativas que usam os serviços Microsoft.
- ✓ **Definição "AutoAuth":** Força tentativa do Sistema GTFrota realizar a autenticação de usuário automaticamente.Isso significa que se a conta Microsoft ja estiver vinculada ao navegador usado em que o Sistema GTFrota estiver sendo executado ele força essa "Autenticação Automatica", reduzindo a necessidade de realizar mais um login, ele é definido por "true" / "false";

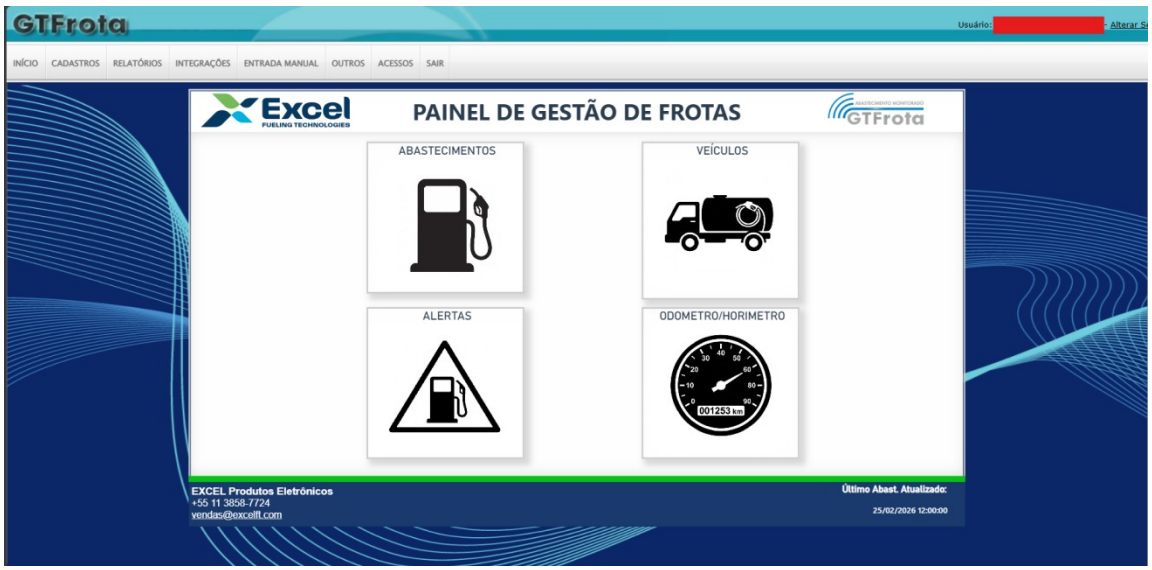


Figura 192 - Tela Inicial - Power BI integrado ao GTFrota

16. Método de Acesso: Microsoft EntraID - Azure

Agora o Sistema GTFrota permite acesso usando o EntraID da Azure - Microsoft como método de autenticação. Em outras palavras, agora existe a possibilidade de usar uma conta corporativa Microsoft para acessar o Sistema GTFrota.

O sistema reconhece, e se for o primeiro acesso ele cria um usuário a partir da conta Microsoft vinculada ao e-mail de acesso.

Uma vez realizada todas as configurações necessárias, incluindo todas as informações de acesso e liberação, o acesso do GTFrota automaticamente apontará para o acesso via “MicrosoftEntraID”.

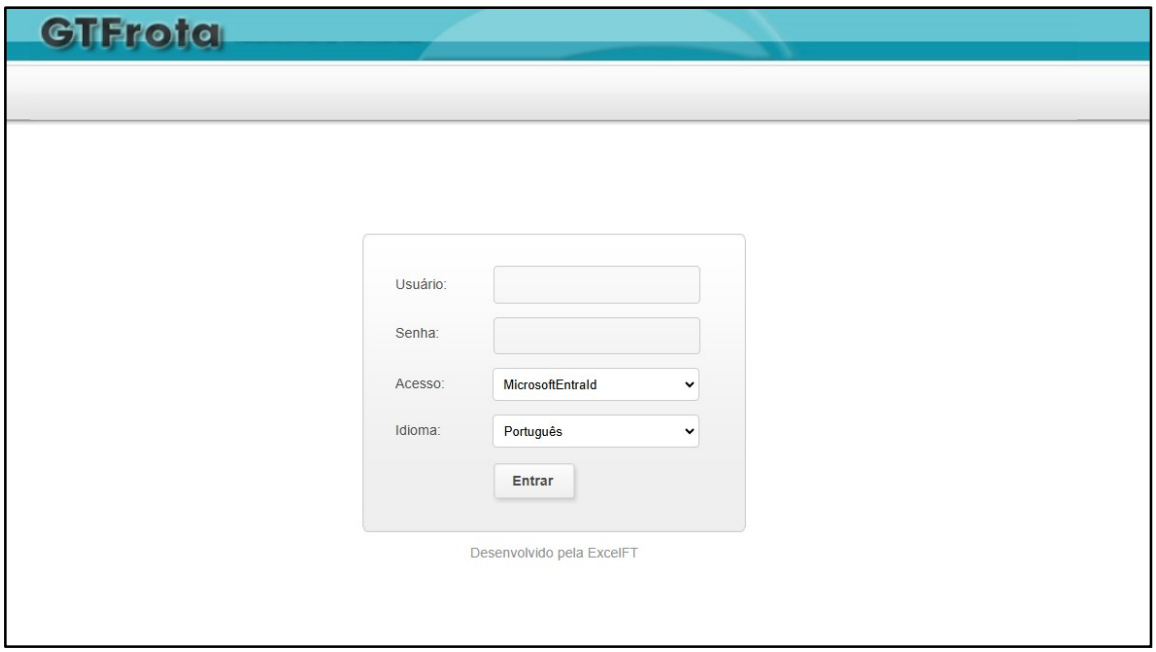


Figura 193 - Tela de Acesso usando método Microsoft EntraID

Para o correto funcionamento do método de acesso, é necessário que as configurações dentro do Painel Azure sejam realizadas, incluindo a criação de um “Aplicativo empresarial”. Todas as configurações dentro do Painel do Azure independem do GTFrota ou da própria Excel, todas as regras de negócios do cliente são respeitadas e aplicadas pelo próprio adiministrador do cliente dentro do Painel Azure, tais como liberações, grupos de acesso ao aplicativo etc.

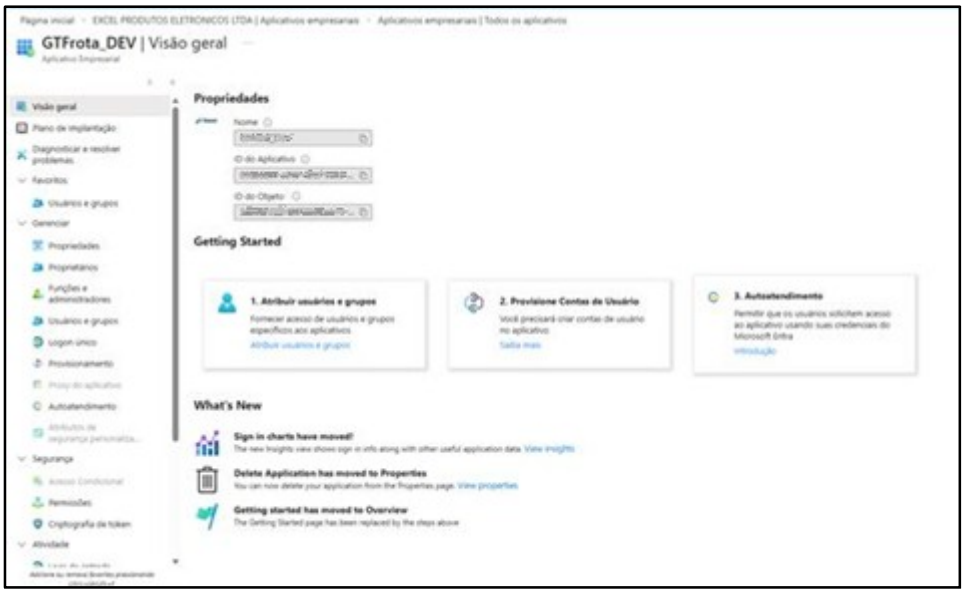


Figura 194 - Painel Azure

Além disso, é necessário que o cliente forneça para o suporte da Excel alguns dados para inserção de dados em um painel de configuração, que apenas a Excel possui acesso:

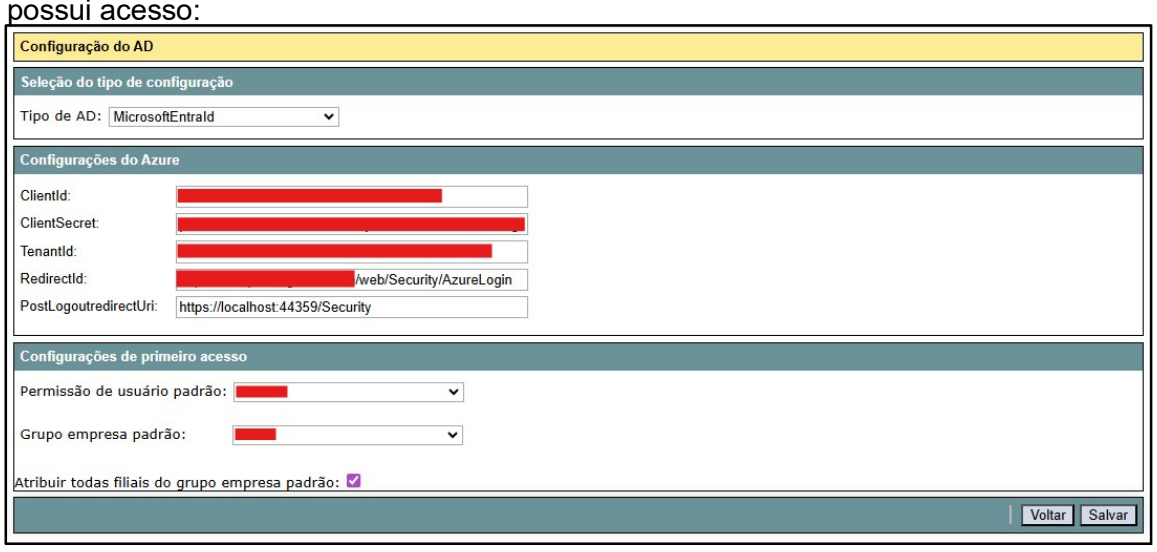


Figura 195 - Painel de Configuração Microsoft EntraID - Azure

✓ **Client ID:** O ID do cliente, código existente no Painel Azure;

✓ **Client Secret:** O ClientSecret, é uma chave identificadora extraída no Painel Azure ao criar o “Aplicativo empresarial”;

✓ **Tenant ID:** O ID do cliente, esse código é fixo para a empresa, normalmente vinculado às contas corporativas que usam os serviços Microsoft, extraído também do Painel Azure.

✓ **RedirectID:** Endereço de redirecionamento ao clicar em entrar usando a conta Microsoft, que deve coincidir com o cadastrado no Painel Azure.

✓ **PostLogoutredirectUri:** Endereço de redirecionamento ao clicar em sair no GTFrota, que deve coincidir com o cadastrado no Painel Azure.

✓ **Permissão de Usuário Padrão:** Aqui é definido uma permissão de usuário para os novos usuários que acessarem o GTFrota usando o método de acesso via Microsoft EntraID.

✓ **Grupo Empresa Padrão:** Definição do Grupo/Empresa padrão em que o novo usuário será encaminhado ao acessar o GTfrota.

✓ **Atribuir todas as filiais do grupo empresa padrão:** Nessa seleção é possivel marcar que os novos usuários tenham acesso a todas as filiais cadastradas no sistema GTFrota, ou se as liberações ocorrerão posteriormente manualmente.

17. Ícones / Padrões / Observações

O Sistema GTFrota possui um padrão de ícones, que pode ser observado e seguido para facilitar a compreensão e utilização de todo o sistema.

Assim, quando o usuário ver algum ícone, pode facilmente identificar sua função:

 - Alterar/Editar - Esse ícone está sempre relacionado a edição de alguma função, objeto, configuração etc.

 - Movimentação / Histórico - Esses ícones estão sempre associados a históricos, ou tabelas de registro;

 - Log - Esse ícone está sempre relacionado ao histórico de Log;

 - Config. de identificação - Esse ícone é relacionado à inserção / adição de identificação de equipamentos, atualmente usado para inserir número de série de um terminal;

 - Permissão - Esse ícone é relacionado à permissões ou configuração de permissões;

 - Excluir - Esse ícone é relacionado a exclusão de algo no sistema, quando o ícone está cinza algo já está associado ao item;

Caso tenha alguma dúvida, ou problema com o uso do Sistema é fortemente aconselhado que o cliente/usuário entre em contato com o Suporte da EXCEL.

18. Lista de Figuras

Lista de figuras em ordem do relatório:

Figura 1 - Site https://excelft.com
Figura 2 - Barra de endereço do navegador
Figura 3 - Barra de endereço do navegador acessando o GTFrota®
Figura 4 - Página de Acesso de aplicação GTFrota® WEB
Figura 5 - Mensagem de erro de login
Figura 6 - Cabeçalho do GTFrotas - Usuário e barra de menu
Figura 7 - Tela de alteração de senha no Corpo da página
Figura 8 - Tela de alteração de senha com Erro e Concluída corretamente
Figura 9 - Barra de menu completa da aplicação GTFrota
Figura 10 - Barra de menu: Botão SAIR
Figura 11 - Barra de menu: Botão INÍCIO
Figura 12 - Barra de menu: Botão INÍCIO
Figura 13 - Seleções dos filtros de Empresa e Filiais
Figura 14 - Gráfico de abastecimento por Produto
Figura 15 - Gráfico de Leitura de Tanques
Figura 16 - Link de acesso para detalhe de tanques
Figura 17 - Link de acesso para detalhes de tanques
Figura 18 - Link de acesso para detalhes de tanques
Figura 19 - Link de acesso para detalhes de tanques
Figura 20 - Legenda sobre Status de Comunicação
Figura 21 - Alerta de bomba com bateria ok e Alerta para Efetuar a Troca
Figura 22 - Alerta de terminal com ok e Alerta para efetuar correção
Figura 23 – Quadro Nível dos tanques em suas formas de exibição
Figura 24 - Dashboard com novo quadro de Comunicação Terminal
Figura 25 - Dashboard com quadro Controle de Fluxo
Figura 26 - Diagrama de Fluxo Inicial de Liberações e Acessos
Figura 27 - Menu CADASTROS
Figura 28 - Exemplo Submenus (Cadastros / Veículo)
Figura 29 - Submenu Empresa
Figura 30 - Tela / Página Lista de Empresas
Figura 31 - Criação/Alteração de Empresa
Figura 32 - Exportação FTP
Figura 33 - Exemplo Filiais
Figura 34 - Exemplo Filiais
Figura 35 - Configuração de número de série
Figura 36 - Tabela de Terminais inseridos
Figura 37 - Configuração de número de série - novo terminal
Figura 38 - Configuração de número de série - novo terminal
Figura 39 - Tela “Criação/Alteração de Posto”
Figura 40 - Tela “Integrações” - Grupos
Figura 41 - Tela “Integrações” - Grupos
Figura 42 - Tela “Centros de Custo”
Figura 43 - Tela “Criação/Alteração Centro Custo”
Figura 44 - Tela “Criação/Alteração Centro Custo” - Alterar / Editar / Excluir
Figura 45 - Tela “Lista de Geolocalização”
Figura 46 - Tela “Geozona”
Figura 47 - Tela “Geozona” - para definições de Geolocalização
Figura 48 - Definição de pontos de coordenadas para delimitação de uma “Geozona”
Figura 49 - Delimitação completa de uma “Geozona”
Figura 50 - Tabela de coordenadas gerada para “Geozona”
Figura 51 - Tela “Console”
Figura 52 - Tela “Alteração de console”
Figura 53 - Tela “Alteração de console” - Alterar / Editar / Excluir
Figura 54 - Submenu Auxiliares
Figura 55 - Tela “Lista de Turnos”
Figura 56 - Tela “Lista de Turnos”
Figura 57 - Tela “Lista de Encerrantes”
Figura 58 - Tela “Adicionar/Editar Encerrantes”
Figura 59 - Tela “Adicionar/Editar Encerrantes” - Registro de encerrante
Figura 60 - Tela de Visualização de Informação Extra Cadastrada
Figura 61 - Tela de criação de código
Figura 62 - Pop-up de confirmação de exclusão da tabela
Figura 63 - Tela de informação extra sem informações
Figura 64 - Tela "Lista de Mensagens”
Figura 65 - Tela "Criação/Alteração de Mensagens”

Figura 66 - Tela “Atualização em Lote”
Figura 67 - Submenu Operação
Figura 68 - Tela cadastro de operação
Figura 69 - Tela de visualização de consumos cadastrados
Figura 70 - Tela de criação de consumo
Figura 71 - Submenu - “Tanques/Comboio”
Figura 72 - Submenu - “Tanques/Comboio”
Figura 73 - Tanque - “Criar Tanque”
Figura 74 - Tela “Alteração de Tanque” - Tanque Fixo
Figura 75 - Editar Tanque Fixo
Figura 76 - Tela “Alteração de Tanque” - Tanque Fixo em Edição
Figura 77 - Histórico de Entrada de Tanque Fixo
Figura 78 - Histórico de Entrada de Tanque Fixo
Figura 79 - “Criar/Alterar Histórico Entrada Tanque”
Figura 80 - “Criar/Alterar Histórico Entrada Tanque” - Editar/Excluir
Figura 81 - “Tabela Conversão”
Figura 82 - “Tabela Conversão” - Inserção Manual
Figura 83 - Cálculo de Tanque Horizontal Nivelado
Figura 84 - Cálculo de Tanque Horizontal Inclinado
Figura 85 - Importar Tabela de Tanque
Figura 86 - LOG de comunicação de Tanque Fixo
Figura 87 - LOG de Tanque Fixo - Protocolo Recebido/Enviado
Figura 88 - Tela “Alteração de Tanque” - Tanque Comboio
Figura 89 - Editar Tanque Fixo
Figura 90 - Editar Saldo em Litros do Tanque Comboio
Figura 91 - Submenu Terminal
Figura 92 - Lista de Produtos
Figura 93 - Tela “Criação/Alteração de Produto”
Figura 94 - Tela “Lista de Terminais”
Figura 95 - Tela “Log Terminal”
Figura 96 - Tela “Alteração de Terminal”
Figura 97 - Exemplo - Terminal 00001 - Sem Vinculo de Tanque
Figura 98 - Exemplo - TANQUE3 - Produto Diesel S500 adt.
Figura 99 - Exemplo - Bomba com Produto referente ao Tanque
Figura 100 - Exemplo - Tanque Controlado a um Terminal Comboio
Figura 101 - Movimento / Histórico de abastecimento
Figura 102 - Submenu Veículo
Figura 103 - Lista de Veículos
Figura 104 - Criação/Alteração de Veiculo
Figura 105 - Lista de Tipos de Veículo
Figura 106 - Criação/Alteração e Exclusão de Tipo de Veículo
Figura 107 - Criação/Alteração e Exclusão de Compartimento
Figura 108 - Criação/Alteração e Exclusão de Compartimento
Figura 109 - Ativar compartimentos em um grupo
Figura 110 - Identificação de conectividade do Veículo
Figura 111 - Identificação de conectividade do Veículo
Figura 112 - Marcas
Figura 113 - Criação/Alteração Marca
Figura 114 - Modelos
Figura 115 - Criação/Alteração Modelos
Figura 116 - Proprietários
Figura 117 - Criação/Alteração Proprietário
Figura 118 - Tipos de Contratos
Figura 119 - Criação/Alteração Proprietário
Figura 120 - Submenu Usuário
Figura 121 - Lista de Usuários
Figura 122 - Criação/Alteração de Usuário
Figura 123 - Submenu Usuário
Figura 124 - Criação /Alteração de Operador
Figura 125 - Barra de menu: Botão ACESSO
Figura 126 - Submenu Permissões
Figura 127 - Grupos de Segurança / Permissões
Figura 128 - Exemplo da Tela “Criação/Alteração de grupo - Permissões
Figura 129 - Submenu Usuário (Login)
Figura 130 - Usuários de Segurança
Figura 131 - Criação/Alteração de usuário
Figura 132 - Bloqueio de usuário
Figura 133 - Acesso usuário bloqueado
Figura 134 - Exclusão de usuário
Figura 135 - Acesso usuário excluído

Figura 136 - Submenu Regras de Login
Figura 137 - Regras de Login
Figura 138 - Barra de menu: Botão Relatórios
Figura 139 - Relatórios
Figura 140 - Barra Superior de Relatórios
Figura 141 - Filtros Relatório de Abastecimento
Figura 142 - Filtros Relatório de Abastecimento Personalizado -1
Figura 143 - Filtros Relatório de Abastecimento Agrupado por Modelo
Figura 144 - Filtros Relatório de Tanque
Figura 145 - Filtros Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo
Figura 146 - Filtros Relatório de Descarga
Figura 147 - Filtros Relatório de Encerrantes
Figura 148 - Filtros Relatório de Evento
Figura 149 - Filtros Relatório de Histórico de Leitura de Tanque
Figura 150 - Filtros Relatório de Histórico de Leitura de Tanque Móvel
Figura 151- Filtros Relatório de Histórico de Alteração de Abastecimento
Figura 152 - Filtros Relatório de histórico de alteração de cota
Figura 153 - Filtros Relatório de histórico de alteração de usuário segurança
Figura 154 - Filtros Relatório de histórico de alteração de veículo
Figura 155 - Filtros Relatório de movimentação de ponteiro
Figura 156 - Filtros Relatório de nota fiscal
Figura 157 - Filtros Relatório de veículo não abastecido
Figura 158 - Filtros Relatório de veículo, usuário ou operador cadastrado
Figura 159 - Filtros Relatório de veículos por compartimentos
Figura 160 - Barra de menu: Botão INTEGRAÇÕES
Figura 161 - Integrações
Figura 162 - Barra de menu: Botão ENTRADA MANUAL
Figura 163 - Menu "Lista de Abastecimento" - Entrada Manual
Figura 164 - "Criar/Alterar abastecimento"
Figura 165 - Menu OUTROS
Figura 166 - Submenu Divergência Consumo Operação
Figura 167 - Submenu Permissões
Figura 168 - Tabela Resultado de Divergência de Consumo
Figura 169 - Submenu Erro de Comunicação
Figura 170 - Tela "Erro de Comunicação"
Figura 171 - Erro de Comunicação Pendente
Figura 172 - Submenu Controle Fluxo (WS)
Figura 173 - Tela do controle fluxo (WS)
Figura 174 - Submenu Controle Sequencia
Figura 175 - Tela 'Lista de Sequência'
Figura 176 - Submenu Tabela Integração
Figura 177 - Exemplo 'Tabela Integração'
Figura 178 - Submenu Gernciar Logs
Figura 179 - Submenu Gerenciar Logs
Figura 180 - Submenu NF Recebimento
Figura 181 - Lista de notas fiscais
Figura 182 - Submenu NF Recebimento
Figura 183 - Relatório de nota fiscal
Figura 184 - Relatório de Conciliação Físico/Contábil - Posto Fixo
Figura 185 - Modelo de Dashboards apresentado até a versão 3.5.0.10 do GTFrota
Figura 186 - Novo Modelo de Dashboards do GTFrota - Alinhamento Horizontal
Figura 187 - Novo Modelo de Dashboards do GTFrota - Alinhamento Vertical
Figura 188 - Dashboard Alinhamento Vertical e Numeração de Tanques
Figura 189 - Submenu Empresa / Grupos
Figura 190 - Tela "Integrações" - Grupos - Edição
Figura 191 - Tela "Criação/Alteração de Grupo de empresa" - Home
Figura 192 - Tela Inicial - Power BI integrado ao GTFrota
Figura 193 - Tela de Acesso usando método Microsoft EntraID
Figura 194 - Painel Azure
Figura 195 - Painel de Configuração Microsoft EntraID - Azure

19. Considerações Finais

© EXCEL 2026. Todos os direitos reservados.

Os direitos de propriedade intelectual deste documento pertencem exclusivamente a Excel Produtos Eletrônicos Ltda. (© EXCELbr), não podendo este manual ser alterado, copiado ou divulgado por pessoas não autorizadas, seja no todo ou em parte. Atualizações no documento podem ocorrer a qualquer momento sem aviso prévio.

Versão Software GTFrota de Referência: 3.5.0.19

Banco de dados: Oracle / SQL Server

Manual Original Rev00 - Cod.Hash SHA256:

b51fdd8cd3561a7b489e3c7e6a7b3cbac3cc82b1

Manual Completo do Usuário – Software GTFrota® Web

20. Anotações: